



Equipe de Atuação em Cotação:

Nome	Matrícula	Departamento	Telefone
FELIPE CORRADI CARMINATI	1274600	SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI	(61) 2032-5280

Relatório de Cotação: Serviço de aconselhamento imparcial de TIC - Gartner

Pesquisa realizada entre 11/03/2025 12:19:10 e 13/03/2025 10:34:56

Relatório gerado no dia 13/03/2025 10:46:25 (IP: 138.97.22.248)

Observações Gerais: Gartner

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133).

Método Matemático Aplicado: Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item.
Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133), no Artigo 3º, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item 1: Executive Programs Leadership Team (Leader)

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	% VALOR GLOBAL	TOTAL
5 / 2	1	R\$ 423.929,80 (un)	-	R\$ 423.929,80	48,2%	R\$ 423.929,80

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MINISTERIO DO PLANEJAMENTO E ORCAMENTO / 201007 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	49203278000155-1-000016/2024	30/12/2024	R\$ 457.750,00
2	MINISTERIO DA FAZENDA / 170010 - MF-SRF-SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL/DF	00394460000141-1-002085/2024	19/12/2024	R\$ 438.800,00
Valor Unitário				R\$ 448.275,00

Preço Manual	Fornecedor	Data	Preço	Documento Comprobatório
1	02.593.165/0001-40 - GARTNER DO BRASIL SERVICOS DE PESQUISAS LTDA.	13/03/2025	R\$ 425.600,00	Anexo 2
Valor Unitário				R\$ 407.699,67
Preço Manual	Fornecedor	Data	Preço	Documento Comprobatório
2	02.593.165/0001-40 - GARTNER DO BRASIL SERVICOS DE PESQUISAS LTDA.	13/03/2025	R\$ 399.300,00	Anexo 3
Valor Unitário				R\$ 407.699,67



Preço Manual	Fornecedor	Data	Preço	Documento Comprobatório
3	02.593.165/0001-40 - GARTNER DO BRASIL SERVICOS DE PESQUISAS LTDA.	13/03/2025	R\$ 398.199,00	Anexo 4
Valor Unitário			R\$ 407.699,67	
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 425.600,00			Média dos Preços Obtidos: R\$ 423.929,80	

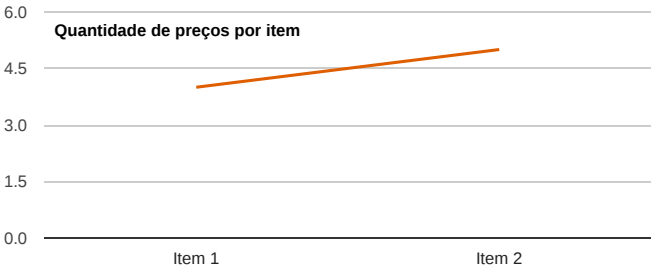
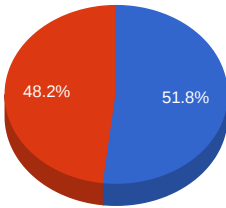
Item 2: Executive Programs Leadership Team (Advisor)

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	% VALOR GLOBAL	TOTAL
4 / 1	3	R\$ 151.906,55 (un)	-	R\$ 151.906,55	51,8%	R\$ 455.719,65
Preço Compras Governamentais	Órgão Público			Identificação	Data Licitação	Preço
1	MINISTERIO DA FAZENDA / 170010 - MF-SRF-SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL/DF			00394460000141-1-002085/2024	19/12/2024	R\$ 143.900,00
Valor Unitário						R\$ 143.900,00
Preço Manual	Fornecedor			Data	Preço	Documento Comprobatório
1	02.593.165/0001-40 - GARTNER DO BRASIL SERVICOS DE PESQUISAS LTDA.			13/03/2025	R\$ 136.700,00	Anexo 5
Valor Unitário						R\$ 154.575,40
Preço Manual	Fornecedor			Data	Preço	Documento Comprobatório
2	02.593.165/0001-40 - GARTNER DO BRASIL SERVICOS DE PESQUISAS LTDA.			13/03/2025	R\$ 168.626,20	Anexo 2
Valor Unitário						R\$ 154.575,40
Preço Manual	Fornecedor			Data	Preço	Documento Comprobatório
3	02.593.165/0001-40 - GARTNER DO BRASIL SERVICOS DE PESQUISAS LTDA.			13/03/2025	R\$ 158.400,00	Anexo 3
Valor Unitário						R\$ 154.575,40
		Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 151.150,00		Média dos Preços Obtidos: R\$ 151.906,55		

Valor Global: R\$ 879.649,45

Valor do item em relação ao total

- 1) Executive ...
- 2) Executive ...



Detalhamento dos Itens



Item 1: Executive Programs Leadership Team (Leader)

Preço Estimado: R\$ 423.929,80 (un)		Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 423.929,80	Média dos Preços Obtidos: R\$ 423.929,80
Quantidade	Descrição			Observação
1 Unidade	Subscrição de licença Executive Programs Leadership Team (Leader)			

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais R\$ 457.750,00

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão:	MINISTERIO DO PLANEJAMENTO E ORCAMENTO / 201007 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	Data:	30/12/2024 11:44
Objeto:	Serviços técnicos especializados de pesquisa, análise, prognósticos e aconselhamento contínuo para apoio à tomada de decisões estratégicas, táticas e técnicas no âmbito do MPO.	Modalidade:	Inexigibilidade
		SRP:	NÃO
		Identificação:	49203278000155-1-000016/2024
		Lote/Item:	1/1
		Ata:	N/A
		Homologação:	30/12/2024 00:00
		Fonte:	https://www.gov.br/pncp/pt-br
		Quantidade:	2
		Unidade:	UNIDADE
		UF:	DF

CNPJ	Razão Social do Fornecedor				Valor da Proposta Final
02.593.165/0001-40	GARTNER DO BRASIL SERVICOS DE PESQUISAS LTDA.				R\$ 457.750,00
VENCEDOR					
Marca:					
Fabricante: Fabricante não informado					
Modelo:					
Descrição: Descrição não informada					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
SP	São Paulo	AVENIDA BRIGADEIRO FARIA LIMA, 4300	Cesar Veloso	(11) 3043-7540	claudio.santos@gartner.com

Preço (Compras Governamentais) 2: Mediana das Propostas Finais R\$ 438.800,00

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão:	MINISTERIO DA FAZENDA / 170010 - MF-SRF-SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL/DF	Data:	19/12/2024 17:21
Objeto:	Contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação de serviços técnicos especializados de pesquisa e aconselhamento imparcial, na forma de subscrição, para acesso ilimitado a uma base de conhecimentos/pesquisas em tecnologia da informação e comunicação, contendo pesquisas primárias, interpretação de tendências e acesso síncrono e assíncrono ilimitado, por telefone e internet, aos pesquisadores que confeccionam tais pesquisas e prognósticos, em perfis destinados às áreas Executiva, Gerencial e Técnica da RFB.	Modalidade:	Inexigibilidade
		SRP:	NÃO
		Identificação:	00394460000141-1-002085/2024
		Lote/Item:	1/5
		Ata:	N/A
		Homologação:	19/12/2024 00:00
		Fonte:	https://www.gov.br/pncp/pt-br
		Quantidade:	1
		Unidade:	UNIDADE
		UF:	DF

CNPJ		Razão Social do Fornecedor			Valor da Proposta Final	
02.593.165/0001-40		GARTNER DO BRASIL SERVICOS DE PESQUISAS LTDA.			R\$ 438.800,00	
VENCEDOR						
Marca:						
Fabricante: Fabricante não informado						
Modelo:						
Descrição: Descrição não informada						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	
SP	São Paulo	AVENIDA BRIGADEIRO FARIA LIMA, 4300	Cesar Veloso	(11) 3043-7540	claudio.santos@gartner.com	



Preço Manual 1**R\$ 425.600,00***Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)***Este valor foi inserido manualmente pelo autor da cotação, dessa forma pode não estar disponível no banco de dados da plataforma.****Data** 13/03/2025**Produto:** Subscrição de licença anual Executive Programs Leadership Member**Fornecedor:** 02.593.165/0001-40 - GARTNER DO BRASIL SERVICOS DE PESQUISAS LTDA.**Comprovante:** Anexo 2**Preço Manual 2****R\$ 399.300,00***Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)***Este valor foi inserido manualmente pelo autor da cotação, dessa forma pode não estar disponível no banco de dados da plataforma.****Data** 13/03/2025**Produto:** Subscrição de licença anual Executive Programs Leadership Member**Fornecedor:** 02.593.165/0001-40 - GARTNER DO BRASIL SERVICOS DE PESQUISAS LTDA.**Comprovante:** Anexo 3**Preço Manual 3****R\$ 398.199,00***Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)***Este valor foi inserido manualmente pelo autor da cotação, dessa forma pode não estar disponível no banco de dados da plataforma.****Data** 13/03/2025**Produto:** Subscrição de licença anual Executive Programs Leadership Member**Fornecedor:** 02.593.165/0001-40 - GARTNER DO BRASIL SERVICOS DE PESQUISAS LTDA.**Comprovante:** Anexo 4**Item 2: Executive Programs Leadership Team (Advisor)****Preço Estimado:** R\$ 151.906,55 (un)**Percentual:** -**Preço Estimado Calculado:** R\$ 151.906,55**Média dos Preços Obtidos:** R\$ 151.906,55

Quantidade	Descrição	Observação
3 Unidades	Subscrição de Licença Executive Programs Leadership Team (Advisor)	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais**R\$ 143.900,00***Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)***Órgão:** MINISTERIO DA FAZENDA / 170010 - MF-SRF-SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL/DF**Data:** 19/12/2024 17:21**Objeto:** Contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação de serviços técnicos especializados de pesquisa e aconselhamento imparcial, na forma de subscrição, para acesso ilimitado a uma base de conhecimentos/pesquisas em tecnologia da informação e comunicação, contendo pesquisas primárias, interpretação de tendências e acesso síncrono e assíncrono ilimitado, por telefone e internet, aos pesquisadores que confeccionam tais pesquisas e prognósticos, em perfis destinados às áreas Executiva, Gerencial e Técnica da RFB.**Modalidade:** Inexigibilidade**SRP:** NÃO**Identificação:** 00394460000141-1-002085/2024**Lote/Item:** 1/3**Ata:** N/A**Homologação:** 19/12/2024 00:00**Fonte:** https://www.gov.br/pncp/pt-br**Descrição:** **Serviços de Pesquisa, Análise e Desenvolvimento em Tecnologia Informação e Comunicação (TIC) Executive Programs Leadership Team Plus – Advisor Member**
- Serviços de Pesquisa, Análise e Desenvolvimento em Tecnologia Informação e Comunicação (TIC) Executive Programs Leadership Team Plus – Advisor Member**Quantidade:** 9**Unidade:** UNIDADE**UF:** DF

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
02.593.165/0001-40 *VENCEDOR*	GARTNER DO BRASIL SERVICOS DE PESQUISAS LTDA.	R\$ 143.900,00
Marca:		
Fabricante: Fabricante não informado		
Modelo:		
Descrição: Descrição não informada		
Estado: SP	Cidade: São Paulo	Endereço: AVENIDA BRIGADEIRO FARIA LIMA, 4300
Nome de Contato: Cesar Veloso		Telefone: (11) 3043-7540
		Email: claudio.santos@gartner.com



Preço Manual 1**R\$ 136.700,00***Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)***Este valor foi inserido manualmente pelo autor da cotação, dessa forma pode não estar disponível no banco de dados da plataforma.****Data** 13/03/2025**Produto:** Subscrição de licença anual Executive Programs Leadership Team - Advisor**Fornecedor:** 02.593.165/0001-40 - GARTNER DO BRASIL SERVICOS DE PESQUISAS LTDA.**Comprovante:** Anexo 5**Preço Manual 2****R\$ 168.626,20***Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)***Este valor foi inserido manualmente pelo autor da cotação, dessa forma pode não estar disponível no banco de dados da plataforma.****Data** 13/03/2025**Produto:** Subscrição de licença anual Executive Programs Leadership Team - Advisor**Fornecedor:** 02.593.165/0001-40 - GARTNER DO BRASIL SERVICOS DE PESQUISAS LTDA.**Comprovante:** Anexo 2**Preço Manual 3****R\$ 158.400,00***Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)***Este valor foi inserido manualmente pelo autor da cotação, dessa forma pode não estar disponível no banco de dados da plataforma.****Data** 13/03/2025**Produto:** Subscrição de licença anual Executive Programs Leadership Team - Advisor**Fornecedor:** 02.593.165/0001-40 - GARTNER DO BRASIL SERVICOS DE PESQUISAS LTDA.**Comprovante:** Anexo 3



Extrato de fontes utilizadas neste relatório

ATENÇÃO - O Banco de Preços é uma solução tecnológica que atende aos parâmetros de pesquisa dispostos em Leis vigentes, Instruções Normativas, Acórdãos, Regulamentos, Decretos e Portarias. Sendo assim, por reunir diversas fontes governamentais, complementares e sites de domínio amplo, o sistema não é considerado uma fonte e, sim, um meio para que as pesquisas sejam realizadas de forma segura, ágil e eficaz.

Fontes utilizadas nesta cotação:

1 - Portal Nacional de Contratações Públicas

<https://www.gov.br/pncp/pt-br>

Data: 13/03/2025 10:17:42

Acessar a fonte [aqui](#)

Fontes de preços inseridos manualmente:

1 - GARTNER DO BRASIL SERVICOS DE PESQUISAS LTDA. (02.593.165/0001-40)

Data: 13/03/2025 10:39:31



Relatório gerado no dia 13/03/2025 10:46:25 (IP: 138.97.22.248)

Código Validação: Asmr0%2fMuK%2fTtQm1WavOvmPsddaBPom0gjNS68nk6knYqHU8nPtm6WA%3d%3d

<http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=Asmr0%252fMuK%252fTtQm1WavOvmPsddaBPom0gjNS68nk6knYqHU8nPtm6WA%253d%253d>

Anexo 1

MEMORIAL DE CÁLCULO

Item 1 - Executive Programs Leadership Team (Leader):

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais

CNPJ	Valor da Proposta Inicial	Valor da Proposta Final
1 02.593.165/0001-40	R\$ 457.750,00	R\$ 457.750,00
1. Seleção dos valores do meio do conjunto: 457750.00		
2. Valor Calculado: R\$ 457.750,00		

Preço (Compras Governamentais) 2: Mediana das Propostas Finais

CNPJ	Valor da Proposta Inicial	Valor da Proposta Final
1 02.593.165/0001-40	R\$ 438.800,00	R\$ 438.800,00
1. Seleção dos valores do meio do conjunto: 438800.00		
2. Valor Calculado: R\$ 438.800,00		

Item 2 - Executive Programs Leadership Team (Advisor):

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais

CNPJ	Valor da Proposta Inicial	Valor da Proposta Final
1 02.593.165/0001-40	R\$ 143.900,00	R\$ 143.900,00
1. Seleção dos valores do meio do conjunto: 143900.00		
2. Valor Calculado: R\$ 143.900,00		

CONTRATO Nº **2024/8558-0002** DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DECORRENTE DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº **2024/0000203(8558)**, REALIZADA EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 13.303, DE 30.06.2016, E O REGULAMENTO DE LICITAÇÕES DO BANCO DO BRASIL, PUBLICADO NA PÁGINA ELETRÔNICA DO BANCO DO BRASIL (WWW.BB.COM.BR), EM 27.08.2021, QUE ENTRE SI FAZEM NESTA E MELHOR FORMA DE DIREITO, DE UM LADO O **BANCO DO BRASIL S.A.**, SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA, COM SEDE EM BRASÍLIA (DF), INSCRITO NO CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA DO MINISTÉRIO DA FAZENDA SOB O NÚMERO **00.000.000/0001-91**, ADIANTE DENOMINADO **CONTRATANTE**, REPRESENTADO PELO(S) ADMINISTRADOR(ES) NO FINAL QUALIFICADO(S), E, DO OUTRO LADO, A EMPRESA **GARTNER DO BRASIL SERVICOS DE PESQUISAS LTDA**, CNPJ **02.593.165/0001-40**, SITUADA NA AVENIDA BRIGADEIRO FARIA LIMA, 4300 - EDIF F. L. CORPORATE ANDAR 8 - ITAIM BIBI - SAO PAULO (SP) – CEP 04.538-132, ADIANTE DENOMINADA **CONTRATADA**, REPRESENTADA PELO(S) ADMINISTRADOR(ES) OU REPRESENTATE(S) LEGAL(IS) NO FINAL QUALIFICADO(S), CONSOANTE AS CLÁUSULAS ABAIXO. A MINUTA-PADRÃO DO PRESENTE CONTRATO FOI APROVADA PELO PARECER JURÍDICO Nº 23.592-001, DE 08.06.2017. A MINUTA ESPECÍFICA FOI APROVADA PELOS PARECERES JURÍDICOS Nº 3081958, DE 18.10.2021, 0004437145-001, DE 16.06.2023, Nº 0004481111-001, DE 04.07.2023 E Nº 0004546830-001, DE 21.07.2023.

OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA - O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços técnicos especializados, na forma de assinaturas para acesso a bases de conhecimentos, interações e consultas a analistas e suporte executivo aos gestores designados pelo Banco do Brasil, contendo pesquisas primárias, prognósticos e aconselhamentos operacionais, táticos e estratégicos sobre negócios e tecnologias, e serviços especializados SAS e credenciais para eventos Gartner IT Symposium/Xpo™ e Gartner Summit Conferences, conforme proposta técnica e comercial **S/N de 30.01.2024**, obrigando-se a CONTRATADA a realizar as tarefas constantes do Documento nº 1 deste contrato, disponibilizando todos os recursos necessários para atender a demanda de serviços indicada pelo CONTRATANTE.

Parágrafo Primeiro - Os serviços serão prestados diretamente pela CONTRATADA, vedada a cessão, transferência ou subcontratação, total ou parcial, exceto se previstas neste contrato.

Parágrafo Segundo - O presente contrato poderá ser alterado nas hipóteses elencadas no art. 130 do Regulamento de Licitações e Contratos do Banco do Brasil, desde que acordado entre as partes.

Parágrafo Terceiro – Em havendo necessidade de acréscimos ao contrato, o novo valor pactuado não poderá ultrapassar em 25% (vinte e cinco por cento) o valor global inicial atualizado do contrato.

Parágrafo Quarto - Entende-se como VALOR GLOBAL INICIAL ATUALIZADO, o valor global inicial do contrato acrescido de eventual reequilíbrio e das repactuações porventura concedidas, desconsiderando os acréscimos ou supressões realizadas.

VIGÊNCIA E RESCISÃO

CLÁUSULA SEGUNDA - A vigência deste contrato é de **12 (doze) meses**, prorrogáveis por igual período, contada do início da prestação dos serviços e limitada ao prazo de 24 (vinte e quatro) meses.

Parágrafo Primeiro - Os serviços deverão ser iniciados em **03.02.2024**.

Parágrafo Segundo - Toda prorrogação de prazo será justificada por escrito e previamente autorizada pelo CONTRATANTE, passando tal documento a integrar o contrato.

Parágrafo Terceiro - A rescisão deste contrato poderá ocorrer:

- a) Administrativamente, a qualquer tempo, por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nas seguintes hipóteses:
 - I. Não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
 - II. Cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
 - III. Lentidão do seu cumprimento, levando o CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço no prazo estipulado;
 - IV. Atraso injustificado no início do serviço;

Documento assinado eletronicamente com fundamento no § 2º do art. 10 da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001. Os dados das assinaturas estão registrados ao final do documento.



- V. Paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;
- VI. Subcontratação total ou parcial do seu objeto, associação da CONTRATADA com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no contrato;
- VII. Desatendimento das determinações regulares do CONTRATANTE, decorrentes do acompanhamento e fiscalização do contrato;
- VIII. Cometimento reiterado de faltas na execução do serviço;
- IX. Decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- X. Dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- XI. Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- XII. Razões de interesse do CONTRATANTE, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e exaradas no dossiê do contrato;
- XIII. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato; e
 - b) Amigavelmente, formalizada em autorização escrita e fundamentada do CONTRATANTE, mediante aviso prévio por escrito, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias ou de prazo menor a ser negociado pelas partes à época da rescisão;
 - c) Judicialmente, nos termos da legislação.

Parágrafo Quarto - A rescisão também poderá ocorrer, quando a CONTRATADA:

- a) Não apresentar comprovante de garantia na forma da **Cláusula Sexta** para o cumprimento das obrigações contratuais;
- b) Motivar a suspensão dos serviços por parte de autoridades competentes. Neste caso, a CONTRATADA responderá por eventual aumento de custos daí decorrentes e por perdas e danos que o CONTRATANTE, como consequência, venha a sofrer;
- c) Deixar de comprovar os requisitos de habilitação, inclusive os relativos à situação regular junto à Seguridade Social e os relativos à sua capacidade econômico-financeira;
- d) For responsável por operações em curso anormal junto a qualquer agência do CONTRATANTE, desde que o endividamento venha a comprometer a execução do Contrato;
- e) Vier a ser declarada inidônea pela União;
- f) Vier a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam a sua capacidade econômico-financeira; e
- g) Utilizar em benefício próprio ou de terceiros informações sigilosas às quais tenha acesso por força de suas atribuições contratuais;
- h) Praticar atos lesivos à Administração Pública Nacional ou Estrangeira.
 - i) realização de atos lesivos qualificáveis como corrupção, previstos na Lei nº 12.846, de 01.08.2013.
 - j) prática de qualquer ato ilícito contra o BB ou realizar conduta que configure conflito de interesses no relacionamento entre as partes, nos termos da Lei 12.846/2013.
- k) A ocorrência de condenação, por decisão com trânsito em julgado, em crime de lavagem de dinheiro e financiamento do terrorismo ou com pessoas e organizações relacionadas com lavagem de dinheiro e/ou financiamento do terrorismo.
- l) descumprimento dos níveis de integridade e compliance objetivamente exigidos pelo BB, na forma da legislação aplicável, como condição para contratação e execução do objeto.
- m) Estiver cumprindo a pena de suspensão temporária aplicada pelo BB.

Parágrafo Quinto - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados.

Parágrafo Sexto - As responsabilidades imputadas à CONTRATADA, por prejuízos decorrentes de ações delitivas perpetradas contra o CONTRATANTE, não cessam com a rescisão do contrato.

Parágrafo Sétimo - A rescisão acarretará, de imediato:

- a) Execução da garantia, para ressarcimento, ao CONTRATANTE, dos valores das multas aplicadas ou de quaisquer outras quantias ou indenizações a ele devidas;
- b) Retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE.



PREÇO

CLÁUSULA TERCEIRA - O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância total anual de até **R\$ 7.800.000,00 (sete milhões e oitocentos mil reais)**, pela prestação dos serviços objeto deste contrato, cujos pagamentos serão efetuados somente após o aceite definitivo de cada etapa, de acordo com o cronograma seguinte:

Parágrafo Primeiro - Licenças: pagamentos trimestrais, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao encerramento do trimestre, sob condição de aceite do fiscal de serviços, conforme a seguir:

	A= Qd licenças	B= Valor unitário Anual	C= Valor unitário mensal (B/12)	D=Valor trimestral Unitário	Valor trimestral Total (C*A*3)	Total Anual (D*4)
ExP Leader	10	R\$ 425.600,00	35.466,67	106.400,00	1.064.000,00	4.256.000,00
ExP V2 Guides - Individual Access	2	R\$ 444.943,10	37078,59167	111235,775	222471,55	889.886,20
EITL Member Partner SW	1	R\$ 393.939,00	32828,25	98484,75	98484,75	393.939,00
EITL Member Partner D&A	1	R\$ 393.939,00	32828,25	98484,75	98484,75	393.939,00
ExP Member Advisor	9	R\$ 168.626,20	14052,18333	42156,55	379408,95	1.517.635,80
RH Team Leader	1	R\$ 116.200,00	9683,333333	29050	29050	116.200,00
RH Team Adivisor	2	R\$ 116.200,00	9683,333333	29050	58100	232.400,00
	26				1.950.000,00	7.800.000,00

TOTAL DE PARCELAS	VALOR DA PARCELA TRIMESTRAL (R\$)	TOTAL (R\$)
4	1.950.000,00	7.800.000,00

Parágrafo Segundo - Nos valores fixados no "caput" desta cláusula, estão incluídas todas as despesas necessárias à plena execução dos serviços, tais como de pessoal, de administração e todos os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas, etc.) incidentes sobre o serviço.

CLÁUSULA QUARTA - O valor estipulado na cláusula anterior é fixo e irrevogável.

Parágrafo Único - O disposto nesta cláusula não impede a eventual concessão de reequilíbrio contratual, na forma do § 6º do art. 130 do Regulamento de Licitações e Contratos do Banco do Brasil S.A (RLBB).

PAGAMENTO

CLÁUSULA QUINTA - O pagamento será creditado em conta corrente preferencialmente mantida no Banco do Brasil S.A., em nome da CONTRATADA, observadas as condições e prazos estabelecidos na **Cláusula Terceira**, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura ou recibo de prestação de serviços, que deverá:

- Conter o número do Contrato, o objeto contratual e o mês da prestação dos serviços;
- Conter a agência e o número da conta corrente;
- Conter a indicação dos serviços prestados, a identificação das dependências (prefixo, nome e endereço) às quais os serviços remotos foram efetivamente realizados, assim como os respectivos



valores proporcionais, por documento fiscal, na forma do modelo constante do Documento nº 2 deste contrato, quando couber.

- d) Ser entregue ao CONTRATANTE com antecedência mínima de 7 (sete) dias úteis da data prevista para o respectivo pagamento, acompanhada do Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica, relativo à prestação de serviços nos municípios em que o documento é exigido;

Parágrafo Primeiro – As notas fiscais/faturas/recibos deverão ser remetidas para: **Banco do Brasil S.A./ Cesup Fornecedores MG, localizada na Rua da Bahia 2500, 2º andar – Lourdes – Belo Horizonte (MG), CEP: 30160-012.** No caso de notas fiscais eletrônicas, deverão ser enviadas via Portal do Fornecedor <https://fornecedor.bb.com.br> ou, em caso de indisponibilidade, para o e-mail cesup.gefor@bb.com.br

Parágrafo Segundo - Constatando o CONTRATANTE qualquer divergência ou irregularidade na nota fiscal/fatura de serviços, esta será devolvida à CONTRATADA em, no máximo, 2 (dois) dias úteis a contar da apresentação, acompanhada das informações correspondentes às irregularidades verificadas, para as devidas correções. O CONTRATANTE terá o prazo de até 3 (três) dias úteis, a contar da data da reapresentação do documento, para efetuar o pagamento.

Parágrafo Terceiro - O CONTRATANTE efetuará a retenção e o recolhimento de tributos, quando a legislação assim exigir.

Parágrafo Quarto - Eventuais débitos vencidos, de responsabilidade da CONTRATADA junto a qualquer agência do CONTRATANTE, poderão ser compensados com recursos oriundos deste Contrato, respeitadas as formalidades legais.

Parágrafo Quinto - A CONTRATADA que se declarar amparada por isenção de tributos, nos moldes tratados pela Instrução Normativa RFB nº 1234/12, da Receita Federal em que não ocorra a incidência ou alíquota zero, deve informar esta condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, apresentando as declarações pertinentes, conforme modelos contidos na mencionada Instrução Normativa.

Parágrafo Sexto - Código(s) de serviço(s) da Lei Complementar nº 116/2003 para fins de faturamento pela CONTRATADA quanto ao ISSQN: **1701** - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.

GARANTIA

CLÁUSULA SEXTA - A CONTRATADA entregará ao CONTRATANTE comprovante de garantia, em uma das modalidades (fiança bancária, seguro garantia ou caução em dinheiro), correspondente a 5% (cinco por cento) do valor deste contrato, como forma de garantir a perfeita execução de seu objeto.

Parágrafo Primeiro - A garantia deverá ser entregue, no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados do início da vigência deste contrato no seguinte endereço: **Banco do Brasil S.A./ Cesup Fornecedores MG, localizada na Rua da Bahia 2500, 2º andar – Lourdes – Belo Horizonte (MG), CEP: 30160-012.**

Parágrafo Segundo - No caso de opção pelo seguro garantia e nas hipóteses de concessão de repactuação retroativa, o fornecedor deverá apresentar endosso à apólice original com efeitos retroativos, a fim de que o valor assegurado reflita o valor do contrato atualizado, inclusive no tempo.

Parágrafo Terceiro - O pagamento das faturas poderá ser suspenso quando não apresentada a garantia, no prazo e local estipulados no parágrafo anterior.

Parágrafo Quarto - Havendo majoração do preço contratado, fica a critério do CONTRATANTE solicitar formalmente à CONTRATADA a integralização da garantia, limitada a 5% (cinco por cento) do novo preço. No caso de supressão, a alteração na garantia para adequação ao novo valor ocorrerá mediante solicitação da CONTRATADA, respeitado o percentual de 5% (cinco por cento) do novo preço contratado.

Parágrafo Quinto - A garantia responderá pelo fiel cumprimento das disposições do contrato, ficando o CONTRATANTE autorizado a executá-la para cobrir multas, indenizações ou pagamento de qualquer obrigação, inclusive em caso de rescisão.

Parágrafo Sexto - Utilizada a garantia, a CONTRATADA obriga-se a integralizá-la no prazo de 5 (cinco) dias úteis contado da data em que for notificada formalmente pelo CONTRATANTE.

Parágrafo Sétimo - O valor da garantia somente será liberado à CONTRATADA quando do término ou rescisão do contrato, desde que não possua dívida inadimplida com o CONTRATANTE e mediante expressa autorização deste.

Parágrafo Oitavo - A garantia a ser apresentada responderá pelo cumprimento das obrigações da contratada eventualmente inadimplidas na vigência deste Contrato e da garantia, e não serão aceitas se o garantidor limitar o exercício do direito de execução ou cobrança ao prazo de vigência da garantia.

CLÁUSULAS GERAIS

CLÁUSULA SÉTIMA - Para realização dos serviços ajustados, a CONTRATADA designará empregados de seu quadro, especializados e devidamente credenciados, assumindo total responsabilidade pelo controle de frequência, disciplina e pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias, inclusive as decorrentes de acidentes, indenizações, multas, seguros, pagamentos a fornecedores diretos, normas de saúde pública e regulamentadoras do trabalho, assim como pelo cumprimento de todas as demais obrigações atinentes ao presente contrato.

Parágrafo Primeiro - A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos mencionados nesta cláusula, não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento. Caso venha o CONTRATANTE a satisfazê-los ser-lhe-á assegurado direito de regresso, sendo os valores pagos atualizados financeiramente, desde a data em que tiverem sido pagos pelo CONTRATANTE até aquela em que ocorrer o ressarcimento pela CONTRATADA.

Parágrafo Segundo - O CONTRATANTE poderá exigir, a qualquer momento, a comprovação do cumprimento das obrigações mencionadas no "caput" desta cláusula.

Parágrafo Terceiro - A CONTRATADA se obriga a substituir, mediante solicitação formal e a critério do CONTRATANTE, quaisquer de seus empregados designados para executar as tarefas pertinentes a este contrato, que não esteja correspondendo aos padrões estabelecidos pelo CONTRATANTE. A CONTRATADA terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da solicitação, para proceder à troca, sob pena de multa.

Parágrafo Quarto - Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA o cumprimento das normas regulamentares da "Segurança e Medicina do Trabalho" cabíveis, bem como, se for o caso, a obrigação de organizar "Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA."

Parágrafo Quinto - A CONTRATADA se obriga a indicar, em até dez dias úteis a contar da assinatura deste instrumento contratual, um preposto para representá-la perante o CONTRATANTE durante toda execução do contrato.

Parágrafo Sexto - O não cumprimento das obrigações mencionadas no *caput* desta cláusula ensejará a instauração de processo administrativo em desfavor da contratada para aplicação das penalidades previstas por este instrumento contratual, sem prejuízo de eventual rescisão administrativa do contrato.

CLÁUSULA OITAVA - A CONTRATADA se compromete a fornecer, por escrito e mediante solicitação do CONTRATANTE, relatório sobre os serviços prestados, acatando sugestões motivadas, visando corrigir possíveis falhas e melhor atender às necessidades do CONTRATANTE.

CLÁUSULA NONA - A CONTRATADA se obriga a manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação exigidas na contratação, inclusive a regularidade junto à Seguridade Social.

Parágrafo Primeiro - O CONTRATANTE poderá solicitar que os documentos exigidos para comprovação dessas condições sejam apresentados em via original, em cópia autenticada por cartório ou por publicação em órgão da imprensa oficial. A autenticação poderá ser feita, ainda, mediante cotejo da cópia com o original, por funcionário do CONTRATANTE devidamente identificado.

Parágrafo Segundo – Nos casos em que o CONTRATANTE solicitar a apresentação de quaisquer documentos nas formas estabelecidas no parágrafo anterior, a CONTRATADA estará obrigada a atendê-lo.

Parágrafo Terceiro - Se a CONTRATADA estiver desobrigada da apresentação de quaisquer documentos solicitados nesta cláusula deverá comprovar esta condição por meio de certificado expedido por órgão competente ou legislação em vigor, na forma exigida no Parágrafo Primeiro.

Parágrafo Quarto - A CONTRATADA estará dispensada de apresentar os documentos de que trata esta cláusula, caso seja possível, ao CONTRATANTE, verificar a regularidade da situação da CONTRATADA, por meio de consulta on-line ao SICAF.

Parágrafo Quinto – O CONTRATANTE se reserva o direito de rescindir unilateralmente o contrato quando, por ocasião do pagamento, a CONTRATADA não comprovar sua regularidade de situação, na forma descrita nesta cláusula. A rescisão se dará mediante comunicação formal à CONTRATADA.

Parágrafo Sexto – Além dos documentos relacionados no caput desta cláusula, a CONTRATADA deverá apresentar ao CONTRATANTE, anualmente, na forma da lei, o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social, acompanhados do demonstrativo das contas de lucros e prejuízos, a fim de comprovar a manutenção da boa condição financeira;

CLÁUSULA DÉCIMA - A CONTRATADA declara e obriga-se a:

- a) Exercer suas atividades em conformidade com a legislação vigente;
- b) Não se utilizar direta ou indiretamente, por meio de seus fornecedores de produtos e serviços, de trabalho ilegal e/ou análogo ao escravo;
- c) Não empregar direta ou indiretamente, por meio de seus fornecedores de produtos e serviços, menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso;
- d) Não empregar direta ou indiretamente, por meio de seus fornecedores de produtos e serviços, menor de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, e, neste caso, o trabalho não poderá ser perigoso ou insalubre, ocorrer em horário noturno e/ou de modo a não permitir a frequência escolar;
- e) Não se utilizar de práticas de discriminação negativa e limitativas para o acesso e manutenção do emprego, tais como por motivo de sexo, origem, raça, cor, condição física, religião, estado civil, idade, situação familiar, estado gravídico etc.;
- f) Proteger e preservar o meio ambiente, prevenindo práticas danosas e executando seus serviços em observância à legislação vigente, principalmente no que se refere aos crimes ambientais;
- g) Observar e cumprir as disposições contidas na Lei 12.846/2013, incluindo, mas não se limitando a, não se utilizar de práticas corruptas e/ou antiéticas visando obter ou dar vantagem indevida, de forma direta ou indireta, perante o Banco do Brasil;

Parágrafo Primeiro - A CONTRATADA declara que não possui administrador, procurador ou membro de seu quadro societário integrado por atual ou ex-agente público de ente do Poder Executivo Federal ao qual o CONTRATANTE esteja vinculado, que tenha sido dispensado, exonerado, destituído, demitido ou aposentado no período de 6 (seis) meses da data da respectiva desvinculação com a administração pública, ou de parentes dos mesmos, em até terceiro grau.

Parágrafo Segundo - A CONTRATADA declara, ainda, conhecer e respeitar o Código de Ética e o Programa de Compliance do BB, as Normas de Conduta e a Política Específica de Relacionamento com Fornecedores do CONTRATANTE, bem como a Política Específica de Prevenção e Combate à Lavagem de Dinheiro, ao Financiamento do Terrorismo e à Corrupção disponíveis na Internet, endereço: <http://www.bb.com.br>.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – A contratada (e suas coligadas ou as consorciadas), no âmbito deste contrato, declara(m) e se compromete(m) a:

- a) Adotar boas práticas de preservação ambiental, protegendo o meio ambiente, prevenindo práticas danosas e fornecendo seus materiais/bens em observância à legislação vigente, principalmente no que se refere aos crimes ambientais.
- b) Não constar, esta empresa e seus sócios-diretores, em listas oficiais por infringir as regulamentações pertinentes a valores sociais, ambientais e climáticos, bem como não contratar pessoas físicas ou jurídicas, dentro de sua cadeia produtiva, que constem de tais listas;

- c) Repudiar condutas que possam caracterizar assédio de qualquer natureza.
- d) Combater práticas de exploração sexual de crianças e adolescentes.
- e) Respeitar a Declaração Universal dos Direitos Humanos combatendo à discriminação em todas as suas formas.
- f) Reconhecer, aceitar e valorizar a diversidade do conjunto de pessoas que compõem a empresa.
- g) Fomentar suas políticas internas buscando que as vagas de seus colaboradores sejam preenchidas de modo equitativo, na medida do possível, entre mulheres e homens e entre pessoas de raças e etnias diversas.
- h) Obedecer e fazer com que seus empregados, representantes e fornecedores obedeçam a toda legislação, normas e regulamentos aplicáveis à condução dos projetos sociais.
- i) Respeitar a livre associação sindical e direito à negociação coletiva.
- j) Cumprir a legislação trabalhista, previdenciária e a regulamentação relativa à prevenção à lavagem de dinheiro e financiamento do terrorismo.
- k) Disseminar práticas de responsabilidade social, ambiental e climática na cadeia de fornecedores.
- l) Criar ou reforçar, bem como manter, todas as ações e procedimentos necessários para que as pessoas que integram as suas estruturas da empresa conheçam as leis a que estão vinculadas, em especial os artigos 299 e 337 -F do Código Penal Brasileiro, artigo 5º da Lei 12.846/2013 e art. 1º da Lei 9.613/1998, ao atuarem em seu nome ou em seu benefício, para que possam cumpri-las integralmente, especialmente, na condição de fornecedor de bens e serviços para o Banco do Brasil;
- m) Vedar aos contratados e seus empregados realizar qualquer negócio em nome do ou em razão de contrato firmado com o BB de maneira imprópria, que configure conflito de interesses, atos criminosos ou ilícitos, tais como corrupção, lavagem de dinheiro, financiamento do terrorismo e fraudes.
- n) Não financiar, custear, patrocinar ou subvencionar a prática dos atos ilícitos;
- o) Proibir ou reforçar a proibição de que qualquer pessoa ou organização que aja em seu nome, seja como representante, agente, mandatária ou sob qualquer outro vínculo, utilize qualquer meio imoral ou antiético nos relacionamentos com empregados do Banco do Brasil;
- p) Não fraudar, tampouco manipular o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com o Banco do Brasil e não criar pessoa jurídica de modo fraudulento ou irregular para celebrar contrato administrativo;
- q) Apoiar e colaborar com o Banco do Brasil e demais órgãos, entidades ou agentes públicos em qualquer apuração de suspeita de irregularidades e/ou violação da lei, refletidos nesta declaração, sempre em estrito respeito à legislação vigente.
- r) E, ainda, declara que:

i. Tem ciência e se obriga a cumprir integralmente a Lei nº 12.846/2013, observados os atos considerados lesivos à administração pública relacionados no artigo 5º do respectivo normativo legal e a responsabilização e aplicação administrativa e civil que é atribuída à pessoa jurídica em razão do seu cometimento;

ii. Tem ciência de que, conforme disposto no artigo 30 da Lei 12.846/2013, não se afasta o processo de responsabilização e aplicação das penalidades decorrentes de: I – ato de improbidade administrativa nos termos da Lei 8.429, de junho de 1992; e, II – atos ilícitos alcançados pelo Código Penal, ou outras normas de licitações e contratos da administração pública, inclusive no tocante ao Regime Diferenciado de Contratações Públicas – RDC instituído pela Lei 12.462, de 4 de agosto de 2011. III – Atos que configurem prática de lavagem ou ocultação de bens direitos e valores alcançados pela Lei nº 9.613/1998.

iii. Que o descumprimento das alíneas “K” a “P” ensejará penalidades de acordo com o art. 299 do Código Penal Brasileiro, artigo 5º da Lei 12.846/2013 e art. 337-F do Código Penal Brasileiro.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Os serviços objeto deste contrato serão fiscalizados por representantes ou comissão de representantes do CONTRATANTE, que terão a atribuição de prestar orientações gerais e exercer o controle e a fiscalização da execução contratual. As orientações serão prestadas diretamente ao preposto da CONTRATADA, designado por ocasião da assinatura do presente contrato.

Parágrafo Único - A ação da fiscalização não exonera a CONTRATADA de cumprir as obrigações contratuais assumidas neste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Qualquer reclamação sobre a inexecução ou deficiente execução dos serviços ora contratados, deverá ser feita pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, formalmente, podendo ser entregue, à critério do CONTRATANTE, por correspondência mediante protocolo ou ser enviada eletronicamente à CONTRATADA por meio do Portal do Fornecedor ou endereço de e-mail que será por ele

indicado ao CONTRATANTE, casos estes em que se presumirá a entrega da comunicação na data de seu envio, sem necessidade de confirmação. O não atendimento aos termos da reclamação a que alude esta cláusula, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da entrega da reclamação, facultará a rescisão contratual, sem prejuízo do disposto na **Cláusula Décima Quarta** e da aplicação das penalidades estabelecidas neste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - A CONTRATADA responderá pecuniariamente por danos e/ou prejuízos que forem causados ao CONTRATANTE, ou a terceiros, decorrentes de falha dos serviços ora contratados, inclusive os motivados por greves ou atos dolosos de seus empregados. Assume a CONTRATADA, nesse caso, a obrigação de efetuar a respectiva indenização até o 5º (quinto) dia útil após a comunicação, que lhe deverá ser feita por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - A CONTRATADA se obriga a informar ao CONTRATANTE, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, qualquer alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - Na hipótese de fusão, cisão, incorporação ou associação da CONTRATADA com outrem, o CONTRATANTE reserva-se o direito de rescindir o contrato, ou continuar sua execução com a empresa resultante da alteração social.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - É vedado à CONTRATADA ceder ou utilizar os créditos decorrentes do presente contrato como garantia.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - A CONTRATADA não poderá utilizar o nome do CONTRATANTE, ou sua qualidade de CONTRATADA em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visitas, anúncios diversos, impressos etc., sob pena de imediata rescisão do presente contrato, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA.

CONFIDENCIALIDADE E SIGILO

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - A CONTRATADA se compromete a guardar sigilo absoluto sobre as atividades decorrentes da execução dos serviços e sobre as informações a que venha a ter acesso por força da execução deste contrato, bem como a tratá-las conforme os Critérios de Tratamento da Informação e às normas referentes à Segurança da Informação disponibilizadas pelo CONTRATANTE no Portal de Políticas de Segurança da Informação (PSI) www.bb.com.br/psi.

Parágrafo Único - Durante a execução deste contrato, a CONTRATADA dará acesso, em tempo hábil, às informações, processos, serviços e/ou suas instalações ao CONTRATANTE, quando solicitado, para viabilizar a verificação dos controles de Segurança da Informação instituídos e Orientadores listados no Portal PSI."

CLÁUSULA VIGÉSIMA - A CONTRATADA, por seus dirigentes, prepostos ou empregados, compromete-se, mesmo após o término do presente contrato, a manter completa confidencialidade e sigilo sobre quaisquer dados ou informações obtidas em razão do presente contrato, reconhecendo que não poderão ser divulgados ou fornecidos a terceiros, salvo com expressa autorização, por escrito, do CONTRATANTE.

Parágrafo Primeiro - A CONTRATADA será responsável, civil e criminalmente, por quaisquer danos causados a CONTRATANTE e/ou terceiros em virtude da quebra da confidencialidade e sigilo a que estão obrigadas.

Parágrafo Segundo - Para os fins previstos na presente Cláusula, a CONTRATADA obriga-se a manter sob sua guarda e responsabilidade, Termo de Compromisso com o Sigilo da Informação, firmado por todos os seus empregados que venham a participar da prestação dos serviços objeto deste Contrato, nos termos da minuta constante do **Documento nº 3**, que faz parte integrante deste Contrato.

Parágrafo Terceiro - O CONTRATANTE poderá exigir a qualquer tempo, a apresentação dos Termos a que se refere o Parágrafo Segundo desta Cláusula. A CONTRATADA terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da solicitação, para a apresentação dos documentos solicitados, sob pena da aplicação das penalidades estabelecidas neste contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - A não utilização, pelas partes, de qualquer dos direitos assegurados neste contrato, ou na lei em geral, não implica em novação, não devendo ser interpretada como desistência de ações futuras. Todos os meios postos a disposição neste contrato são cumulativos e não alternativos, inclusive com relação a dispositivos legais.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - São assegurados ao CONTRATANTE todos os direitos e faculdades previstos na Lei nº 8.078, de 11.09.1990 (Código de Defesa do Consumidor).

SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - Os atos praticados pela CONTRATADA, prejudiciais à execução do contrato, sujeitam-na às seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o BANCO, por período não superior a 2 (dois) anos;

Parágrafo Primeiro – Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo, assegurada a defesa prévia da CONTRATADA no prazo de 10 (dez) dias úteis, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

Parágrafo Segundo - A aplicação das penalidades ocorrerá após defesa prévia da CONTRATADA, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - Ressalvados os casos fortuitos ou de força maior e aqueles que não acarretem prejuízos para o CONTRATANTE, a advertência poderá ser aplicada quando ocorrer execução insatisfatória ou pequenos transtornos ao desenvolvimento deste Contrato, desde que sua gravidade não recomende a aplicação da suspensão temporária.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - O CONTRATANTE poderá aplicar multa à CONTRATADA nas situações, condições e percentuais indicados a seguir:

Parágrafo Primeiro – Em caso de atraso na apresentação ou integralização da garantia de execução contratual, será aplicada multa de: 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor total da garantia, por dia útil de atraso, até o limite de 10% (dez por cento);

Parágrafo Segundo – Por inexecução total ou parcial do contrato correspondente a até 20% (vinte por cento) do valor da nota fiscal/fatura de serviços relativa ao mês em que ocorreu a irregularidade na execução dos serviços descritos na **Cláusula Primeira**.

Parágrafo Terceiro – Multa de até 20% (vinte por cento) do valor do contrato, nas seguintes situações:

- a) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- b) Atraso, injustificado, na execução/conclusão dos serviços, contrariando o disposto no contrato;
- c) Irregularidades que ensejem a rescisão contratual;
- d) Condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- e) Prática de atos ilícitos visando prejudicar a execução do contrato;
- f) Prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir idoneidade para contratar com o Banco do Brasil S.A.;
- g) Inadimplemento, por parte da CONTRATADA, de obrigações trabalhistas e previdenciárias devidas aos seus empregados;
- h) Descumprimento das obrigações deste Contrato, especialmente aquelas relativas às características dos serviços, previstas no Documento nº 1 deste Contrato.

Parágrafo Quarto - Em caso de reincidência, o valor da multa estipulada no parágrafo anterior desta cláusula será elevado em 1% (um por cento) a cada reincidência, até o limite de 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

Parágrafo Quinto - A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório, e a sua cobrança não isentará a CONTRATADA da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

Parágrafo Sexto - A multa aplicada à CONTRATADA e os prejuízos por ela causados ao CONTRATANTE serão deduzidos de qualquer crédito a ela devido, cobrados diretamente ou judicialmente.

Parágrafo Sétimo - A CONTRATADA desde logo autoriza o CONTRATANTE a descontar dos valores por ele devidos o montante das multas a ela aplicadas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - A suspensão temporária poderá ser aplicada quando ocorrer:

- a) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- b) Reincidência de execução insatisfatória dos serviços contratados;
- c) Atraso, injustificado, na execução/conclusão dos serviços, contrariando o disposto no contrato;
- d) Reincidência na aplicação das penalidades de advertência ou multa;
- e) Irregularidades que ensejem a rescisão contratual;
- f) Condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- g) Prática de atos ilícitos visando prejudicar a execução do contrato;
- h) Prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir idoneidade para contratar com o Banco do Brasil S.A.;
- i) Inadimplemento, por parte da CONTRATADA, de obrigações trabalhistas e previdenciárias devidas aos seus empregados;
- j) Descumprimento das obrigações deste Contrato, especialmente aquelas relativas às características dos serviços, previstas no Documento nº 1 deste Contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA - Adicionalmente, a CONTRATADA declara ter ciência de que as disposições contidas na Lei nº 12.846/2013 e na Lei nº 9.613/1998 se aplicam ao presente contrato, conforme o disposto nas Cláusulas Décima Primeira e Décima Segunda deste contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA - Todas as comunicações entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, serão enviadas por meio eletrônico (e-mail ou Portal do Fornecedor) ou poderão ser transmitidas por escrito, convenientemente numeradas, em 02 (duas) vias, uma das quais ficará em poder do emitente depois de visada pelo destinatário.

Parágrafo Primeiro - O e-mail utilizado será aquele declarado pela CONTRATADA ao CONTRATANTE. No caso de alteração do referido endereço de correio eletrônico, a CONTRATADA deverá informar imediatamente ao CONTRATANTE.

Parágrafo Segundo - As comunicações enviadas por meio do Portal do Fornecedor, e/ou para o endereço eletrônico declarado pela CONTRATADA serão consideradas como recebidas, sem a necessidade de acusar o recebimento. Fica a cargo da CONTRATADA manter atualizados os seus endereços (físicos e eletrônicos).

PROTEÇÃO DE DADOS – LGPD

DAS DEFINIÇÕES.

CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA – Os termos utilizados neste contrato apresentam os mesmos significados do art. 5º da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Parágrafo Único – Sem prejuízo do previsto no *Caput* desta Cláusula, os demais termos e expressões abaixo, no singular ou plural, terão as definições estabelecidas a seguir:

- a) “Incidente”: qualquer acesso, aquisição, uso, modificação, divulgação, perda, destruição ou dano acidental, ilegal ou não autorizado de Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis;
- b) “Leis de Dados Aplicáveis”: qualquer legislação, federal, estadual, municipal ou local em vigor, ou que venha a entrar em vigor após a celebração do Contrato e que discipline o Tratamento de Dados Pessoais e se aplique a uma ou ambas as Partes ou à sua participação no Contrato, incluindo, mas sem se limitar, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014 (“Marco Civil da Internet”), Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (“Código de Defesa do Consumidor”), Decreto nº 7.962, de 15 de março de 2013 (“Decreto do Comércio Eletrônico”), Lei Complementar nº 166, de 08 de abril de 2019 (“Lei do Cadastro Positivo”), Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (“Lei de Acesso à Informação”);

- c) “Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais”: Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, e que disciplina o Tratamento de Dados Pessoais;
- d) “Representantes”: conselheiros, diretores, administradores, consultores, empregados, contratados, e/ou prepostos de qualquer das Partes devidamente habilitados a representá-las, considerados individual ou coletivamente;
- e) “Terceiro Autorizado”: afiliadas, subcontratados, agentes autorizados e terceiros contratados ou que mantenham vínculo jurídico com uma ou ambas as Partes e/ou com os Intervenientes.

DA PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

CLÁUSULA TRIGÉSIMA - A CONTRATADA declara conhecer e cumprir todas as leis vigentes envolvendo proteção de dados pessoais, em especial a Lei nº 13.709/2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais”), comprometendo-se, assim, a limitar a utilização dos dados pessoais a que tiver acesso apenas para execução dos serviços deste Contrato, abstendo-se de utilizá-los em proveito próprio ou alheio, para fins comerciais ou quaisquer outros.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA - A CONTRATADA se compromete a respeitar as políticas e regras editadas ou que vierem a ser editadas pela CONTRATANTE no tocante ao armazenamento e tratamento de dados e informações, sem prejuízo do estrito respeito, quando aplicáveis, à Lei nº. 12.965 de 2014 (“Marco Civil da Internet”), Decreto nº. 8.771 de 2016 (“Regulamento do Marco Civil da Internet”), Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (“Código de Defesa do Consumidor”), Decreto nº 7.962, de 15 de março de 2013 (“Decreto do Comércio Eletrônico”), Lei Complementar nº 166, de 08 de abril de 2019 (“Lei do Cadastro Positivo”), Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (“Lei de Acesso à Informação”), bem como quaisquer outras leis relativas à proteção de dados pessoais que vierem a ser promulgadas ou entrarem em vigor no curso da vigência deste Contrato.

DO COMPARTILHAMENTO DE DADOS

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA - O BANCO compartilhará o nome, ramal e e-mail com a CONTRATADA a fim de possibilitar a execução de serviços de técnicos especializados contendo pesquisas primárias, prognósticos e aconselhamentos operacionais, táticos e estratégicos sobre tecnologia da informação e comunicação (Gartner Executive Programs Leadership Team Plus with Industry & Gartner HR Team).

CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCEIRA - Após o compartilhamento dos dados pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA, assumirá a função de Controladora dos Dados Pessoais compartilhados, na medida da sua responsabilidade e para as finalidades previstas neste Contrato e nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUARTA - Não será permitido o Tratamento dos Dados Pessoais Compartilhados para qualquer outra finalidade que não seja a necessidade de viabilizar a execução dos serviços técnicos especializados contendo pesquisas primárias, prognósticos e aconselhamentos operacionais, táticos e estratégicos sobre tecnologia da informação e comunicação (Gartner Executive Programs Leadership Team Plus with Industry & Gartner HR Team).

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA - A transferência pelo CONTRATANTE à CONTRATADA dos Dados Pessoais compartilhados deve ser realizada utilizando mecanismos seguros previstos para a execução do Contrato.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA - A CONTRATADA declara que os dados e informações que compõem a sua base de dados, utilizados para execução do presente contrato, são obtidas junto aos seus clientes ou a partir de base de dados pública ou privada também de origem lícita.

DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉTIMA - As Partes, na qualidade de controladoras de Dados Pessoais, comprometem-se a:

- (a) Tratar os Dados Pessoais, incluindo os Dados Sensíveis, apenas para fins lícitos, adotando as melhores posturas e práticas para preservar o direito à privacidade dos Titulares de Dados e dar cumprimento às regras e princípios previstos nas Leis de Proteção de Dados Aplicáveis.

- (b) Responder, em relação a sua base de dados própria e aos Tratamentos realizados, às consultas de Titulares, da Autoridade Nacional e/ou autoridades competentes sobre os Tratamentos de Dados Pessoais e de Dados Pessoais Sensíveis.
- (c) Encaminhar respostas em prazo razoável, de acordo com as Leis de Proteção de Dados Pessoais e/ou conforme normatizado e/ou determinado pela Autoridade Nacional, aos Titulares dos Dados e somente em relação aos Tratamentos realizados como Controlador Independente, por si ou por quaisquer dos seus Terceiros Autorizados, no âmbito deste Contrato, esclarecendo que os demais Tratamentos realizados pela outra Parte Controladora deverão ser solicitados diretamente a ela.
- (d) Fornecer à outra Parte assistência razoável no cumprimento de qualquer solicitação de acesso do Titular dos Dados e garantir o cumprimento de suas obrigações previstas na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais com relação à segurança, notificações de incidentes de Dados Pessoais, avaliações de impacto e consultas com autoridades ou órgãos de supervisão;
- (e) Manter registros e informações completos e precisos para demonstrar sua conformidade com as obrigações assumidas no presente Contrato;
- (f) Manter canal disponível para que o Titular de Dados possa fazer solicitações nos limites previstos na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.
- (g) abster-se de quaisquer ações ou omissões que possam resultar de alguma forma em violação das Legislações de Proteção de Dados Pessoais;
- (h) garantir que qualquer atividade realizada envolvendo o tratamento de Dados Pessoais, resultante do objeto do presente Contrato, e as medidas adotadas para a privacidade e segurança estejam em conformidade com as Legislações de Proteção de Dados Pessoais e estejam em conformidade com a Legislação de Proteção de Dados Pessoais, incluindo legislação extraterritorial ao qual a CONTRATANTE esteja sujeita. A CONTRATADA deverá assegurar que qualquer pessoa física ou jurídica, agindo sob sua autorização e que possua acesso aos dados pessoais, esteja vinculada por obrigações contratuais que disponham de proteções equivalentes às previstas nesta cláusula em relação aos dados pessoais que tiver acesso. Faz parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição, a Política de Privacidade do Banco do Brasil ("Políticas de Governança") publicada no sítio eletrônico https://www.bb.com.br/pbb/pagina-inicial/voce/politicas-de-uso-e-privacidade?pk_vid=afaa0e5b76f3f850159656359241d96a#/ e a Política de Privacidade da CONTRATADA disponível no HYPERLINK "<http://garner.com/Privacy>."garner.com/Privacy. As Partes declaram que observarão as Políticas de Privacidade, inclusive as suas atualizações, as quais serão informadas por meio de mensagem eletrônica, sobre as novas versões;
- (i) não realizar qualquer Tratamento de Dados Pessoais, resultantes da execução do Contrato, sem enquadramento em uma das bases legais estipuladas no art. 7º ou art. 11 da LGPD;
- (j) adotar medidas técnicas e organizacionais adequadas para garantir a segurança dos Dados Pessoais;
- (k) não permitir ou facilitar o Tratamento de Dados Pessoais por terceiros para qualquer finalidade que não seja o cumprimento de suas respectivas obrigações contratuais;
- (l) assinar quaisquer documentos que possam ser exigidos ocasionalmente pela outra parte e comprovadamente necessários para implementar ou cumprir as obrigações de proteção de dados;
- (m) Indicar, sempre que solicitado, um setor profissional capacitado a responder às consultas relativas ao Tratamento de Dados Pessoais e a cooperar de boa-fé, inclusive com os Titulares e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, em todas as eventuais consultas, no prazo legal;
- (n) Manter Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais para atuar como canal de comunicação com os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);
- (o) Instituir e manter programa abrangente de governança e segurança, que deverá estabelecer, dentre outras medidas, controles técnicos e administrativos apropriados para garantir a confidencialidade, integridade, disponibilidade dos referidos dados, regras de organização, funcionamento, procedimento, obrigações para os agentes de tratamento, ações educativas, mecanismos internos de supervisão e de mitigação de riscos;
- (p) Indicar a outra Parte o setor responsável ou a pessoa natural responsável por conduzir as discussões sobre Dados Pessoais;
- (q) Adotar todas as medidas razoavelmente necessárias para manter a conformidade com as Legislações de Proteção de Dados Pessoais.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA OITAVA - Se quaisquer alterações nas Leis de Proteção de Dados, regulamentos ou recomendações da Autoridade Nacional resultarem no descumprimento das Leis de Proteção de Dados Pessoais, em relação aos tratamentos de Dados Pessoais realizadas sob este Contrato, as Partes deverão empenhar seus melhores esforços, de forma imediata, para reparar tal descumprimento.

DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

CLÁUSULA TRIGÉSIMA NONA - O CONTRATANTE se compromete a:

- i. Garantir que os Dados Pessoais serão coletados, tratados e transferidos nos termos das Leis de Proteção de Dados Pessoais,
- ii. Empenhar esforços razoáveis para permitir que a CONTRATADA possa cumprir com as obrigações resultantes deste Contrato; e
- iii. Notificar a CONTRATADA sempre que houver atualização nas “Políticas de Governança”.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA - A CONTRATADA se compromete a:

(a) Tratar os Dados Pessoais disponibilizados pelo CONTRATANTE em conformidade com as cláusulas do presente Contrato e as Leis de Proteção de Dados Pessoais, sendo certo que caso não possa cumprir estas obrigações por qualquer razão, concorda em informar imediatamente o CONTRATANTE desse fato, tendo neste caso o CONTRATANTE o direito de suspender o compartilhamento dos Dados Pessoais e/ou de rescindir o Contrato;

(b) Notificar imediatamente o CONTRATANTE e em prazo de até 2 (dois) dias úteis da ciência do fato, quando envolver Tratamento de Dados Pessoais relacionado ao presente Contrato, no que diz respeito a:

- i. Qualquer intimação, pedido ou requisição de cooperação judicial no que diz respeito a divulgação de Dados Pessoais;
- ii. Qualquer solicitação realizada pela Autoridade Nacional de Proteção de dados, Organismos de Defesa ao Consumidor ou outros agentes legitimados.

(c) não transferir ou, de qualquer outra forma, compartilhar e/ou garantir acesso aos Dados Pessoais ou a quaisquer outras informações a terceiros para fins estranhos ao objeto do Contrato e/ou sua política global de privacidade de dados e adotará todas as medidas razoáveis para garantir que tais terceiros cumpram o dever de confidencialidade em relação aos dados pessoais de forma tão restritiva quanto os estabelecidos no Contrato;

(d) garantir que seus empregados, representantes e prepostos agirão de acordo com a finalidade do Contrato, as leis de proteção de dados e informações a terceiros, para qualquer finalidade que não seja o cumprimento de suas respectivas obrigações contratuais.

(e) responsabilizar-se, irrestritamente, pela inviolabilidade ou má utilização das informações e dados recebidos do CONTRATANTE para execução do objeto deste Contrato e por quaisquer invasões, física ou lógica, realizadas por terceiros. Por má utilização entende-se o uso dos Dados Pessoais Compartilhados em desacordo com o previsto no Contrato, com finalidade diversa da estipulada pelo CONTRATANTE ou em desconformidade com a legislação de Proteção de Dados Aplicável;

(f) permitir ao CONTRATANTE, quando este entender necessário e for razoável, o acesso ao seu estabelecimento, aos seus sistemas eletrônicos, às informações, dados e documentos, na medida exigida pela Legislação Aplicável, sob sua posse e que estejam relacionadas à execução deste contrato, permitindo, inclusive, a realização de auditoria em suas dependências, pelo CONTRATANTE, por meio de seus prepostos ou terceiros por este indicado, e/ou possibilitar o acesso do CONTRATANTE aos relatórios elaborados pela CONTRATADA ou por auditoria especializada realizada a pedido desta. As auditorias serão realizadas às expensas do CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA PRIMEIRA - Os serviços descritos neste Contrato não configuram, em hipótese alguma, o fornecimento de informações e dados pessoais de responsabilidade do CONTRATANTE

à CONTRATADA com fim comercial, sendo certo que a CONTRATADA está expressamente proibida de compartilhar dados e informações com quaisquer terceiros que não sejam os prepostos e subcontratados destacados para executar as atividades deste Contrato, quando permitida a subcontratação.

TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA SEGUNDA - A CONTRATADA não poderá transferir Dados Pessoais para fora do território nacional sem a aprovação prévia e por escrito do CONTRATANTE ou sem observar o previsto na Lei Geral de Proteção de Dados, em especial, os seus arts. 33 a 36.

CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA TERCEIRA - A CONTRATADA não poderá subcontratar o tratamento de Dados Pessoais transferidos para fora do território nacional sem a prévia aprovação, por escrito, do CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA QUARTA - Ao transferir os Dados Pessoais Compartilhados no âmbito do presente Contrato para fora do território nacional, a CONTRATADA deverá respeitar a legislação vigente no País de destino.

CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA QUINTA - A CONTRATADA, como Controladora individual dos Dados Pessoais Compartilhados transferidos e tratados fora do território nacional, garante e se compromete a demonstrar perante o CONTRATANTE, o Titular de Dados, ANPD e/ou autoridades competentes o cumprimento das exigências contratuais e legais aplicáveis.

Parágrafo Primeiro - A CONTRATADA deverá assegurar que seus Terceiros Autorizados localizados e/ou que prestem serviços no exterior, estejam vinculados por obrigações contratuais que disponham sobre proteções equivalentes às previstas neste Contrato e nas Leis de Dados Aplicáveis caso tenham de acessar/tratar dados pessoais compartilhados no âmbito deste Contrato.

Parágrafo Segundo - A CONTRATADA se compromete a não divulgar nem transferir os Dados Pessoais Compartilhados a Terceiros Autorizados estabelecidos em países que não possuam regime de proteção de Dados Pessoais compatível com os termos deste Contrato e das Leis de Dados a ele aplicáveis.

Parágrafo Terceiro - A CONTRATADA será exclusivamente responsável perante o CONTRATANTE em razão dos Tratamentos de Dados Pessoais realizados por seus Terceiros Autorizados no exterior e, quando for o caso, pelo ressarcimento dos danos causados ao CONTRATANTE por conduta atribuível a esses Terceiros Autorizados.

Parágrafo Quarto - A CONTRATADA deverá ajustar a possibilidade de, quando entender necessário, auditar e fiscalizar o estabelecimento e os mecanismos de tratamento de dados dos Terceiros Autorizados localizados e/ou que prestem serviços no exterior, com previsão da possibilidade de o CONTRATANTE ter acesso aos relatórios elaborados por auditoria especializada às expensas da CONTRATADA.

CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA SEXTA - Se a CONTRATADA processar Dados Pessoais relativos a pessoas localizadas na UE ou em empresas com sede na UE, durante a vigência deste contrato, cumprirá com as regras da GDPR (General Data Protection Regulation).

DA SUBCONTRATAÇÃO

CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA SÉTIMA - A CONTRATADA não poderá subcontratar o tratamento de Dados Pessoais sem a prévia aprovação, por escrito, do CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA OITAVA - A Contratada se compromete a formalizar junto aos subcontratados e demais prepostos que atuam em seu nome instrumento que os obrigue a realizar o Tratamento dos Dados Pessoais Compartilhados sob os mesmos critérios legais, de segurança e de confidencialidade estabelecidos para as Partes neste Contrato.

CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA NONA - Nos casos em que os subcontratados e prepostos que atuam em nome da CONTRATADA deixarem de cumprir ou não cumprirem adequadamente a obrigação de tratar corretamente os dados, a CONTRATADA será a exclusiva responsável pelo cumprimento das obrigações perante o CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA - A eventual substituição de subcontratada ou preposto que atua em nome da CONTRATADA estará condicionada a assunção de todas as obrigações concernentes à proteção de dados previstas neste contrato pelo substituto e deve ser precedida de autorização do CONTRATANTE.

SEGURANÇA



CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA PRIMEIRA - A execução e a manutenção de medidas tecnológicas e físicas adotadas pela CONTRATADA, adequada ao risco decorrente do Tratamento e a natureza dos Dados Pessoais, deverão ser apropriadas e suficientes para proteger os Dados Pessoais compartilhados contra, inclusive, mas não se limitando a, alteração, divulgação ou acesso não autorizado, notadamente quando o processo envolver a transmissão de dados através de uma rede de tecnologia/informática/internet e contra todas as outras formas de tratamento de dados ilícitas.

CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA SEGUNDA - A CONTRATADA implementará as medidas apropriadas para proteger os Dados Pessoais, Compartilhados, em conformidade com as técnicas mais avançadas, adequadas às finalidades do tratamento e ao contexto de risco. As medidas de segurança da CONTRATADA atenderão as exigências das Leis de Dados Aplicáveis e da sua "Política de Privacidade", bem como da política do CONTRATANTE, no que for aplicável, considerando que a CONTRATADA é controladora de dados.

CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA TERCEIRA - A CONTRATADA, sempre que for solicitado pelo CONTRATANTE, deverá fornecer por escrito documentação e relatório sobre as medidas de segurança e proteção dos dados implementadas para o Tratamento dos Dados compartilhados para fins de execução do objeto deste Contrato.

CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA QUARTA - A CONTRATADA é a única responsável pelo correto e seguro armazenamento dos Dados Pessoais compartilhados em seu sistema eletrônico, bem como pela utilização destes Dados por parte e de Terceiros Autorizados, inclusive fora do território nacional, e única responsável por eventuais danos diretos e indiretos causados ao CONTRATANTE e/ou terceiros, especialmente Titulares de Dados Pessoais vazados, alterados, indevidamente comunicados ou que de qualquer forma tenha sofrido tratamento inadequado ou ilícito.

DOS INCIDENTES DE SEGURANÇA

CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA QUINTA - A CONTRATADA deverá elaborar/possuir um plano escrito e estruturado para casos de incidentes de segurança, que deverá conter, no mínimo, a notificação à CONTRATANTE em até 2 (dois) dias úteis e, a título exemplificativo, prever as etapas de identificação, erradicação, recuperação e mitigação das fragilidades, devendo a CONTRATADA apresentar o referido plano escrito, quando solicitado.

CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA SEXTA - A CONTRATADA deverá notificar o CONTRATANTE, por escrito, sobre incidentes envolvendo Dados Pessoais, em até 2 (dois) dias úteis, a contar do momento em que tomou ciência do fato. As informações incluirão:

- (a) descrição da natureza da violação dos Dados Pessoais, incluindo as categorias e o número aproximado de titulares de dados lesado, bem como as categorias e o número aproximado de registros de dados comprometidos;
- (b) descrição das prováveis consequências ou das consequências já concretizadas da violação dos Dados Pessoais; e
- (c) descrição das medidas adotadas ou propostas para reparar a violação dos Dados Pessoais, com a indicação de cronograma, para corrigir ou mitigar os possíveis efeitos adversos.

Parágrafo Único. Na hipótese de a CONTRATADA não dispor das informações relacionadas nos itens relacionados no caput desta Cláusula a notificação deverá ser enviada ao CONTRATANTE contendo todas as informações disponíveis ao momento do conhecimento do incidente. As informações complementares deverão ser enviadas imediatamente, tão logo disponíveis.

CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA SÉTIMA - A CONTRATADA arcará com todos os custos, incluindo indenizações e penalidades aplicadas ao CONTRATANTE e seus prepostos por eventuais danos que este venha a sofrer em decorrência do uso indevido dos dados pessoais por parte da CONTRATADA e/ou por seus Terceiros Autorizados, sempre que ficar comprovado que houve falha de segurança, descumprimento das regras da Lei Geral de Proteção de Dados, descumprimento de qualquer obrigação estabelecida neste contrato ou descumprimento das orientações do CONTRATANTE, sem prejuízo da aplicação das penalidades deste contrato.

CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA OITAVA - São obrigações da Parte que figurar como responsável pelo Incidente:

- (a) Notificar os Titulares de Dados afetados, quando couber, nos termos e forma da legislação aplicável;

(b) Notificar a autoridade competente, quando couber, nos termos e forma da legislação aplicável;

(c) Adotar um plano de ação que pondere os fatores que levaram ao Incidente e implementar medidas que assegurem sua não reincidência.

CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA NONA - A Contratada não poderá fazer qualquer anúncio, comunicado ou admissão pública sobre o Incidente que faça referência ao CONTRATANTE, aos Titulares, Clientes ou Representantes sem o consentimento prévio e por escrito do CONTRATANTE.

CLÁUSULA SEXAGÉSIMA - A CONTRATADA se compromete a cooperar e a fornecer ao CONTRATANTE, em até 2 (dois) dias úteis, todas as informações relacionadas ao tratamento de Dados Pessoais que estiverem sob sua custódia e que sejam necessárias para responder às solicitações ou reclamações feitas com fundamento na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

DO TRATAMENTO DE DADOS DE REPRESENTANTES

CLÁUSULA SEXAGÉSIMA PRIMEIRA - As partes resguardam o direito de tratar os dados pessoais dos seus respectivos representantes conforme necessário para os fins de cumprimento do presente Contrato. Caso o representante demande seus direitos inerentes à proteção de dados pessoais, as partes assegurarão o pleno exercício destes nos termos da "LGPD".

TÉRMINO DO TRATAMENTO DOS DADOS

CLÁUSULA SEXAGÉSIMA SEGUNDA - O tratamento dos dados terminará com a rescisão ou fim da vigência deste Contrato ou mediante solicitação escrita do titular dos dados e/ou CONTRATANTE (conforme aplicável), o que ocorrer primeiro, salvo se houver outra base legal para o tratamento, nos termos da legislação aplicável.

Parágrafo Primeiro – Quando do término do tratamento dos dados, a CONTRATADA:

(a) cessará e garantirá que seus Subcontratados cessem, imediatamente, todo e qualquer uso dos Dados Pessoais a partir da ocorrência dos termos de encerramento mencionados no caput, cabendo adotar as medidas solicitadas, a exemplo de destruição, devolução ou anonimização definitiva, utilizando, em cada caso, as medidas de segurança deste contrato.

(b) se obrigará a, nos termos da legislação aplicável, ao término do tratamento, eliminar os dados pessoais a que teve acesso em decorrência dos serviços objeto deste Contrato de seus sistemas eletrônicos e/ou a devolver qualquer documento que contenha referidos dados no seu conteúdo, no prazo de 10 (dez) dias úteis após solicitação do CONTRATANTE e/ou titular dos dados. O armazenamento dos dados após a ocorrência dos termos de encerramento somente será permitido quando for necessário ao cumprimento de obrigações legais ou regulatórias.

DA CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO

CLÁUSULA SEXAGÉSIMA TERCEIRA - O representante do Contratado compromete-se a acessar o Portal do Fornecedor - Capacitação e Treinamentos (<https://fornecedor.bb.com.br/#!/institucional/apresentacao>) para concluir, no mínimo, 03 (três) cursos e apresentar a respectiva declaração de conclusão no prazo máximo de 60 (sessenta dias), a partir da assinatura do contrato.

Parágrafo Primeiro – Caso o Representante tenha realizado cursos com temática similar, poderá ser apresentada evidência comprobatória (certificado, declaração ou documento equivalente), no mesmo prazo, sendo a carga horária mínima exigida de 05 (cinco) horas.

Parágrafo Segundo – O contratado compromete-se, ainda, a disseminar o conteúdo abordado entre seus colaboradores, caso existam, bem como apresentar comprovação de divulgação ao quadro funcional dos conteúdos, sempre que solicitado.

Parágrafo Terceiro – Caso os cursos propostos não sejam realizados no prazo previsto ou não for apresentada evidência de realização dos cursos similares no mesmo prazo, fica o Contratado sujeito às sanções previstas na Cláusula Vigésima Quarta.

MATRIZ DE RISCOS



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 2024/8558-0002 QUE ENTRE SI CELEBRAM O BANCO DO BRASIL S.A. E GARTNER DO BRASIL SERVIÇOS DE PESQUISA LTDA.

CLÁUSULA SEXAGÉSIMA QUARTA – Tendo como premissa a obtenção do melhor custo contratual, mediante a alocação de riscos à parte com maior capacidade para geri-los e absorvê-los, o CONTRATANTE e a CONTRATADA identificam os riscos decorrentes desta relação e, sem prejuízo de outras previsões contratuais, estabelecem os respectivos responsáveis na Matriz constante do **Documento nº 4** deste Contrato.

Parágrafo Único - É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados, na matriz de riscos, como de responsabilidade da CONTRATADA.

DUE DILIGENCE - AVALIAÇÃO DE FORNECEDORES

CLÁUSULA SEXAGÉSIMA QUINTA - A CONTRATADA se compromete a revalidar, a cada 12 (doze) meses, mediante solicitação do CONTRATANTE, as respostas dadas aos questionários indicados no **Documento nº 5** - Questionários DDF, encaminhando-o para o e-mail **disec.fornece aqui@bb.com.br**.

Parágrafo Único – O descumprimento desta Cláusula poderá ensejar a rescisão do contrato.

DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA SEXAGÉSIMA SEXTA – Nenhuma parte deverá usar, em nenhuma hipótese o nome, marcas e logos da outra parte sem prévia e expressa anuência, por escrito, da parte contrária.

CLÁUSULA SEXAGÉSIMA SÉTIMA - Fazem parte integrante deste contrato, independente de transcrição, as disposições constantes da Carta-Proposta apresentada, prevalecendo, onde houver conflito, as disposições deste contrato.

CLÁUSULA SEXAGÉSIMA OITAVA - Fica eleito o foro da circunscrição judiciária de Brasília (DF) para dirimir as dúvidas oriundas do presente contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por se acharem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento.

Documento assinado eletronicamente com fundamento no § 2º do art. 10 da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.
Os dados das assinaturas estão registrados ao final do documento.



DOCUMENTO Nº 1 DO CONTRATO**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

Documento integrante do Contrato de Prestação de Serviços nº 2023/8558-xxxx, celebrado entre o BANCO DO BRASIL S.A. e GARTNER DO BRASIL SERVICOS DE PESQUISAS LTDA, localizada na AVENIDA BRIGADEIRO FARIA LIMA, 4300 - EDIF F. L. CORPORATE ANDAR 8 - ITAIM BIBI - SAO PAULO (SP) – CEP 04.538-132, para executar as tarefas abaixo relacionadas, responsabilizando-se a CONTRATADA pela disponibilização de todos os recursos que se fizerem necessários para a prestação dos serviços.

1. Objeto

A prestação de serviços técnicos especializados, na forma de assinaturas para acesso a bases de conhecimentos, interações e consultas a analistas e suporte executivo aos gestores designados pelo Banco do Brasil, contendo pesquisas primárias, prognósticos e aconselhamentos operacionais, táticos e estratégicos sobre negócios e tecnologias, e serviços especializados SAS e credenciais para eventos Gartner IT Symposium/Xpo™ e Gartner Summit Conferences.

2. Especificações técnicas e condições de prestação dos serviços

2.1. Os serviços de pesquisa e prognósticos sobre negócios e tecnologia, o aconselhamento tático e estratégico oferecem cobertura dos aspectos tecnológicos e gerenciais.

2.2. Para a prestação dos serviços, a empresa concederá aos usuários licenciados do Banco do Brasil acesso, na forma dos tipos de licenças e serviços:

2.2.1 Licenças e Workshops

As diferentes modalidades de licenciamento abordadas nesse termo de referência encontram-se descritas nos links a seguir:

2.2.1.1 Executive Programs V2 Guided – Individual Access
http://sd.gartner.com/sd_expv2_guided_indiv_access_ptb.pdf

2.2.1.2 Executive Programs Leadership Team Plus with Industry Team LEADER
http://sd.gartner.com/sd_ep_team_plus_industry_leader_ptb.pdf

2.2.1.3 Executive Programs Leadership Team Plus with Industry Team ADVISOR
http://sd.gartner.com/sd_ep_team_plus_industry_advisor_ptb.pdf

2.2.1.4. Executive Programs Leadership Team Plus with Industry Team EITL Member Partner
http://sd.gartner.com/sd_ep_team_plus_industry_partner_ptb.pdf

2.2.1.5 Strategic Advisory Services: IT End Users – Internal Advisory Engagement
http://sd.gartner.com/sd_sas_internal_ptb.pdf

2.2.1.6 Gartner for HR Leaders Team
http://sd.gartner.com/sd_hr_team_leader_ptb.pdf
http://sd.gartner.com/sd_hr_team_advisor_member_ptb.pdf

2.2.2 EVENTOS GARTNER – CONFERÊNCIAS (EVENTOS /INGRESSOS)

Conferências / eventos com conteúdos de pesquisas realizadas por analistas dedicados, fornecendo *insights* e compartilhamento de melhores práticas em ambiente de rede de colaboração com pares de mercado. Cada evento tem os seus conteúdos definidos pelo conselho consultivo da empresa e estão segmentadas nos perfis a seguir:



GARTNER SYMPOSIUM ITXPO	O Symposium ITxpo do Gartner é a maior e mais importante reunião de CIOs / CXOs e Executivos Seniores de Tecnologia do mundo. Com mais de 20 mil participantes anualmente, hoje realizado em 8 locais globalmente
GARTNER SUMMITS	Anualmente são realizadas mais de 40 Summits globalmente. Estas conferências focam em temas categorizados em 7 (sete) disciplinas da Tecnologia da Informação: Aplicações, Dados e Analítica, Arquitetura Empresarial e Inovação Tecnológica, Infraestrutura e Operações, IT Sourcing, Procurement, Vendor & Asset Management, Program & Portfolio Management, Security & Risk Management

2.3. Para atendimento às necessidades das áreas demandantes e ajustes nos tipos de licenças hoje disponíveis para o Banco, empresa contratada forneceria uma configuração de licenças, workshops e eventos, conforme distribuição no quadro a seguir.

Descrição da Licença	Quantidade
ExP Leader	10
ExP V2 Guides - Individual Access	2
EITL Member Partner SW	1
EITL Member Partner D&A	1
ExP Member Advisor	9
RH Team Leader	1
RH Team Advisor	2
TOTAIS	26

- Quantidades estimadas - acionamento sob demanda / pagamento por quantidade de serviços acionados.

2.4 Acordo de Nível de Serviço:

2.4.1 Em até 30 (trinta) dias corridos da data de início da prestação dos serviços, deverá ser apresentado um plano consolidado ou um plano individual de engajamento ("Engagement Plan") para cada área detentora das licenças. O documento deverá ser construído e validado pelos representantes da contratada junto às áreas do Banco do Brasil detentoras dos perfis de licença retromencionados;

2.4.2 Até o quinto dia útil do mês subsequente ao final dos trimestres contratados, deverá ser apresentado ao Banco Relatório Executivo de Evolução dos trabalhos, relativo ao trimestre anterior, acompanhado de um relatório de avaliação de impactos ("Impact Assessment"), contemplando informações sobre o uso quantitativo de cada serviço prestado pela contratada. Referidos relatórios deverão contemplar a visão comparativa proposto x realizado, em relação ao "Engagement Plan" e pontos de atenção a serem observados em conjunto (BB e Contratada) e informações sobre o retorno do investimento e/ou aferição de benefícios decorrentes das ações executadas no trimestre anterior.

2.4.3 As referências dispostas no item acima não configuram quaisquer compromissos de contratação adicional ou aquisição por parte do CONTRATANTE, bem como se sujeitam a processos internos do CONTRATANTE para acionamento, contratação ou aquisição, atuando, tão somente, como limites de



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 2024/8558-0002 QUE ENTRE SI CELEBRAM O BANCO DO BRASIL S.A. E GARTNER DO BRASIL SERVIÇOS DE PESQUISA LTDA.

preços a serem praticados nessas situações e que permanecerão inalteráveis durante a vigência do presente contrato.

3. Garantia de manutenção de preços – Complementos de Funcionalidades

3.1 As funcionalidades a seguir, que podem vir a ser adquiridas ou contratadas sob demanda, pelo CONTRATANTE devem respeitar os limites de preços e as condições ora pactuados, dispostos neste item.

3.1.1 Workshops – SAS e Eventos – Gartner Symposium e Gartner Summit: pagamentos por evento, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte à realização do evento, sob condição de aceite do fiscal de serviços.

Evento	Qtde máxima	Valor Unitário (R\$)
Summit Brazil	60	10.621,65
Summit USA	20	19.565,13
Summit Europa	20	17.014,92
Symposium USA	20	28.812,81
Symposium Europa	10	27.454,05
Symposium Japan	5	9.835,80
SAS	10	74.123,40
CIO IT Conference	30	20.533,50
Reimagine RH	5	18.054,27
		-

3.2 As referências dispostas no item acima não configuram quaisquer compromissos de contratação adicional ou aquisição por parte do CONTRATANTE, bem como se sujeitam a processos internos do CONTRATANTE para acionamento, contratação ou aquisição, atuando, tão somente, como limites de preços a serem praticados nessas situações e que permanecerão inalteráveis durante a vigência do presente contrato.

Documento assinado eletronicamente com fundamento no § 2º do art. 10 da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001. Os dados das assinaturas estão registrados ao final do documento.



Anexo 01do Documento nº 1 do contrato

Gartner.

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
Anexo do Contrato Suplementar de Serviços
EXECUTIVE PROGRAMS V2 GUIDED: INDIVIDUAL ACCESS

Executive Programs v2 Guided: Individual Access (“Serviço”) foi desenvolvido para o mais executivo de tecnologia da empresa, normalmente o CIO. Este Serviço oferece ao cliente (“Cliente”) uma relação contínua de aconselhamento com o Gartner e um thinking partner para contextualizar insights do Gartner.

ENTREGÁVEIS

1. Cada usuário designado pelo Cliente (“Usuário Licenciado”) tem direito aos seguintes Entregáveis Gartner:

- | | |
|--|--|
| • Assigned Service Delivery Team | • Tools and Data |
| • Expert Interactions | • Peer Experiences |
| • Expert Insights | • Conferences and Events |
| ○ Executive Programs v2 and related Role/IT Research | ○ Gartner IT Symposium/Xpo™ with Exclusive Member Experience |
| ○ Business Initiatives Research | ○ CIO Leadership Forum |
| ○ Executive Leadership Research | ○ Webinars |
| ○ Industry Research | |
| ○ Emerging Tech & Trends Research | |

2. As informações adicionais sobre os Entregáveis indicados acima incluem o seguinte:

(a) **Assigned Service Delivery Team**

Executive Partner: Um Executive Partner com experiência em funções executivas de tecnologia sênior e um gerente de sucesso do cliente atuarão como os principais pontos de contato do Usuário Licenciado para este Serviço. Eles ajudarão a definir e desenvolver planos personalizados com base nas prioridades e iniciativas do Usuário Licenciado. O gerente de sucesso do cliente é um profissional de serviços experiente, que compreende o contexto e as prioridades do Usuário Licenciado e o ajuda a entender seus direitos e usufruir dos recursos mais relevantes do Gartner.

O Usuário Licenciado pode interagir com o Executive Partner e o Gartner mensalmente, para assegurar valor e envolvimento contínuo. As interações podem incluir reuniões virtuais de estratégia, networking entre profissionais ou discussões virtuais do Executive Partner.

(b) **Expert Interactions**

Disponibiliza acesso aos especialistas em pesquisas do Gartner associados a este Serviço. A participação é limitada exclusivamente aos Usuários Licenciados (ou seja, não usuários, de dentro ou fora da empresa do Cliente, não podem assistir ou participar da chamada).

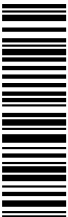
Prioritized Scheduling: o Usuário Licenciado tem direito a prioridade no cronograma para consulta e sessões individuais no Gartner IT Symposium/Xpo.

(c) **Expert Insights:** relatórios de pesquisa exclusivos do Gartner relevantes para o Usuário Licenciado. Isso pode incluir tópicos selecionados pelo Gartner em TI, administração, indústria, tecnologia e tendências emergentes e desenvolvimento de liderança.

(d) **Tools and Data:** acesso a ferramentas e dados relevantes para o Usuário Licenciado. Isso pode incluir ativos interativos que permitem a visualização de insights orientados por dados e benchmarks criados para permitir que o Usuário Licenciado tome decisões informadas e melhore os fluxos de trabalho.

Descrição do Serviço: Executive Programs v2 Guided: Individual Access, versão 1.3, outubro de 2023 – Página 1 de 3

Documento assinado eletronicamente com fundamento no § 2º do art. 10 da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001. Os dados das assinaturas estão registrados ao final do documento.



202485580002



(e) **Peer Experiences**

O Gartner oferece oportunidades para o envolvimento de colegas de diversas formas. Os Usuários Licenciados têm acesso aos recursos do Gartner que permitem classificações e análises, conexão com colegas qualificados, acesso a recursos da comunidade e recursos exclusivos específicos para o cargo do cliente.

Peer & Practitioner Research: inclui Peer Benchmarks, Best Practices, Case Studies, Tools and Templates.

Facilitated Networking: a Service Delivery Team, mediante solicitação, organizará reuniões com colegas em torno de um tópico específico ou áreas de especialização.

(f) **Conferences and Events**

Attendance at Gartner IT Symposium/Xpo™ with Exclusive Member Experience: Um convite intransferível para participar do Gartner IT Symposium/Xpo, inclusive direitos padrão do Simpósio, além de uma experiência exclusiva para membros, podendo incluir reserva prioritária para reuniões individuais no local com especialistas do Gartner, acesso ao Exclusive Member Lounge e salas de reuniões no Exclusive Member Meeting Center e oportunidades de networking com colegas e associados do Gartner Service Delivery.

CIO Leadership Forum: convite de cortesia intransferível para participar do CIO Leadership Forum. Convite para o Leadership Forum ampliado, conforme disponível para Usuários Licenciados que atendam aos critérios de qualificação.

Webinars: eventos virtuais periódicos para vários clientes (ao vivo e/ou gravado) em que os especialistas do Gartner apresentam pesquisas sobre um tópico e os clientes participam por meio de bate-papos e/ou enquetes de perguntas e respostas. Os clientes têm acesso aos webinars por meio do gartner.com.

INFORMAÇÃO DE USO ADICIONAL

O convite ou "Ticket" é um identificador numerado (p. ex., 424562) que permite ao Usuário Licenciado cadastrar-se para 1 (uma) conferência, conforme especificado na Ticket Letter enviada ao Cliente por e-mail. Os Tickets são válidos por até 12 (doze) meses a partir da data de emissão, conforme a data de validade contida na Ticket Letter. Os Tickets fornecidos como parte de um serviço de pesquisa do Gartner são válidos somente para conferências durante a vigência do contrato desse serviço; 1 (um) Ticket é emitido pelo prazo de contrato de 12 (doze) meses. Uma vigência do contrato mais curta não dá direito ao Cliente a um Ticket. Os Tickets não são transferíveis dentro da empresa do cliente e não podem ser transferidos para outra empresa. Um único Ticket somente pode ser usado por 1 (uma) pessoa, mas pode ser usado para qualquer outra conferência de IT do Gartner.

Esta Descrição de Serviços foi traduzida da versão original em inglês. Com poucas exceções, os Serviços do Gartner são fornecidos em inglês. De acordo com a Política do Gartner, se houver uma discrepância entre a versão em inglês de uma Descrição de Serviços e uma versão em outro idioma, a versão em inglês prevalecerá.

Clientes em todo o mundo confiam na objetividade e independência de sua pesquisa e aconselhamento e o Gartner leva essa responsabilidade muito a sério. Para preservar a objetividade da nossa pesquisa, o Gartner não promete a cliente algum posicionamento favorável ou indicações de seus especialistas em pesquisa. O Gartner não fornece acesso a informações confidenciais de clientes, não oferece ajuda para garantir financiamento de capital ou vende qualquer produto para ser utilizado em litígios. Não há exceções. Se você tiver qualquer dúvida, envie um email para ombuds@gartner.com.

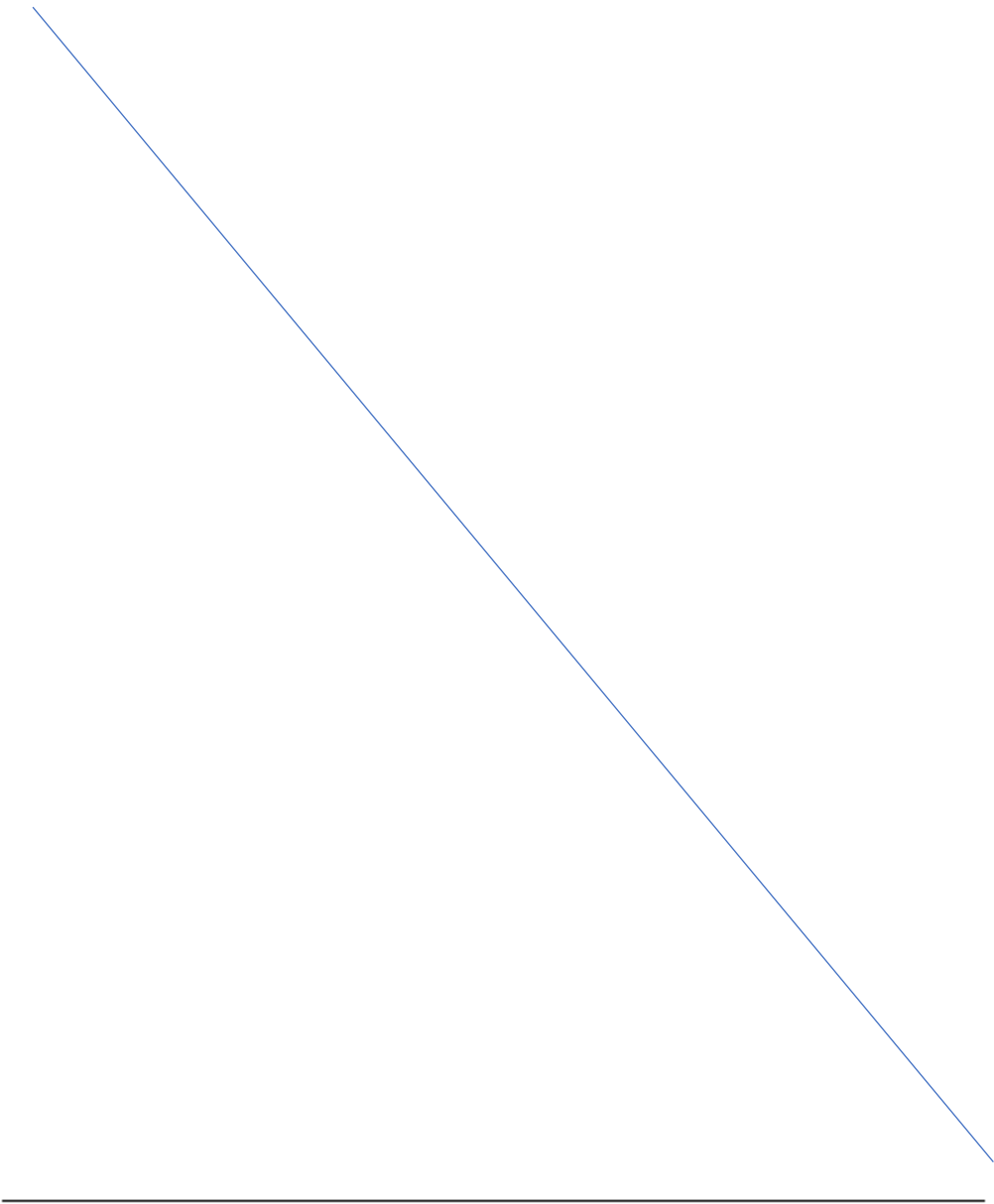
Descrição do Serviço: Executive Programs v2 Guided: Individual Access, versão 1.3, outubro de 2023 — Página 2 de 3

Documento assinado eletronicamente com fundamento no § 2º do art. 10 da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001. Os dados das assinaturas estão registrados ao final do documento.



Gartner.

Você deve ser um usuário licenciado para acessar os Serviços de Pesquisa do Gartner. Senhas, documentos de pesquisa e sessões de perguntas não podem ser compartilhadas com não usuários. O uso deste Serviço é regido pela [Gartner Usage Policy](#) e pela [Gartner Content Compliance Policy](#), que podem ser acessados na seção Policies no [gartner.com](#).



Descrição do Serviço: Executive Programs v2 Guided: Individual Access, versão 1.3, outubro de 2023 — Página 3 de 3

Documento assinado eletronicamente com fundamento no § 2º do art. 10 da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.
Os dados das assinaturas estão registrados ao final do documento.



202485580002



DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
Anexo do Contrato Suplementar de Serviços
EXECUTIVE PROGRAMS LEADERSHIP TEAM PLUS WITH INDUSTRY
TEAM LEADER

Executive Programs Leadership Team Plus with Industry: Team Leader ("Serviço") foi criado para o mais alto executivo de tecnologia da empresa do cliente ("Cliente"), normalmente o CIO e seu leadership team. O Serviço oferece ao cliente ("Cliente") (i) uma relação contínua de consultoria com o Gartner e (ii) um thinking partner, para contextualizar insights do Gartner. Esse Serviço requer a compra em separado do Serviço Executive Programs Leadership Team Plus Member.

ENTREGÁVEIS

O Executive Programs Leadership Team Plus é composto por dois grupos de usuários: (i) o Team Leader ("Leader") e os (ii) "Team Members", conforme estabelece o Service Agreement. Coletivamente, o Leader e Team Members são "Usuários Licenciados".

1. Os Entregáveis para o Leader são indicados abaixo:

- | | |
|--|---|
| • Assigned Service Delivery Team | • Gartner for IT Leaders Research and related content |
| • Value Reviews | • Strategic Business Content for IT Executives |
| • Virtual Team Workshop | • Industry-specific IT Research |
| • Access to Research Experts | • Leadership Development Research and related content |
| • Research Briefing | • IT Key Metrics Data |
| • Peer Engagement and Insights | • IT Podcast Series |
| • Peer & Practitioner Research | |
| • Gartner IT Symposium/Xpo™ with Executive Programs VIP Access | |
| • Executive Programs Events | |
| • Executive Programs Research and related content | |

2. As informações adicionais sobre os Entregáveis indicados acima incluem o seguinte:

(a) Assigned Service Delivery Team

Um Executive Partner com experiência em funções executivas de tecnologia sênior e um gerente de atendimento ao cliente atuarão como os principais pontos de contato do Leader para este Serviço. Eles ajudarão a definir e desenvolver estratégias individualizadas, com base nas suas prioridades e iniciativas ("Leader Agenda"). O Leader pode interagir com o Executive Partner e o Gartner mensalmente, para assegurar valor e envolvimento contínuo. As interações podem incluir: reuniões virtuais de estratégia, interações com especialistas em pesquisa, eventos locais, participação em Gartner IT Symposium/Xpo, interações de peer networking ou reuniões ou teleconferências com o Executive Partner.

Reuniões virtuais de estratégia entre o Leader e, à convite do Leader, um ou mais colegas do Leader (normalmente o CEO, CFO, CXO e outros), o Executive Partner podem ser destinadas a analisar e aplicar a pesquisa do Executive Programs, a Executive Programs CIO Agenda anual ou outro conteúdo aplicável, oferecer consultoria sobre problemas de relevância para o Leader e/ou conduzir a Leader Agenda.

O gerente de atendimento ao cliente é um profissional de serviços experiente, que compreende o contexto e as prioridades do Cliente e ajuda o Cliente a entender os direitos referentes ao Serviço. Eles oferecem serviço personalizado, proativo e de nível de concierge como ponto de contato exclusivo do Gartner e ajudam a equipe a aproveitar os recursos mais relevantes do Gartner. O

Descrição do Serviço: Executive Programs Leadership Team Plus with Industry: Team Leader, versão 6.0, Janeiro de 2023 — Página 1 de 3

Documento assinado eletronicamente com fundamento no § 2º do art. 10 da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001. Os dados das assinaturas estão registrados ao final do documento.





profissional de serviços facilita uma abordagem coordenada de serviços para a equipe, bem como o alinhamento entre os Team Members e o Leader.

- (b) **Value Reviews:** periodicamente, o Executive Partner realizará Value Reviews com o Leader, tendo em vista a Leader Agenda.
- (c) **Virtual Team Workshop:** uma sessão estratégica anual, com duração de meio período, (decidida em conjunto pelo Executive Partner e o Leader), promovida pelo Executive Partner, com foco na aplicação de pesquisa do Executive Programs e no planejamento de ação. O assunto do Workshop é selecionado pelo Team Leader e o Executive Partner com base em uma lista de workshops disponíveis sobre Executive Programs. A sessão pode incluir membros que não sejam Team Members, totalizando 25 (vinte e cinco) participantes.
- (d) **Access to Research Experts**
Inquiry: acesso aos especialistas do Gartner associados ao Serviço. A participação na chamada é limitada ao especialista, ao Leader e aos Team Members. As sessões precisam ser solicitadas e moderadas pelo Leader, o qual precisa estar presente na chamada e conduzir o debate e as perguntas para o avanço da Leader Agenda. O Leader poderá, ocasionalmente e esporadicamente (sem exceder o limite de 10 (dez) por ano de contrato e 25 (vinte e cinco) indivíduos por sessão), incluir membros que não fazem parte da equipe nas chamadas de inquiry, mas que fazem parte da empresa do cliente.
Prioritized Scheduling: o Leader tem direito a prioridade no cronograma para sessões de consulta e sessões individuais no Gartner IT Symposium/Xpo.
Research Briefing1 (uma) sessão de briefing por período de contrato, com um especialista, disponibilizada remotamente, sem exceder o limite de 4 (quatro) horas. A sessão pode incluir Team Members e outros que façam parte da organização do Cliente, totalizando 25 (vinte e cinco) participantes.
- (e) **Peer Engagement and Insights**
 o Gartner oferece oportunidades para o envolvimento de colegas de diversas formas. A plataforma de Peer Insights e outros ativos do Gartner possibilita que os Usuários Licenciados façam novas conexões com colegas qualificados, envolvam-se digitalmente, acessem recursos da comunidade e recursos exclusivos específicos para a função do cliente.
Peer & Practitioner Research: inclui Peer Benchmarks, Best Practices, Case Studies, Tools e Templates.
Facilitated Networking: a Service Delivery Team, mediante solicitação, organizará reuniões com colegas em torno de um tópico específico ou áreas de especialização.
Attendance at Gartner IT Symposium/Xpo™: 1 (um) convite de cortesia intransferível para participação no Gartner IT Symposium/Xpo, incluindo os direitos normativos do Simpósio e acesso a Executive Programs VIP, conforme referenciados mais adiante.
Executive Programs Events: convite de cortesia intransferível para participar de Gartner Executive Programs Events on-line, inclusive CIO Leadership Forums regionais, quando houver.
Offline Meetups: acesso a salas do programa designadas no Gartner IT Symposium/Xpo.
- (f) **Research Access**
Executive Programs Research and related content
- **Research Reports:** até 12 (doze) relatórios por ano, abrangendo tópicos selecionados do Gartner sobre áreas onde há cruzamentos entre os negócios e TI (cronogramas são aproximações e dependem do cronograma publicado referente à pesquisa relevante). Inclui ferramentas associadas e conferências por telefone hospedadas pelos autores dos Executive Programs para assuntos de seus reports.

Descrição do Serviço: Executive Programs Leadership Team Plus with Industry: Team Leader, versão 6.0, Janeiro de 2023 — Página 2 de 3

Documento assinado eletronicamente com fundamento no § 2º do art. 10 da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001. Os dados das assinaturas estão registrados ao final do documento.





- **Business Research and related content:** dirigidos aos CIOs, CFOs e outros executivos de negócios.

Industry-specific IT Research: acesso às pesquisas do Gartner relacionadas ao setor específico previamente selecionado no momento da compra.

Leadership Development Research and related content: conteúdo de desenvolvimento profissional personalizado para leaders de tecnologia, destinado a Team Members.

Observação: para todos os Research Access (item "F" acima): o Leader pode, de maneira ocasional e esporádica, encaminhar para outros indivíduos na empresa do Cliente até 25 (vinte e cinco) documentos do Gartner Research por ano de contrato. Isso não deve ser feito regularmente ou via publicação na intranet do Cliente, nem de nenhuma outra forma que tenha a intenção ou o efeito de evitar a compra de licenças de usuário Gartner adicionais.

- (g) **IT Key Metrics Data:** oferece métricas de desempenho sobre as tendências com gastos de TI e pessoal, custos unitários e medidas de desempenho, em diversos domínios críticos de TI.
- (h) **IT Podcast Series:** uma série de podcasts por assinatura apresentando as perspectivas dos especialistas do Gartner sobre as prioridades e desafios dos negócios em tópicos de tecnologia da informação.

INFORMAÇÃO DE USO ADICIONAL

Com o ingresso ou convite para a conferência, o Usuário Licenciado tem o direito de se inscrever em 1 (uma) conferência, e é válido por 12 (doze) meses a partir da data de emissão. Um convite de conferência fornecido como parte de uma oferta de pesquisa do Gartner é válido apenas para uma conferência durante a vigência do contrato do respectivo serviço. 1 (um) ingresso é emitido pela vigência do contrato de 12 (doze) meses – uma vigência contratual mais curta não dá direito a um convite para conferência para o Cliente. Os convites são intransferíveis. Um único convite não poderá ser usado por mais de 1 (um) funcionário da empresa cliente e não poderá ser utilizado para entrada em nenhuma outra conferência além da Gartner IT Symposium/Xpo Conference.

Esta Descrição de Serviços foi traduzida da versão original em inglês. Com poucas exceções, os Serviços do Gartner são fornecidos em inglês. De acordo com a Política do Gartner, se houver uma discrepância entre a versão em inglês de uma Descrição de Serviços e uma versão em outro idioma, a versão em inglês prevalecerá.

Clientes em todo o mundo confiam na objetividade e independência de sua pesquisa e aconselhamento e o Gartner leva essa responsabilidade muito a sério. Para preservar a objetividade da nossa pesquisa, o Gartner não promete a cliente algum posicionamento favorável ou indicações de seus especialistas em pesquisa. O Gartner não fornece acesso a informações confidenciais de clientes, não oferece ajuda para garantir financiamento de capital ou vende qualquer produto para ser utilizado em litígios. Não há exceções. Se você tiver qualquer dúvida, envie um email para ombuds@gartner.com.

Você deve ser um usuário licenciado para acessar os Serviços de Pesquisa do Gartner. Senhas, documentos de pesquisa e sessões de perguntas não podem ser compartilhadas com não usuários. O uso deste Serviço é regido pela [Gartner Usage Policy](#) e pela [Gartner Content Compliance Policy](#), que podem ser acessados na seção Policies no [gartner.com](https://www.gartner.com).





DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
Anexo do Contrato Suplementar de Serviços
EXECUTIVE PROGRAMS LEADERSHIP TEAM PLUS WITH INDUSTRY
ADVISOR TEAM MEMBER

Executive Programs Leadership Team Plus with Industry: Advisor Team Member ("Serviço") permite que o cliente ("Cliente") identifique um advisor team member, normalmente um indivíduo subordinado ao mais alto executivo de TI, de modo geral o CIO, para desenvolvimento profissional como um team member. O Serviço, o qual integra o Executive Programs Leadership Team Plus, requer a compra em separado do Executive Programs Leadership Team Plus: Leader Service.

ENTREGÁVEIS

O Executive Programs Leadership Team é composto por 2 (dois) grupos de usuários: (i) o "Team Leader" e (ii) os "Team Members," conforme estabelece o Service Agreement. Coletivamente, o Leader e Team Members são "Usuários Licenciados".

1. Os Entregáveis ao Advisor Team Member estão indicados a seguir:

- | | |
|---|---|
| • Assigned Client Service Manager | • Strategic Business Content for IT Executives |
| • Virtual Team Workshop | • Industry-specific IT Research |
| • Access to Research Experts | • Leadership Development Research and related content |
| • Peer Engagement and Insights | • IT Key Metrics Data |
| • Peer & Practitioner Research | • IT Podcast Series |
| • Gartner IT Symposium/Xpo™ | |
| • Executive Programs Research and related content | |
| • Gartner for IT Leaders Research and related content | |

2. As informações adicionais sobre os Entregáveis indicados acima incluem o seguinte:

(a) **Assigned Client Service Manager**

Na sua função como ponto único de contato do Gartner, o gerente de atendimento ao cliente entende o contexto e as prioridades do Cliente e os ajuda a entender os direitos de seu Serviço. O profissional de serviços facilita uma abordagem coordenada de serviços em nível de concierge, para ajudá-los a aproveitar os recursos mais relevantes do Gartner, assim como assegurar o alinhamento entre os Team Members e o Team Leader.

(b) **Virtual Team Workshop:** Uma sessão de estratégia anual de até meio período facilitada pelo Executive Partner e focada na aplicação da pesquisa e planejamento de ações do Gartner Executive Programs. O tópico do workshop é selecionado de uma lista de workshops disponíveis pelo Team Member e o Executive Partner.

(c) **Access to Research Experts**

Inquiry: acesso aos especialistas do Gartner associados ao Serviço. A participação na chamada é limitada ao especialista e ao Advisor Team Member. O assunto da consulta pode referir-se a qualquer área de pesquisa abrangida pelo Gartner.

(d) **Peer Engagement and Insights**

O Gartner oferece oportunidades para o envolvimento de colegas de diversas formas. A plataforma de Peer Insights e outros ativos do Gartner possibilita que os Usuários Licenciados façam novas



Gartner

conexões com colegas qualificados, envolvam-se digitalmente, acessem recursos da comunidade e recursos exclusivos específicos para a função do cliente.

Peer & Practitioner Research: inclui Peer Benchmarks, Best Practices, Case Studies, Tools, and Templates.

Attendance at Gartner IT Symposium/Xpo™: 1 (um) convite de cortesia intransferível para participação no Gartner IT Symposium/Xpo, incluindo os direitos normativos do Simpósio, conforme referenciados mais adiante.

Offline Meetups: acesso a salas do programa designadas no Gartner IT Symposium/Xpo.

(e) **Research Access**

Executive Programs Research and related content

- **Research Reports:** até 12 (doze) relatórios por ano, abrangendo tópicos selecionados do Gartner sobre áreas onde há cruzamentos entre os negócios e TI (cronogramas são aproximações e dependem do cronograma publicado referente à pesquisa relevante). Inclui ferramentas associadas e conferências por telefone hospedadas pelos autores dos Executive Programs para assuntos de seus reports.
- **Business Research and related content:** dirigidos aos CIOs, CFOs e outros executivos de negócios.

Gartner for IT Leaders Research and related content: inclui o Gartner Core IT e o Role-Specific Research e IT Podcast Series.

Strategic Business Content for IT Executives: acesso a conteúdo alinhado às funções em constante evolução dos IT executivos, assim como oferece orientações sobre como os IT executivos podem ser melhores parceiros de negócios para seus colegas.

Industry-specific IT Research: acesso às pesquisas do Gartner relacionadas ao setor específico previamente selecionado no momento da compra.

Leadership Development Research and related content: conteúdo de desenvolvimento profissional personalizado para leaders de tecnologia, destinado a Team Members.

(f) **IT Key Metrics Data:** oferece métricas de desempenho sobre as tendências com gastos de TI e pessoal, custos unitários e medidas de desempenho, em diversos domínios críticos de TI.

(g) **IT Podcast Series:** uma série de podcasts por assinatura apresentando as perspectivas dos especialistas do Gartner sobre as prioridades e desafios dos negócios em tópicos de tecnologia da informação.

INFORMAÇÃO DE USO ADICIONAL

Com o ingresso ou convite para a conferência, o Usuário Licenciado tem o direito de se inscrever em 1 (uma) conferência, e é válido por 12 (doze) meses a partir da data de emissão. Um convite de conferência fornecido como parte de uma oferta de pesquisa do Gartner é válido apenas para uma conferência durante a vigência do contrato do respectivo serviço. 1 (um) ingresso é emitido pela vigência do contrato de 12 (doze) meses – uma vigência contratual mais curta não dá direito a um convite para conferência para o Cliente. Os convites são intransferíveis. Um único convite não poderá ser usado por mais de 1 (um) funcionário da empresa cliente e não poderá ser utilizado para entrada em nenhuma outra conferência além da Gartner IT Symposium/Xpo Conference.

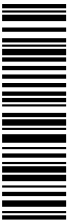
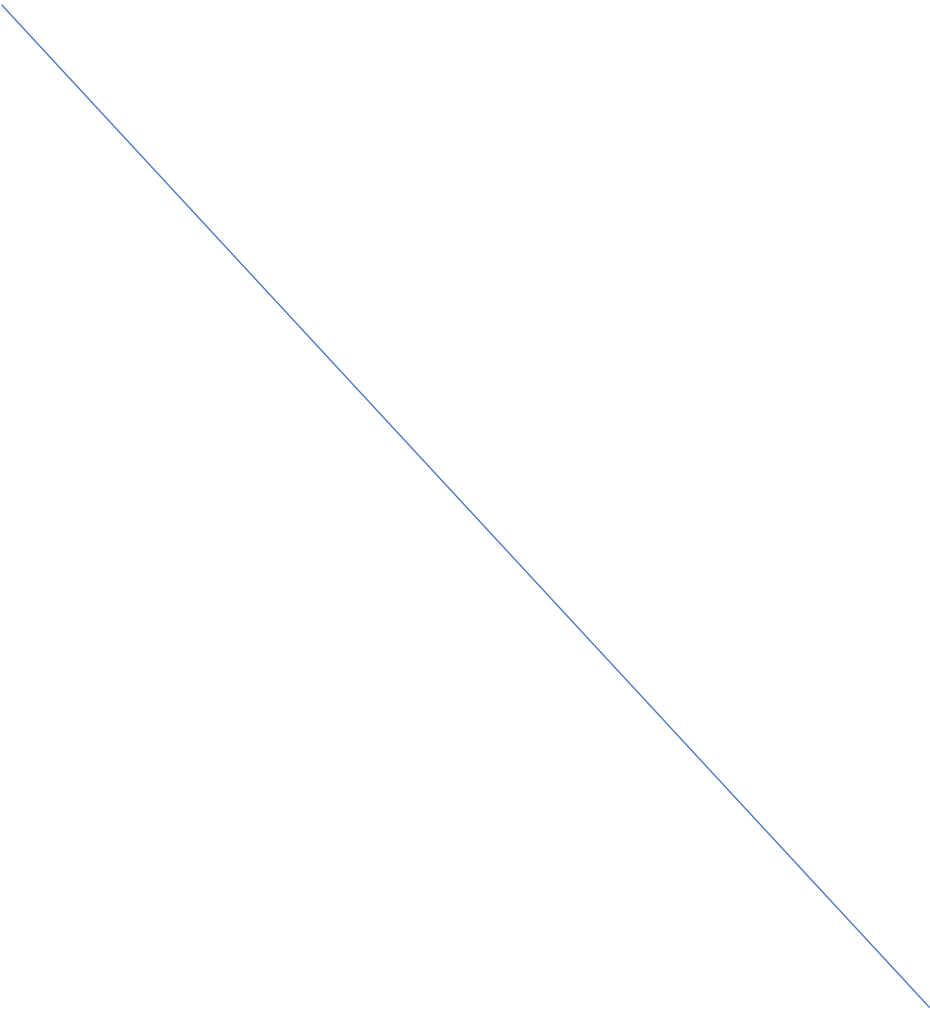
Esta Descrição de Serviços foi traduzida da versão original em inglês. Com poucas exceções, os Serviços do Gartner são fornecidos em inglês. De acordo com a Política do Gartner, se houver uma discrepância entre a versão em inglês de uma Descrição de Serviços e uma versão em outro idioma, a versão em inglês prevalecerá.





Cientes em todo o mundo confiam na objetividade e independência de sua pesquisa e aconselhamento e o Gartner leva essa responsabilidade muito a sério. Para preservar a objetividade da nossa pesquisa, o Gartner não promete a cliente algum posicionamento favorável ou indicações de seus especialistas em pesquisa. O Gartner não fornece acesso a informações confidenciais de clientes, não oferece ajuda para garantir financiamento de capital ou vende qualquer produto para ser utilizado em litígios. Não há exceções. Se você tiver qualquer dúvida, envie um email para ombuds@gartner.com.

Você deve ser um usuário licenciado para acessar os Serviços de Pesquisa do Gartner. Senhas, documentos de pesquisa e sessões de perguntas não podem ser compartilhadas com não usuários. O uso deste Serviço é regido pela [Gartner Usage Policy](#) e pela [Gartner Content Compliance Policy](#), que podem ser acessados na seção Policies no gartner.com.





DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
Anexo do Contrato Suplementar de Serviços
EXECUTIVE PROGRAMS LEADERSHIP TEAM PLUS WITH INDUSTRY
PARTNER TEAM MEMBER

Executive Programs Leadership Team Plus with Industry: Partner Team Member ("Serviço") permite que o cliente ("Cliente") identifique um indivíduo subordinado ao mais alto executivo de TI, normalmente, o CIO, para desenvolvimento profissional como um team member. O Serviço, o qual integra o Executive Programs Leadership Team Plus, requer a compra em separado do Executive Programs Leadership Team Plus: Leader Service.

ENTREGÁVEIS

O Executive Programs Leadership Team Plus é composto por dois grupos de usuários: (i) o "Leader" e os (ii) "Team Members", conforme estabelece o Service Agreement. Coletivamente, o Leader e Team Members são "Usuários Licenciados".

1. Os Entregáveis ao Partner Team Member estão indicados a seguir:

- | | |
|---|---|
| • Assigned Service Delivery Team | • Gartner for IT Leaders Research and related content |
| • Annual Virtual Strategy Meeting | • Strategic Business Content for IT Executives |
| • Virtual Team Workshop | • Industry-specific IT Research |
| • Access to Research Experts | • Leadership Development Research and related content |
| • Special Interest Groups | • IT Key Metrics Data |
| • Peer Engagement and Insights | • IT Podcast Series |
| • Peer & Practitioner Research | |
| • Gartner IT Symposium/Xpo™ | |
| • Executive Programs Research and related content | |

2. As informações adicionais sobre os Entregáveis indicados acima incluem o seguinte:

(a) **Assigned Service Delivery Team**

O Leadership Partner e um gerente de atendimento ao cliente atuarão como os principais pontos de contato do Team Member para este Serviço. A relação entre eles será estabelecida por meio da entrega dos Serviços e da implementação do member value plan customizado. O client success manager facilitará a consulta e atenderá solicitações específicas para pesquisa Gartner e insight. O member value plan é criado em colaboração com o Team Member no início do Serviço, analisado e revisado periodicamente durante o ciclo de vida da sua associação. Os elementos incluem as expectativas do Team Member, critérios de valor, até 3 (três) iniciativas fundamentais e plano de ação.

O gerente de atendimento ao cliente é um profissional de serviços experiente que compreende o contexto e as prioridades do Cliente e o ajuda a entender os direitos referentes ao Serviço. Eles oferecem serviço personalizado, proativo e de nível de concierge como ponto de contato exclusivo do Gartner e ajudam a equipe a aproveitar os recursos mais relevantes do Gartner. O profissional de serviços facilita uma abordagem coordenada de serviços para a equipe, bem como o alinhamento entre os Team Members e o Leader.

(b) **Annual Virtual Strategy Meeting:** O Team Member fará uma reunião com o Leadership Partner para treinamento e orientação referente ao planejamento estratégico e à execução de até 3 (três)





iniciativas principais. A orientação baseia-se no conhecimento especializado coletivo em pesquisa do Gartner e Peer Community.

- (c) **Virtual Team Workshop:** Uma sessão de estratégia anual de até meio dia facilitou o Leadership Partner e focou na aplicação da pesquisa e planejamento de ações do Gartner Executive Programs. O tópico do workshop é selecionado de uma lista de workshops disponíveis pelo Team Member e a Delivery Team.
- (d) **Access to Research Experts**
Inquiry: acesso aos especialistas do Gartner associados ao Serviço. A participação é limitada ao especialista e ao Team Member. O assunto da consulta pode referir-se a qualquer área de pesquisa abrangida pelo Gartner.
- (e) **Special Interest Groups:** conferências sobre tópicos da web, exclusivamente para Partner Team Leaders, Team Members e suas equipes, sobre questões centrais relacionadas a assuntos selecionados pelos pares. Os Usuários Licenciados compartilham estratégias e táticas, e os especialistas fornecem percepções e contexto. No início do webinar, informamos aos Usuários Licenciados que a comunicação está sendo gravada e eles podem solicitar que a gravação não seja realizada.
- (f) **Peer Engagement and Insights**
 O Gartner oferece oportunidades para o envolvimento de colegas de diversas formas. A plataforma de Peer Insights e outros ativos do Gartner possibilita que os Usuários Licenciados façam novas conexões com colegas qualificados, envolvam-se digitalmente, acessem recursos da comunidade e recursos exclusivos específicos para a função do cliente.
Peer & Practitioner Research: inclui Peer Benchmarks, Best Practices, Case Studies, Tools, and Templates.
Attendance at Gartner IT Symposium/Xpo™: 1 (um) convite de cortesia intransferível para participação no Gartner IT Symposium/Xpo, incluindo os direitos normativos do Simpósio, conforme referenciados mais adiante.
Offline Meetups: acesso a salas do programa designadas no Gartner IT Symposium/Xpo.
- (g) **Research Access**
Executive Programs Research and related content
 - **Research Reports:** Até 12 (doze) relatórios por ano, abrangendo tópicos selecionados do Gartner sobre áreas onde há cruzamentos entre os negócios e TI (cronogramas são aproximações e dependem do cronograma publicado referente à pesquisa relevante). Inclui ferramentas associadas e conferências por telefone hospedadas pelos autores dos Executive Programs para assuntos de seus reports.
 - **Business Research and related content:** dirigidos aos CIOs, CFOs e outros executivos de negócios.**Gartner for IT Leaders Research and related content:** Inclui o Gartner Core IT e o Role-Specific Research e IT Podcast Series.
Strategic Business Content for IT Executives: acesso a conteúdo alinhado às funções em constante evolução dos IT executivos, assim como oferece orientações sobre como os IT executivos podem ser melhores parceiros de negócios para seus colegas.
Industry-specific IT Research: Acesso às pesquisas do Gartner relacionadas ao setor específico previamente selecionado no momento da compra.



(h) **Leadership Development**

Leadership Development Research and related content: Conteúdo de desenvolvimento profissional personalizado para leaders de tecnologia, destinado a Team Members.

Leadership Development Coaching: Um plano de desenvolvimento individual é criado para identificar as principais áreas de foco e prioridades. O avanço em relação ao plano será verificado durante o ano contratual, conforme segue: até 4 (quatro) vezes por ano, o Executive Partner realizará teleconferências de coaching com o Partner Team Member para: (i) verificar e aplicar o Leadership Development Content, Executive Programs Research ou outro conteúdo relevante; (ii) aconselhar o Partner Team Member no contexto dos objetivos profissionais e referentes à carreira dele; e (iii) desenvolver, discutir o progresso ou avaliar o Plano.

- (i) **IT Key Metrics Data:** oferece métricas de desempenho sobre as tendências com gastos de TI e pessoal, custos unitários e medidas de desempenho, em diversos domínios críticos de TI.
- (j) **IT Podcast Series:** uma série de podcasts por assinatura apresentando as perspectivas dos especialistas do Gartner sobre as prioridades e desafios dos negócios em tópicos de tecnologia da informação.

INFORMAÇÃO DE USO ADICIONAL

Com o ingresso ou convite para a conferência, o Usuário Licenciado tem o direito de se inscrever em 1 (uma) conferência, e é válido por 12 (doze) meses a partir da data de emissão. Um convite de conferência fornecido como parte de uma oferta de pesquisa do Gartner é válido apenas para uma conferência durante a vigência do contrato do respectivo serviço. 1 (um) ingresso é emitido pela vigência do contrato de 12 (doze) meses – uma vigência contratual mais curta não dá direito a um convite para conferência para o Cliente. Os convites são intransferíveis. Um único convite não poderá ser usado por mais de 1 (um) funcionário da empresa cliente e não poderá ser utilizado para entrada em nenhuma outra conferência além da Gartner IT Symposium/Xpo Conference.

Esta Descrição de Serviços foi traduzida da versão original em inglês. Com poucas exceções, os Serviços do Gartner são fornecidos em inglês. De acordo com a Política do Gartner, se houver uma discrepância entre a versão em inglês de uma Descrição de Serviços e uma versão em outro idioma, a versão em inglês prevalecerá.

Clientes em todo o mundo confiam na objetividade e independência de sua pesquisa e aconselhamento e o Gartner leva essa responsabilidade muito a sério. Para preservar a objetividade da nossa pesquisa, o Gartner não promete a cliente algum posicionamento favorável ou indicações de seus especialistas em pesquisa. O Gartner não fornece acesso a informações confidenciais de clientes, não oferece ajuda para garantir financiamento de capital ou vende qualquer produto para ser utilizado em litígios. Não há exceções. Se você tiver qualquer dúvida, envie um email para ombuds@gartner.com.

Você deve ser um usuário licenciado para acessar os Serviços de Pesquisa do Gartner. Senhas, documentos de pesquisa e sessões de perguntas não podem ser compartilhadas com não usuários. O uso deste Serviço é regido pela [Gartner Usage Policy](#) e pela [Gartner Content Compliance Policy](#), que podem ser acessados na seção Policies no [gartner.com](https://www.gartner.com).





DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
Anexo do Contrato Suplementar de Serviços
STRATEGIC ADVISORY SERVICES
INTERNAL ADVISORY SESSION

Strategic Advisory Services: Internal Advisory Session ("Serviço") permite ao cliente ("Cliente") a aquisição ou manutenção de uma licença para um ou mais serviços contínuos do Gartner, contando com a participação direta de um especialista em pesquisa do Gartner para fins de orientação ou avaliação baseada em conhecimento no local selecionado pelo Cliente.

ENTREGÁVEIS

Os entregáveis do Serviço podem incluir o seguinte: (i) uma chamada telefônica de 30 (trinta) minutos entre o especialista em pesquisa e o Cliente, para entrarem em acordo quanto ao conteúdo; e (ii) 1 (uma) visita presencial do especialista em pesquisa ("Sessão"), em um local selecionado pelo Cliente, para interação entre o especialista em pesquisa e os funcionários do Cliente, inclusive, dentre outros, o seguinte: (i) uma apresentação sobre um tema selecionado pelo Cliente, a partir de pesquisa pré-existente do Gartner, a qual poderá incluir contextualização de materiais de pesquisa, para alinhar aos objetivos do cliente, conforme definido e acordado com o especialista em pesquisa; e (ii) uma sessão de estratégia ou análise interativa, inclusive, entre outros: estratégia ou plano do Cliente para áreas funcionais abrangidas pelo Gartner ou análise de projeto de um processo de seleção de fornecedor; e (iii) participação do especialista em pesquisa em workshops internos do Cliente.

Dependendo da disponibilidade e das restrições de viagens, a critério exclusivo do Gartner, algumas reuniões podem ser realizadas virtualmente.

INFORMAÇÕES DO SERVIÇO

O seguinte é aplicável ao uso das informações relacionadas a Capacidades essenciais ou ao Quadrante mágico que podem ser discutidas ou compartilhadas durante a Sessão.

1. Durante a Sessão, pode-se discutir em detalhes somente o Cliente que fizer parte de determinadas Capacidades essenciais ou de um determinado Quadrante mágico publicado.
2. O especialista em pesquisa pode realizar as seguintes ações:
 - Resumir a posição do próprio Cliente em Capacidades essenciais ou Quadrante mágico publicado e falar sobre capacidades específicas que informaram os Pontos fortes do Quadrante mágico e as análises de Cautela.
 - Compartilhar afirmações generalizadas sobre grupos de fornecedores que fizeram parte da pesquisa de Capacidades essenciais ou Quadrante mágico em relação ao Cliente. Por exemplo, podem ser discutidas características associadas aos fornecedores no quadrante dos Leaders, bem como orientação sobre as capacidades do fornecedor que levaram a altas notas.
 - Falar sobre as capacidades publicamente conhecidas que um fornecedor possa ter.
3. O especialista em pesquisa não pode realizar as seguintes ações:
 - Compartilhar detalhes confidenciais, identificáveis e específicos sobre outros fornecedores que façam parte da pesquisa de Capacidades essenciais ou Quadrante mágico, por exemplo, a nota ou o roteiro estratégico deles.
 - Discutir ou apresentar orientações ou afirmações de Capacidades essenciais ou Quadrante mágico futurísticos ou com pensamento no futuro. Por exemplo, detalhes sobre que mudanças podem ser feitas às definições e/ou quais critérios não estão incluídos.

Descrição do Serviço: Strategic Advisory Services: Internal Advisory Session, versão 13.1, junho de 2023 — Página 1 de 3

Documento assinado eletronicamente com fundamento no § 2º do art. 10 da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001. Os dados das assinaturas estão registrados ao final do documento.





- Discutir ações específicas que o Cliente pode adotar para impactar a análise em Capacidades essenciais ou Quadrantes mágicos futuros ou sugerir ou implicar que ações específicas adotadas pelo Cliente resultarão em uma posição melhor no Quadrante mágico ou nas Capacidades essenciais.

Observação: a única situação na qual o especialista em pesquisa discutirá um Quadrante mágico em andamento com o Cliente é conforme o programa e o processo de pesquisa padrão descritos no pacote de boas-vindas enviado aos fornecedores incluídos.

AGENDAMENTO DE SESSÕES

Datas e detalhes específicos referentes à(s) Sessão(ões) serão organizadas entre o Cliente e o organizador da Sessão ("Organizador") ao agendar cada Sessão. O Gartner enviará ao Cliente uma confirmação por e-mail antes de cada Sessão. O Gartner não pode garantir a disponibilidade de datas ou a participação de um especialista em pesquisa específico. O Cliente precisa comunicar ao Gartner suas preferências em relação ao cronograma com pelo menos 8 (oito) semanas de antecedência, informando as datas preferenciais para a Sessão, com o intuito de aumentar a probabilidade de participação do especialista em pesquisa desejado. Se, por algum motivo, o especialista em pesquisa agendado estiver indisponível, o Gartner providenciará outro especialista em pesquisa qualificado ou reagendará a Sessão com o Cliente. Se, por algum motivo, o Cliente cancelar a data originalmente programada após a confirmação do cronograma pelo Gartner, o Cliente reembolsará o Gartner por despesas eventualmente incorridas associadas à data original (p. ex., taxas de alteração para viagens aéreas). Se o cancelamento ocorrer em menos de 7 (sete) dias úteis antes da data confirmada segundo o cronograma, o Cliente pagará ao Gartner uma taxa adicional por reagendamento de 15% (quinze por cento) do valor da participação referente.

Para entrar em contato com os Organizadores, escreva para os endereços de e-mail abaixo, específicos por região:

sas.schedulingna@gartner.com, sas.schedulingemea@gartner.com ou sas.schedulingapac@gartner.com.

USO DE SESSÃO

1. Todas as Sessões precisam ocorrer no prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data do cronograma no Service Agreement em questão, caso contrário, o valor das taxas pagas será perdido.
2. O especialista em pesquisa do Gartner não participará de reuniões formais específicas programadas com funcionários do Cliente, clientes potenciais ou convidados. As Sessões são confidenciais e somente para uso/acesso dos funcionários do Cliente.
3. As Apresentações podem ser distribuídas aos participantes por via eletrônica, no horário da Sessão. Não está autorizada a distribuição do conteúdo do Gartner de outra forma. É expressamente proibido gravar as Sessões.

INFORMAÇÃO DE USO ADICIONAL

Esta Descrição de Serviços foi traduzida da versão original em inglês. Com poucas exceções, os Serviços do Gartner são fornecidos em inglês. De acordo com a Política do Gartner, se houver uma discrepância entre a versão em inglês de uma Descrição de Serviços e uma versão em outro idioma, a versão em inglês prevalecerá.

Clientes em todo o mundo confiam na objetividade e independência de sua pesquisa e aconselhamento e o Gartner leva essa responsabilidade muito a sério. Para preservar a objetividade da nossa pesquisa, o Gartner não promete a cliente algum posicionamento favorável ou indicações de seus especialistas em

Descrição do Serviço: Strategic Advisory Services: Internal Advisory Session, versão 13.1, junho de 2023 — Página 2 de 3

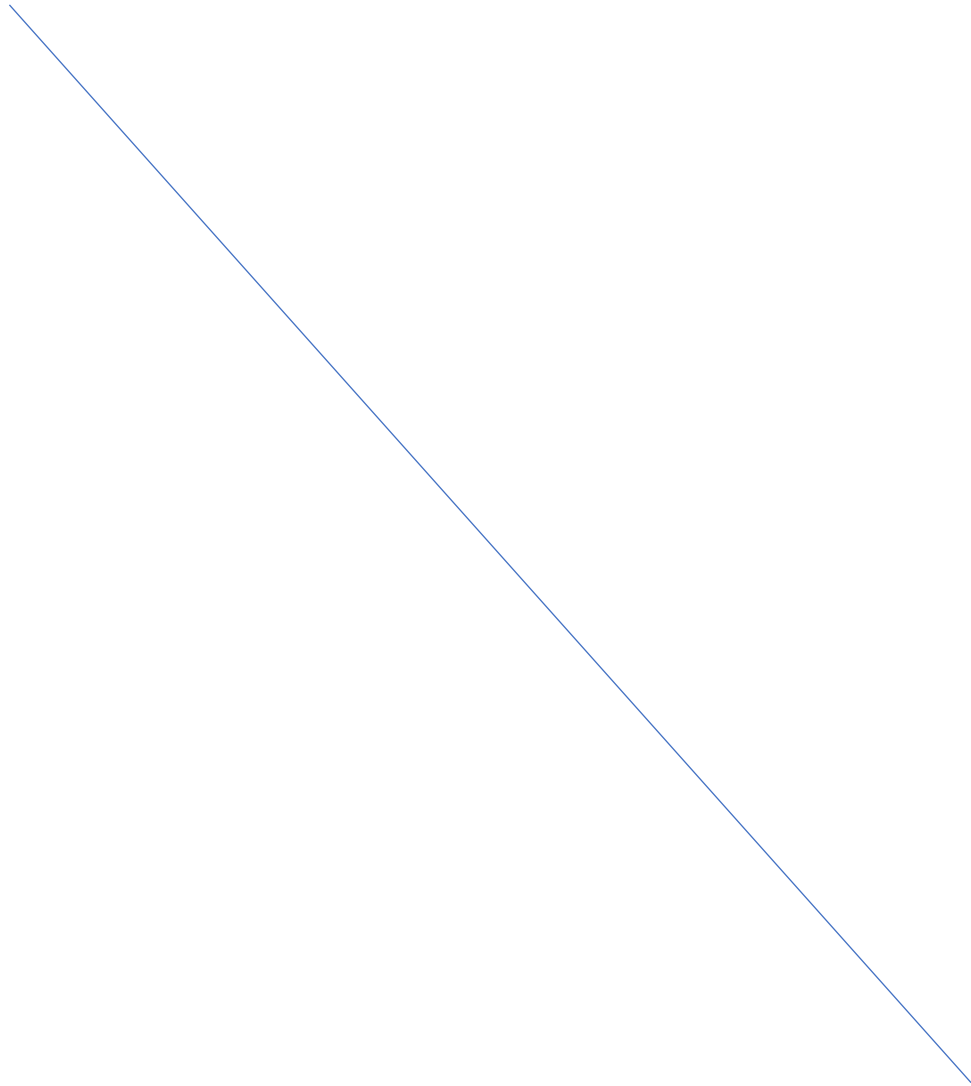
Documento assinado eletronicamente com fundamento no § 2º do art. 10 da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001. Os dados das assinaturas estão registrados ao final do documento.





pesquisa. O Gartner não fornece acesso a informações confidenciais de clientes, não oferece ajuda para garantir financiamento de capital ou vende qualquer produto para ser utilizado em litígios. Não há exceções. Se você tiver qualquer dúvida, envie um email para ombuds@gartner.com.

Você deve ser um usuário licenciado para acessar os Serviços de Pesquisa do Gartner. Senhas, documentos de pesquisa e sessões de perguntas não podem ser compartilhadas com não usuários. O uso deste Serviço é regido pela [Gartner Usage Policy](#) e pela [Gartner Content Compliance Policy](#), que podem ser acessados na seção Policies no gartner.com.



Descrição do Serviço: Strategic Advisory Services: Internal Advisory Session, versão 13.1, junho de 2023 — Página 3 de 3

Documento assinado eletronicamente com fundamento no § 2º do art. 10 da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001. Os dados das assinaturas estão registrados ao final do documento.



202485580002



DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
Anexo do Contrato Suplementar de Serviços
GARTNER FOR HUMAN RESOURCES LEADERS TEAM:
TEAM LEADER

Gartner for Human Resources Leaders Team: Team Leader (o “Serviço”) foi desenhado para líderes seniores dos recursos humanos, em geral, o CHRO/chefe de recursos humanos e sua Leadership Team. O Serviço oferece ao Cliente (“Cliente”) (i) uma relação de consultoria contínua com especialistas, e (ii) acesso à pesquisa abrangendo o setor e as funções dos recursos humanos em um ambiente de equipe. O Serviço requer a compra em separado dos Human Resources Leaders Team Member Services.

ENTREGÁVEIS

O Gartner for Human Resources Leaders Team é composto por dois grupos de usuários: (i) o “Team Leader” e (ii) os “Team Members” designados pelo Cliente e indicados no Service Agreement. Coletivamente, o Team Leader e Team Members selecionados são “Usuários Licenciados”.

1. Os Entregáveis para o Team Leader são indicados abaixo.

- | | |
|--|--------------------------|
| • Gartner Research for Human Resources Roles | • Individual Inquiry |
| • Peer & Practitioner Research | • Team Inquiry |
| • Tools and Templates | • Peer Networking |
| • Functional Diagnostics | • Peer Meetings |
| • Employee Diagnostics | • Webinars |
| • Peer Benchmarks and Case Studies | • ReimagineHR Conference |

2. As informações adicionais sobre os Entregáveis indicados acima incluem o seguinte:

- (a) Usuários Licenciados podem implantar Functional Diagnostics para Usuários Licenciados e não Licenciados na empresa do cliente.
- (b) O Team Leader pode encaminhar para outras pessoas na empresa do cliente até 25 (vinte e cinco) documentos por ano de contrato. O compartilhamento não poderá ser feito de modo a evitar a compra de Licenças de Usuário adicionais.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DE USO

A participação nas consultas é limitada exclusivamente, ao(s) Usuário(s) Licenciado(s) e especialista em pesquisa (ou seja, não usuários dentro ou fora da empresa do Cliente não podem assistir ou participar da chamada referente à consulta). O Team Leader tem direito a dois tipos de consulta: (i) sessões de consulta com o especialista (“Individual Inquiry”), as quais podem ser programadas e realizadas independentemente de outros Team Members; e (ii) sessões de consulta com o especialista e a Human Resources Leaders Team (“Team Inquiry”). Para sessões Team Inquiry: (i) o Team Leader precisa programar e participar das sessões; e (ii) os Team Members podem liderar a discussão ou fazer perguntas ao especialista em nome da equipe, contanto que todas as perguntas e discussões contribuam para avançar a agenda do Team Leader.

O Conference Ticket é um identificador numerado (p. ex., 424562) que permite ao Usuário Licenciado cadastrar-se para 1 (uma) Gartner Conference, conforme especificado na Ticket Letter enviada ao Cliente por e-mail. Os ingressos são válidos por até 12 (doze) meses a partir da data de emissão, conforme a data de validade contida na Ticket Letter. Os ingressos fornecidos em uma oferta de Pesquisa Gartner são válidos apenas para conferências do Gartner durante a vigência do contrato daquela oferta de Pesquisa. Os ingressos são intransferíveis. Um único ingresso não poderá ser usado por mais de 1 (um) funcionário e não será aceito para entrada em nenhuma outra Conferência do Gartner que não seja a ReimagineHR Conference.

Descrição do Serviço: Gartner for Human Resources Leaders Team: Team Leader, versão 3.0, dezembro de 2021 — Página 1 de 2

Documento assinado eletronicamente com fundamento no § 2º do art. 10 da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001. Os dados das assinaturas estão registrados ao final do documento.





Esta Descrição de Serviços foi traduzida da versão original em inglês. Com poucas exceções, os Serviços do Gartner são fornecidos em inglês. De acordo com a Política do Gartner, se houver uma discrepância entre a versão em inglês de uma Descrição de Serviços e uma versão em outro idioma, a versão em inglês prevalecerá.

Clientes em todo o mundo confiam na objetividade e independência de sua pesquisa e aconselhamento e o Gartner leva essa responsabilidade muito a sério. Para preservar a objetividade da nossa pesquisa, o Gartner não promete a cliente algum posicionamento favorável ou indicações de seus especialistas em pesquisa. O Gartner não fornece acesso a informações confidenciais de clientes, não oferece ajuda para garantir financiamento de capital ou vende qualquer produto para ser utilizado em litígios. Não há exceções. Se você tiver qualquer dúvida, envie um email para ombuds@gartner.com.

Você deve ser um usuário licenciado para acessar os Serviços de Pesquisa do Gartner. Senhas, documentos de pesquisa e sessões de perguntas não podem ser compartilhadas com não usuários. O uso deste Serviço é regido pela [Gartner Usage Policy](#) e pela [Gartner Content Compliance Policy](#), que podem ser acessados na seção Policies no [gartner.com](https://www.gartner.com).

Descrição do Serviço: Gartner for Human Resources Leaders Team: Team Leader, versão 3.0, dezembro de 2021 — Página 2 de 2

Documento assinado eletronicamente com fundamento no § 2º do art. 10 da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001. Os dados das assinaturas estão registrados ao final do documento.





DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
Anexo do Contrato Suplementar de Serviços
GARTNER FOR HUMAN RESOURCES LEADERS TEAM:
ADVISOR TEAM MEMBER

Gartner for Human Resources Leaders Team: Advisor Team Member (o “Serviço”) foi desenhado para líderes seniores de recursos humanos. O Serviço oferece ao Cliente (“Cliente”) (i) uma relação de consultoria contínua com especialistas, e (ii) acesso à pesquisa abrangendo o setor de recursos humanos e funções específicas em um ambiente de equipe. Este Serviço requer a compra em separado de um Human Resources Leaders Team Leader Service.

ENTREGÁVEIS

O Gartner for Human Resources Leaders Team é composto por dois grupos de usuários: (i) o “Team Leader” e (ii) os “Team Members” designados pelo Cliente e indicados no Service Agreement. Coletivamente, o Team Leader e Team Members selecionados são “Usuários Licenciados”.

1. Os Entregáveis para o Advisor Team Member são indicados abaixo.

- | | |
|--|--------------------------|
| • Gartner Research for Human Resources Roles | • Team Inquiry |
| • Peer & Practitioner Research | • Peer Networking |
| • Tools and Templates | • Peer Meetings |
| • Functional Diagnostics | • Webinars |
| • Peer Benchmarks and Case Studies | • ReimagineHR Conference |
| • Individual Inquiry | |

2. As informações adicionais sobre os Entregáveis indicados acima incluem o seguinte:

Usuários Licenciados podem implantar Functional Diagnostics para Usuários Licenciados e não Licenciados na empresa do cliente.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DE USO

A participação nas consultas é limitada exclusivamente, a Usuário(s) Licenciado(s) e ao especialista em pesquisa (ou seja, não usuários dentro ou fora da empresa do Cliente não podem assistir ou participar da chamada referente à consulta). O Team Leader tem direito a dois tipos de consulta: (i) sessões de consulta com o especialista (“Individual Inquiry”), as quais podem ser programadas independentemente de outros Team Members; e (ii) sessões de consulta com o especialista e a Human Resources Leaders Team (“Team Inquiry”). Para sessões Team Inquiry: (i) o Team Leader precisa programar e participar das sessões; e (ii) os Team Members podem liderar a discussão ou fazer perguntas ao especialista em nome da equipe, contanto que todas as perguntas e discussões contribuam para avançar a agenda do Team Leader.

O Conference Ticket é um identificador numerado (p. ex., 424562) que permite ao Usuário Licenciado cadastrar-se para 1 (uma) Gartner Conference, conforme especificado na Ticket Letter enviada ao Cliente por e-mail. Os ingressos são válidos por até 12 (doze) meses a partir da data de emissão, conforme a data de validade contida na Ticket Letter. Os ingressos fornecidos em uma oferta de Pesquisa Gartner são válidos apenas para conferências do Gartner durante a vigência do contrato daquela oferta de Pesquisa. Os ingressos são intransferíveis. Um único ingresso não poderá ser usado por mais de 1 (um) funcionário e não será aceito para entrada em nenhuma outra Conferência do Gartner que não seja a ReimagineHR Conference.

Descrição do Serviço: Gartner for Human Resources Leaders Team: Advisor Team Member, versão 3.0, dezembro de 2021 – Página 1 de 2

Documento assinado eletronicamente com fundamento no § 2º do art. 10 da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001. Os dados das assinaturas estão registrados ao final do documento.





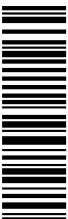
Esta Descrição de Serviços foi traduzida da versão original em inglês. Com poucas exceções, os Serviços do Gartner são fornecidos em inglês. De acordo com a Política do Gartner, se houver uma discrepância entre a versão em inglês de uma Descrição de Serviços e uma versão em outro idioma, a versão em inglês prevalecerá.

Clientes em todo o mundo confiam na objetividade e independência de sua pesquisa e aconselhamento e o Gartner leva essa responsabilidade muito a sério. Para preservar a objetividade da nossa pesquisa, o Gartner não promete a cliente algum posicionamento favorável ou indicações de seus especialistas em pesquisa. O Gartner não fornece acesso a informações confidenciais de clientes, não oferece ajuda para garantir financiamento de capital ou vende qualquer produto para ser utilizado em litígios. Não há exceções. Se você tiver qualquer dúvida, envie um email para ombuds@gartner.com.

Você deve ser um usuário licenciado para acessar os Serviços de Pesquisa do Gartner. Senhas, documentos de pesquisa e sessões de perguntas não podem ser compartilhadas com não usuários. O uso deste Serviço é regido pela [Gartner Usage Policy](#) e pela [Gartner Content Compliance Policy](#), que podem ser acessados na seção Policies no [gartner.com](https://www.gartner.com).

Descrição do Serviço: Gartner for Human Resources Leaders Team: Advisor Team Member, versão 3.0, dezembro de 2021 — Página 2 de 2

Documento assinado eletronicamente com fundamento no § 2º do art. 10 da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001. Os dados das assinaturas estão registrados ao final do documento.



202485580002

DOCUMENTO Nº 2 DO CONTRATO

DEPENDÊNCIAS ÀS QUAIS OS SERVIÇOS REMOTOS FORAM EFETIVAMENTE PRESTADOS

NOTA FISCAL Nº:

LOTE Nº:

PREFIXO/NOME DA DEPENDÊNCIA	ENDEREÇO	QUANTIDADE CONTRATADA	VALOR – R\$

LOTE Nº:

PREFIXO/NOME DA DEPENDÊNCIA	ENDEREÇO	QUANTIDADE CONTRATADA	VALOR – R\$

Documento assinado eletronicamente com fundamento no § 2º do art. 10 da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001. Os dados das assinaturas estão registrados ao final do documento.



202485580002

DOCUMENTO Nº 3 DO CONTRATO

MINUTA DE TERMO DE COMPROMISSO COM O SIGILO DA INFORMAÇÃO

UTILIZAR ESTE DOCUMENTO, NOS CASOS EM QUE OS TRABALHADORES POSSAM TER ACESSO A INFORMAÇÕES SIGILOSAS

Eu, _____, portador do documento de identidade nº _____, expedido pela _____, CPF nº _____, pelo presente Termo, assumo perante a empresa **[PRESTADORA DE SERVIÇOS]** o compromisso de manutenção de sigilo sobre as informações a que tenha acesso ou conhecimento no âmbito do Banco do Brasil em razão das atividades profissionais a serem realizadas em decorrência do contrato de trabalho _____, sob pena de responsabilidade penal, civil e administrativa.

Comprometo-me a não divulgá-las ou comentá-las interna ou externamente e cumprir as condutas adequadas contra destruição, modificação, reprodução, divulgação e acesso indevidos, seja acidental ou intencionalmente, nos termos da Política de Segurança da Informação e de acordo com os Critérios para Tratamento da Informação Corporativa do Banco do Brasil, expressos no Portal de Políticas de Segurança da Informação (PSI) (www.bb.com.br/psi).

Estou ciente que este Termo refere-se a todas as informações do BANCO - dados, processos, informações, documentos e materiais - seja qual for o meio ou suporte através do qual seja materializada ou compartilhada: escrita em papel ou nos sistemas eletrônicos, falada em conversas formais e informais, disseminada nos meios de comunicação internos como reuniões, televisão etc., e que estejam protegidas por lei, como sigilo fiscal, bancário, de operações e serviços no mercado de capitais, comercial, empresarial, profissional, industrial e segredo de justiça.

Este compromisso permanece mesmo após a extinção do contrato de trabalho com a empresa prestadora de serviços.

Declaro que o BANCO tem minha permissão prévia para acesso e monitoramento do ambiente de trabalho.

Local e Data - _____ de _____ de _____.

EMPRESA:

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRATO DE TRABALHO:

NOME:

RG:

CPF:

Assinatura do Usuário

AUTORIZADO POR

NOME:

CARGO:



DOCUMENTO Nº 4 DO CONTRATO

MATRIZ DE RISCOS

MATRIZ DE RISCO - IMPACTO x PROBABILIDADE

ID	CAUSA	EVENTO	CONSEQUÊNCIA	CATEGORIA	IMP.	PROB.	I x P	NÍVEL DE RISCO	RESPOSTA	CONTROLE	RESPONSÁVEL
1		Interrupção dos serviços de suporte e manutenção	Interrupção na prestação do servi	Risco de Fornecedor	4	1	4	MÉDIO	Acompanhar	Fiscal do Serviço	Fornecedor
2	Omissão da Contratada	Atraso na execução do objeto contratual por culp	Perdas operacionais	Risco operacional	3	2	6	MÉDIO	Acompanhar	Fiscal do Serviço	Fornecedor
3	Alteração de enquadramento tributário, em razão do resultado ou de mudança da atividade empresarial, bem como por erro do Contratado na avaliação da	Alteração da tributação dos serviços	Aumento ou diminuição do lucro do Contratado.	da atividade empres	1	2	2	BAIXO	Mitigar	Contratada	Fornecedor
4	Variação da taxa de câmbio.	Elevação Cambial	Aumento ou diminuição do custo do produto e/ou do serviço.	co da atividade empresa	1	5	5	MÉDIO	Mitigar	Contratada	Fornecedor
5	Elevação dos custos operacionais para o desenvolvimento da atividade empresarial em geral e para a execução do objeto	Elevação dos custos gerais	Aumento ou diminuição do custo do produto e/ou do serviço.	co da atividade empresa	1	4	4	MÉDIO	Mitigar	Contratada	Fornecedor
6	Violação de dados pessoais de terceiros identificados e identificáveis por falha de segurança técnica e administrativa.	Descumprimento LGPD	Sujeito às penalidades contratuais por infringência à Lei Geral de Proteção de Dados.	Risco operacional	1	2	2	BAIXO	Mitigar	Contratada	Fornecedor
7	Violação de dados pessoais de terceiros identificados e identificáveis por descumprimento das normas de proteção de dados.	Descumprimento LGPD	Sujeito às penalidades contratuais por infringência à Lei Geral de Proteção de Dados.	Risco operacional	1	2	2	BAIXO	Mitigar	Contratada	Fornecedor
8	Interferência do banco na gestão	Responsabilização do BB por verbas trabalhistas e previdenciárias dos profissionais do Contratado alocados na execução do objeto contratual	Geração de Custos trabalhistas e/ou previdenciários para o BB, além de eventuais honorários advocatícios, multas e verbas sucumbenciais.	Risco trabalhista	1	1	1	BAIXO	Acompanhar	Fiscal do Serviço	Contratante
9	Responsabilização do BB por recolhimento indevido em valor menor ou maior que o necessário, ou ainda de ausência de recolhimento,		Débito ou crédito tributário ou fiscal (não tributário).		1	1	1	BAIXO	Mitigar	Contratada	Fornecedor



DOCUMENTO Nº 5 DO CONTRATO**QUESTIONÁRIO DDF - DUE DILIGENCE FORNECEDOR BB**Questionário de *Due Diligence* de Fornecedores BB

Questionário respondido em ____/____/20__

1. Informações cadastrais**1.1. Razão social:****1.2. Nome fantasia:****1.3. CNPJ:****1.4. Endereço:****1.5. CEP:****1.6. E-mail:****1.7. Website:****1.8. Telefones:****1.8.1. Telefone 1:****1.8.2. Telefone 2:****1.9. Porte da Empresa:**

- ☐ Microempresa – Faturamento menor ou igual a R\$ 360 mil.
☐ Pequena empresa – Faturamento maior que R\$ 360 mil e menor ou igual a R\$ 4,8 milhões.
☐ Média empresa – Faturamento maior que R\$ 4,8 milhões e menor ou igual a R\$ 300 milhões.
☐ Grande empresa – Faturamento maior que R\$ 300 milhões.

1.10. Ramo principal de atividade da empresa:

- ☐ Comercial
☐ Industrial
☐ Prestação de Serviço

1.11. Nº de Empregados:**2. Eixo Gestão****2.1. A empresa possui Código de Ética, Guia de Conduta ou documentos correlatos que descrevem as condutas éticas que devam ser observadas pelos integrantes da Alta Administração, empregados próprios e/ou terceirizados?**☐ Sim ☐ Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s) *, com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.

2.2. A empresa possui alguma política formal ou programa de responsabilidade empresarial que inclua aspectos ambientais, sociais e de saúde e segurança do colaborador?☐ Sim ☐ Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.

2.3. A empresa divulga publicamente relatório anual sobre sua atuação referente aos eixos financeiros, ambientais e sociais?☐ Sim ☐ Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.



20248580002

2.4. Qual o faturamento da empresa nos últimos 3 anos?

20__ : _____ 20__ : _____ 20__ : _____

2.5. A empresa possui algum certificado do sistema gestão? (ISO 9.001, 14.001, 16.001, 27.001, 37.001, OHSAS 18.001, entre outros)?☐ Sim ☐ Não**Nota** – Requer a apresentação de evidência (s).**2.6. A empresa promove ações de capacitação do público interno em questões relacionadas a gestão ambiental, diversidade, assédio, direitos humanos, anticorrupção, etc.?**☐ Sim ☐ Não**Nota** – Requer a apresentação de evidência (s).**3. Eixo Social (Direitos Humanos)****3.1. A empresa possui compromisso formal com os Direitos Humanos?**☐ Sim ☐ Não**Nota 1** - Considerar compromissos relacionados: à erradicação do trabalho infantil, erradicação do trabalho forçado ou compulsório, combate à prática de discriminação em todas suas formas, prevenção do assédio moral e do sexual, valorização da diversidade, respeito à livre associação sindical e direito à negociação coletiva.**Nota 2:** Requer apresentação de evidência (s).**3.2. A sua empresa responde ou respondeu, nos últimos 3 anos, processo judicial ou administrativo decorrente de práticas envolvendo trabalho forçado ou compulsório e/ou trabalho infantil, em suas próprias operações ou em sua cadeia de suprimentos?**☐ Sim ☐ Não**Nota:** Se positivo, apresentar evidência (s) com o número do processo e instância.**3.3. A sua empresa responde ou respondeu, nos últimos 3 anos, processo judicial ou administrativo decorrente de práticas envolvendo assédio moral ou sexual e/ou discriminação em suas próprias operações ou em sua cadeia de suprimentos?**☐ Sim ☐ Não**Nota:** Se positivo, apresentar evidência (s) com o número do processo e instância.**3.4. A sua empresa promove o engajamento do público interno, incluindo trabalhadores terceirizados, no combate a qualquer prática de discriminação em matéria de emprego e ocupação?**☐ Sim ☐ Não**Nota** - Se positivo, apresentar evidência (s). Considerar iniciativas ou procedimentos relacionados: à seleção e contratação, promoção, acesso a treinamento, sensibilização dos funcionários diretos e trabalhadores terceirizados para o tema.**3.5. A empresa avalia a satisfação dos funcionários e implementa ações de melhoria continua?**☐ Sim ☐ Não**Nota 1** - Em caso de resposta positiva, considerar que pelo menos um dos temas seguintes são atendidos: Clima organizacional (exposição a estresse, ambiente harmônico, cooperação entre funcionários, etc.); Carga de trabalho (horas trabalhadas, metas de produção e outros tipos de demandas); Remuneração compatível com a carga de trabalho; Benefícios.**Nota 2** - Requer apresentação de evidência (s).**3.6. A empresa tem políticas de melhoria da qualidade de vida dos funcionários?**☐ Sim ☐ Não**Nota 1** - Em caso de resposta positiva, considerar pelo menos uma temas seguintes são atendidos: Incentiva ações para a alimentação saudável, academia, ginástica laboral e outras atividades que promovam o bem estar e uma vida mais saudável (física e psíquica); Conscientiza, informa e estimula seus funcionários quanto a um estilo de vida saudável; Acompanha a situação de seus funcionários quanto a aspectos relacionados à sua qualidade de vida e estrutura programas que incentivem progressos em relação ao tema; Possui programas que incentivem a redução de horas-extras e equilíbrio entre carga horária disponível e demanda de trabalho.**Nota 2** - Requer apresentação de evidência (s).

3.7. A empresa busca, por meio de práticas cotidianas, construir um relacionamento com a comunidade local visando seu desenvolvimento?

☐ Sim ☐ Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s).

3.8. A empresa tem política de diversidade publicamente disponível que inclua fatores de diversidade como gênero, cor, etnia, orientação sexual, país de origem ou nacionalidade?

☐ Sim ☐ Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s).

3.9. Nos quadros da empresa tem mulheres ocupando cargo de gerência e/ou diretoria?

☐ Sim. Quantas? _____ ☐ Não

3.10. Nos quadros da empresa tem negros ocupando cargo de gerência e/ou diretoria?

☐ Sim. Quantos? _____ ☐ Não

3.11. Na empresa existe diferença na remuneração entre pessoas de gêneros diferentes ocupantes de cargos de gerência e/ou diretoria?

☐ Sim. Percentual médio da diferença _____ ☐ Não

3.12. Na empresa, as funcionárias que retornam de licença-maternidade permanecem por no mínimo 12 meses após o retorno?

☐ Sim ☐ Não

3.13. Nos quadros da empresa tem pessoas portadoras de deficiência?

☐ Sim. Quantas? _____ ☐ Não

3.14. A empresa adota medidas visando promover a empregabilidade de pessoas com deficiência?

☐ Sim ☐ Não

Nota 1 - Considerar uma ou mais das seguintes medidas: investimento em meios de acessibilidade; investimento em tecnologias adequadas para a realização do trabalho; capacitação profissional; sensibilização e conscientização de seus funcionários para a recepção e boa convivência profissional.

Nota 2 - Se positivo, requer a apresentação de evidência (s).

3.15. A empresa disponibiliza plano de saúde para os funcionários?

☐ Sim ☐ Não

3.16. Qual o tempo médio de trabalho dos funcionários da empresa?

- ☐ De 1 a 5 anos
☐ De 5 a 10 anos
☐ Acima 10 anos

4. Eixo Ambiental

4.1. O monitoramento e a mitigação dos riscos socioambientais fazem parte da estratégia da empresa?

☐ Sim ☐ Não

4.2. A alta direção patrocina/acompanha as ações/estratégias ambientais?

☐ Sim ☐ Não



4.3. A empresa possui licença (s) ambiental (is) para o funcionamento? (Licença de Operação - LO ou equivalente)?

☐ Sim ☐ Não ☐ Não se aplica

Nota 1 - Caso seja aplicado à atividade da empresa a necessidade da licença ambiental.

Nota 2 – Requer a apresentação de evidência (s).

4.4. A empresa possui passivos ambientais?

☐ Sim ☐ Não

4.5. A empresa foi autuada, multada ou notificada nos últimos 10 anos por motivo de crime ou descumprimento da legislação ambiental?

☐ Sim ☐ Não

Nota 2: Se positiva apresentar evidência com o número do processo e órgão para verificação.

4.6. A empresa possui procedimentos estruturados para logística reversa, em conformidade com a Lei nº 12.305/2010?

☐ Sim ☐ Não ☐ Não se aplica

4.7. A empresa possui programa de Coleta seletiva implementado?

☐ Sim ☐ Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s).

4.8. A empresa emite relatório de emissão de GEE (Gases do efeito estufa) relacionados a sua atividade?

☐ Sim ☐ Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s).

4.9. A empresa possui política ambiental para redução da emissão de GEE (Gases do efeito estufa)?

☐ Sim ☐ Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s).

4.10. A empresa tem conhecimento da procedência dos insumos utilizados no seu processo produtivo e/ou prestação de serviço?

☐ Sim ☐ Não

4.11. A empresa possui programa de geração distribuída ou faz uso de outra matriz energética além da convencional?

☐ Sim Qual? _____ ☐ Não

4.12. A empresa possui ações/metad para redução do consumo de energia elétrica e água?

☐ Sim ☐ Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s).

5. Eixo Integridade

5.1. Nome, cargo e percentual de participação (quando aplicável) de seus proprietários, sócios controladores, conselheiros e diretores:

Nome	CPF	Cargo	% Participação (qdo aplicável)

5.1.1. Percentual de participação societária da sua empresa em outras pessoas jurídicas na condição de controladora, controlada, coligada ou consorciada, bem como a razão social e o CNPJ das mesmas.

Razão Social	CNPJ	% Participação	Relacionamento Societário



5.2. A empresa ou sociedades controladoras, controladas, coligadas ou consorciadas estão localizadas ou realizam operações comerciais e financeiras nos seguintes locais:

Angola, Argentina, Bolívia, China, Colômbia, Gabão, México, Nigéria, Paraguai, Tanzânia, Venezuela, Ilhas Cayman, Cingapura, Mônaco, Panamá, Ilhas Virgens Britânicas, Nicarágua.

☐ Sim ☐ Não

5.3. A sua empresa é membro de alguma iniciativa nacional ou internacional de combate à corrupção?

☐ Sim. Qual? _____ ☐ Não

5.4. Algum integrante da Alta Administração¹ ou seus familiares² (até terceiro grau) ocupa ou é candidato a cargo eletivo ou cargo de confiança na administração pública?

☐ Sim ☐ Não

5.4.1. Em caso afirmativo, forneça os detalhes abaixo:

Nome	Grau de Parentesco	Nome do Órgão/Entidade	Cargo	Período

¹ Ocupantes de cargo ou membros de colegiados posicionados hierarquicamente acima da linha gerencial média. Ex.: Membros do Conselho de Administração e da Diretoria Executiva, Sócios, Presidente, Vice-presidente, Diretor e/ou Gerente Executivo.

² Primeiro grau: pai, mãe e filhos; Segundo grau: irmãos, avós e netos; Terceiro grau: tios, sobrinhos, bisavós e bisnetos

5.5. Algum integrante da Alta Administração ou seus familiares (até terceiro grau) mantém negócios pessoais ou relacionamento próximo com algum agente público?

☐ Sim ☐ Não

5.5.1. Em caso afirmativo, forneça os detalhes abaixo:

Nome	Nome do Órgão/Entidade	Cargo	Grau de Parentesco	Nome do empregado ou membro	Cargo do empregado ou membro

5.6. Algum integrante da Alta Administração é familiar (até terceiro grau) de algum empregado do Banco do Brasil que ocupe função gerencial ou de algum membro da Diretoria Executiva ou Conselho de Administração do Banco do Brasil ou de funcionário que trabalhe diretamente com o processo de compra e contratação do Banco do Brasil?

☐ Sim ☐ Não

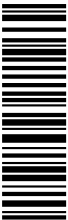
5.6.1. Em caso afirmativo, forneça os detalhes abaixo:

Nome	Grau de Parentesco	Nome do empregado ou membro	Cargo do empregado ou membro

5.7. A sua empresa possui regras específicas formalizadas para visitas e demais interações com entes públicos, com foco na Prevenção e Combate à Corrupção?

☐ Sim ☐ Não

Nota – Se positivo fornecer evidência (s).



5.8. Algum integrante da Alta Administração da sua empresa já foi preso, acusado, investigado (mesmo que em curso), processado ou condenado por fraude ou corrupção nos últimos 10 anos?

☐ Sim ☐ Não

Nota – Se positivo fornecer evidência (s).

5.9. A empresa, controladoras, controladas, coligadas ou consorciadas já foram acusadas, investigadas (mesmo que em curso), processadas ou condenadas por fraude ou corrupção nos últimos 10 anos?

☐ Sim ☐ Não

Nota – Se positivo fornecer evidência (s).

5.10. A empresa, controladora, controlada, coligada ou consorciada já entregou, ofertou, autorizou, acordou ou prometeu qualquer tipo de pagamento ou benefício a qualquer autoridade governamental nacional ou estrangeira, para angariar ou manter negócios, ou mesmo obter qualquer vantagem comercial, nos últimos 10 anos?

☐ Sim ☐ Não

Nota – Se positivo fornecer evidência (s).

5.11. Algum integrante da Alta Administração, empregado, agente ou terceiro representando a sua empresa já entregou, ofertou, autorizou, acordou ou prometeu qualquer tipo de pagamento ou benefício a qualquer autoridade governamental nacional ou estrangeira, para angariar ou manter negócios, ou mesmo obter qualquer vantagem comercial, nos últimos 10 anos?

☐ Sim ☐ Não

Nota – Se positivo fornecer evidência (s).

5.12. A empresa, controladora, controlada, coligada ou consorciada esteve submetida à investigação ou avaliação externa relacionada à fraude e/ou corrupção por algum órgão ou agência, nacional ou internacional (CGU, TCU, TCE, CVM, SEC, PF, etc.) nos últimos 10 anos?

☐ Sim ☐ Não

Nota – Se positivo fornecer evidência (s).

5.13. A empresa conhece a legislação anticorrupção a qual está sujeita?

☐ Sim ☐ Não

5.14. A empresa possui um Programa de Integridade estruturado com o objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a administração pública, nacional ou estrangeira?

☐ Sim ☐ Não

Nota 1 - Caso a resposta desta questão seja "Sim", responder às Questões 5.15 e 5.17.

Nota 2 - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.

5.15. A empresa possui uma estrutura hierárquica definida para coordenar e implantar o programa de integridade?

☐ Sim ☐ Não

5.16. O Programa de Integridade é revisado periodicamente pela Alta Administração?

☐ Sim. Qual periodicidade? _____ ☐ Não

5.17. A empresa possui unidade específica e independente para mapear e analisar os riscos aos quais está exposta e verificar o cumprimento da legislação pelos empregados?

☐ Sim ☐ Não

5.18. A empresa possui mapeamento dos riscos de ocorrência de fraude e corrupção?

☐ Sim ☐ Não

5.19. A empresa possui medidas para evitar atos de corrupção nas situações de risco identificadas?



☐ Sim ☐ Não

5.20. A empresa possui política anticorrupção ou documento equivalente, amplamente distribuída para colaboradores, gestores, diretores e conselheiros?

☐ Sim ☐ Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.

5.21. A empresa possui normativos internos que determinem a proibição de qualquer tipo de pagamento ou benefício a qualquer autoridade governamental nacional ou estrangeira, para obter ou manter negócios ou vantagem comercial?

☐ Sim ☐ Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.

5.22. A empresa possui normativos internos que determinem a proibição ou restrição, quanto ao oferecimento de presentes, brindes e hospitalidade a agentes públicos, clientes e parceiros comerciais?

☐ Sim ☐ Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.

5.23. A empresa possui normativos internos que disponham sobre doação e/ou contribuição a instituições de caridade, programas sociais ou a partidos políticos?

☐ Sim ☐ Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.

5.24. A empresa possui normativos internos de Due Diligence para a avaliação da reputação, idoneidade e das práticas de combate à corrupção de terceiros, tais como: fornecedores, distribuidores, agentes, consultores, representantes comerciais e/ou parceiros operacionais?

☐ Sim ☐ Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.

5.25. A empresa conhece os documentos do Banco do Brasil, disponibilizados no site www.bb.com.br, relacionados a Compliance, Ética e Integridade?

☐ Sim ☐ Não

<https://www.bb.com.br/pbb/pagina-inicial/sobre-nos/etica-e-integridade/etica#/>

<https://ri.bb.com.br/governanca-e-sustentabilidade/codigo-de-governanca-corporativa/>

5.25.1. Se afirmativo, informar quais documentos disponibilizados pelo Banco do Brasil (www.bb.com.br) sua empresa tem conhecimento:

- ☐ Política de Relacionamento com Fornecedores
- ☐ Código de Ética e Normas de Conduta
- ☐ Programa de Integridade
- ☐ Política Específica de Prevenção à Lavagem de Dinheiro, ao Financiamento do Terrorismo e à Corrupção – PLDFTC
- ☐ Programa de Compliance

5.26. A empresa oferece e/ou recomenda treinamentos periódicos sobre Integridade e/ou sobre os aspectos da Lei Anticorrupção?

☐ Sim ☐ Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.

<https://www.bb.com.br/pbb/pagina-inicial/compras-contratacao-e-venda-de-imoveis/fornecedores/etica-e-integridade#/>



202485580002

5.26.1. Se afirmativo, informar para quais públicos a empresa oferece e/ou recomenda treinamentos e fornecer evidências:

☐ Conselheiros ☐ Diretores ☐ Colaboradores ☐ Fornecedores

5.27. A empresa oferece e/ou recomenda treinamentos periódicos sobre o seu Código de Ética, Guia de Conduta?

☐ Sim ☐ Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.

5.27.1. Se afirmativo, informar para quais públicos a empresa oferece e/ou recomenda treinamentos e fornecer evidências:

☐ Conselheiros ☐ Diretores ☐ Colaboradores ☐ Fornecedores

5.28. A empresa dá conhecimento e solicita aos empregados, que se relacionam com o Banco do Brasil, que respeitem os documentos do Banco do Brasil, disponibilizados no site www.bb.com.br, relacionados a Compliance, Ética e Integridade?

☐ Sim ☐ Não

<https://www.bb.com.br/pbb/pagina-inicial/sobre-nos/etica-e-integridade/etica#/>
<https://ri.bb.com.br/governanca-e-sustentabilidade/codigo-de-governanca-corporativa/>

5.29. A empresa possui canal de denúncias relacionado à corrupção e a outros desvios de conduta, abertos e amplamente divulgados a todos os empregados próprios e/ou terceirizados?

☐ Sim ☐ Não

Nota 1 - Caso tenha canal de denúncia, responda à Questão 5.30.

Nota 2 - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.

5.30. O canal de denúncia garante o anonimato e qualquer tipo de perseguição ou retaliação ao denunciante?

☐ Sim ☐ Não

5.31. A empresa possui mecanismos de investigação de indícios de fraude e/ou corrupção e procedimentos que assegurem a interrupção/correção de irregularidade ou infração detectadas e a tempestiva remediação dos danos gerados?

☐ Sim ☐ Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.

5.32. A empresa possui normativos internos que disponham sobre o monitoramento da efetividade e da eficiência do programa de integridade anticorrupção da sua empresa?

☐ Sim ☐ Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.

5.33. A empresa utiliza os serviços de terceiros, tais como agentes, consultores, representantes comerciais e/ou outros tipos de intermediários, sejam pessoas físicas ou jurídicas, com o objetivo de angariar novos negócios?

☐ Sim ☐ Não

5.33.1. Se afirmativo, informar o nome e/ou razão social dos agentes, consultores, representantes comerciais e/ou outros tipos de intermediários, sejam pessoas físicas ou jurídicas

Nome/Razão Social	CPF/CNPJ



5.34. A empresa realiza avaliação prévia de requisito de integridade, para mitigar o risco de estabelecer relação de negócios com fornecedores, parceiros e demais terceiros, eventualmente envolvidos em ato de corrupção?

☐ Sim ☐ Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s).

5.35. A empresa divulga o seu programa de integridade aos seus fornecedores, distribuidores, representantes comerciais, intermediários e/ou outros tipos de parceiros de negócios?

☐ Sim ☐ Não

5.36. A empresa solicita que seus fornecedores, distribuidores, representantes comerciais, intermediários e/ou outros tipos de parceiros de negócios declarem pleno conhecimento sobre os principais aspectos do seu programa de integridade?

☐ Sim ☐ Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s).

5.37. Nos contratos firmados há previsão de cláusulas que obrigue a contraparte a respeitar

- ☐ Programa de Integridade
- ☐ Código de Ética/Norma de Conduta
- ☐ Lei 12.846/2013 – Lei Anticorrupção

Nota 1 - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.

Nota 2 – Pode ser marcado mais de uma alternativa

6. Declaração de veracidade das informações

6.1. Declaro que as informações fornecidas neste Formulário, incluindo quaisquer documentos anexos, são verdadeiras, completas e atualizadas.

Local e data:

Assinatura:

Nome por extenso:

Cargo:

Documento assinado eletronicamente pelos signatários abaixo relacionados, com fundamento no § 2º do art. 10 da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001:

CONTRATADA



CESAR AUGUSTO RIBEIRO BRASILEIRO

CPF: 421.739.145-53

Data/Hora Assinatura: 02/02/2024 às 15:55:52

CONTRATANTE



KAMILA FURQUIM DE CASTRO CARVALHO

CPF: 276.961.578-50

Data/Hora Assinatura: 02/02/2024 às 16:14:05



A autenticidade deste documento pode ser verificada no endereço <https://fornecedor.bb.com.br>, opção 'Transparência' > 'Conferência de Autenticidade de Documentos', através do código:

EB10.DD7D.1180.9EC6



202485580002



CONTRATO N.º 10.874/2023, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS, NA FORMA DE ASSINATURAS PARA ACESSO A BASES DE CONHECIMENTOS, QUE ENTRE SI FIRMAM, DE UM LADO, A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, E, DE OUTRO, A EMPRESA GARTNER DO BRASIL SERVIÇOS DE PESQUISAS LTDA.

Pelo presente instrumento, a **CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - CEF**, instituição financeira sob a forma de empresa pública, constituída nos termos do Decreto-Lei nº 759, de 12/08/1969, regida pela Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, Decreto nº 8.945, de 27 de dezembro de 2016, e pelo Estatuto Social da Caixa Econômica Federal, por intermédio de sua Gerência Nacional Contratações – GECOT em Brasília, CNPJ(MF) nº 00.360.305/0001-04, situada no Setor de Autarquias Sul, Quadra 3, Bloco E, 5º andar - Asa Sul – Brasília, - CEP 70070-030, neste ato representada pela Gerente Executiva DELMÁRIA MILLEANNI DA TRINDADE FERREIRA, portadora da carteira nacional de habilitação nº 02284563437-DETRAN/BA e inscrita no CPF/MF sob nº 802.744.555-87, conforme substabelecimento de procuração lavrado em 07/01/2021, no Cartório 2º Tabelião de Notas e Protesto Brasília – DF, Livro 3462-P, folha 051, protocolo 053594, daqui por diante designada **CAIXA**, de um lado e, de outro, a empresa **GARTNER DO BRASIL SERVIÇOS DE PESQUISAS LTDA.**, inscrita no CNPJ(MF) sob o nº 02.593.165/0001-40 com sede na Av. Brigadeiro Faria Lima, 4300, Ed. F.L. Corporate Building – 8º. Andar, Bairro: Itaim Bibi, São Paulo – SP, CEP 04538-132, neste ato representada por seu Vice-Presidente Regional Cesar Augusto Ribeiro Brasileiro portador da carteira nacional de habilitação nº. 2146100890 DETRAN/BA, inscrito no CPF sob o nº. 421.739.145-53, conforme Anexo I à Ata de Reunião das Sócias da Gartner do Brasil Serviços de Pesquisa Ltda., realizada em 22 de julho de 2022, procuração lavrada em 22/07/2022 e válida até 31/07/2024, registrada na JUCESP em 26/07/2022 sob o protocolo 0.941.743/22-6, doravante designada **CONTRATADA**, em face da autorização do Comitê de Diretores Executivos de Compras e Contratações, Marketing e RSA da CAIXA, conforme Resolução nº 149 de 28/12/2023, constante do Processo Administrativo nº 5307.01.1604.0/2023, com base no Artigo 41 do Regulamento de Licitações e Contratos e CAIXA, têm justo e contratada prestação do serviço objeto deste instrumento, vinculado à proposta apresentada pela CONTRATADA, sujeitando-se as partes contratantes às normas constantes da Lei nº 13.303, de 30/06/2016 e suas alterações posteriores, do Regulamento de Licitações e Contratos da CAIXA e aos preceitos de Direito Privado), bem como às cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de prestação de serviços técnicos especializados, na forma de assinaturas para acesso a bases de

conhecimentos, interações e consultas a analistas e suporte executivo aos gestores designados pela Caixa Econômica Federal, pesquisas primárias, prognósticos e aconselhamentos operacionais, táticos e estratégicos sobre tecnologias da informação, comunicação e negócios, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses e serviços especializados SAS.

Parágrafo Único - A especificação pormenorizada do objeto contratado, os requisitos técnicos e as condições de prestação dos serviços, bem como as obrigações e responsabilidades específicas estão indicadas no Termo de Referência – Anexo I, Proposta comercial de 20/11/2023 e demais anexos, que integra(m) e complementa(m) este contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA, além das previstas neste contrato e anexos:

I. executar, perfeita e integralmente, os serviços contratados, nos horários estabelecidos pela CAIXA e nos prazos ajustados, por meio de pessoas idôneas/tecnicamente capacitadas, obrigando-se a indenizar a CAIXA, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos causados às suas instalações, móveis, utensílios, máquinas e equipamentos, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade estender-se-á aos danos causados a terceiros durante a prestação dos serviços;

II. recrutar e contratar a mão-de-obra especializada, em seu nome e sob sua responsabilidade, sem qualquer solidariedade da CAIXA, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive os relativos aos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal, bem como de seguros e quaisquer outros decorrentes de sua condição de empregadora, assumindo, ainda, total responsabilidade pela coordenação e supervisão dos encargos administrativos de seus empregados, tais como: controle, fiscalização e orientação técnica, controle de frequência, ausências permitidas, licenças autorizadas, férias, punições, admissões, demissões, transferências, promoções, etc.;

III. manter preposto para orientar, coordenar, acompanhar, supervisionar e dar ordens aos prestadores de serviços e resolver quaisquer questões pertinentes à execução do contrato, para correção de situações adversas e para o atendimento imediato das reclamações e solicitações da CAIXA, bem como para que a CAIXA se reporte no caso de encaminhamento de medidas necessárias ao cumprimento da legislação pertinente à segurança e saúde no trabalho, o qual deverá ser formalmente indicado pela CONTRATADA, no ato da assinatura do contrato;

IV. conferir e atestar os serviços prestados, garantindo que os mesmos atingem o nível de adequação descrito pela CAIXA, cumprindo, rigorosamente, os prazos estabelecidos pela CAIXA e responsabilizando-se por quaisquer prejuízos que suas falhas ou imperfeições venham causar à CAIXA ou a terceiros, de modo direto ou

indireto, além de realizar novamente o serviço incorreto, se for o caso, sem quaisquer ônus para a CAIXA;

V. substituir os empregados, nos casos de falta, ausência legal, férias, bem como nos casos em que a conduta do prestador seja considerada inconveniente pela CAIXA, de modo que os serviços não sejam descontinuados nos horários/períodos estabelecidos;

VI. diligenciar para que seus empregados tratem com urbanidade o pessoal da CAIXA, clientes, visitantes e demais contratados;

VII. dar ciência à CAIXA, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na prestação dos serviços;

VIII. prestar os esclarecimentos que lhe forem solicitados, atendendo prontamente a todas as reclamações e convocações da CAIXA;

IX. diligenciar para que seus empregados não prestem serviços que não os previstos no objeto deste contrato;

X. pagar com pontualidade aos seus empregados o salário e benefícios estabelecidos no contrato de trabalho;

XI. assumir todas as despesas e ônus relativos ao pessoal e quaisquer outros oriundos, derivados ou conexos com o contrato, ficando ainda, para todos os efeitos legais, consignada, pela CONTRATADA, a inexistência de qualquer vínculo empregatício entre seus empregados/prepostos e a CAIXA;

XII. agir com total diligência em eventuais reclamações trabalhistas promovidas por seus empregados que estejam ou, em algum momento, estiveram envolvidos na prestação de serviços objeto deste contrato, comparecendo em todas as audiências designadas, apresentando as necessárias contestações e recursos cabíveis, ainda que extinta a relação contratual com a CAIXA. A omissão da CONTRATADA, nas demandas dessa natureza, será considerada falta grave, sujeitando-se à aplicação das sanções previstas neste contrato, assegurada a prévia defesa;

XIII. indenizar todas as despesas e custos financeiros que porventura venham a ser suportados pela CAIXA, por força de sentença judicial que reconheça a responsabilidade subsidiária ou solidária da CAIXA por créditos devidos aos empregados da CONTRATADA, ainda que extinta a relação contratual entre as partes;

XIV. respeitar e fazer cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho previstas na legislação pertinente, inclusive quanto à necessidade de constituição de CIPA, se for o caso, nos termos da "Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho e Emprego";

XV. atender às solicitações da CAIXA com os recursos adequados e em cumprimento à legislação trabalhista aplicável;

XVI. assumir total responsabilidade sobre os equipamentos, móveis e utensílios, que porventura sejam colocados à disposição para a prestação dos serviços, garantindo-lhes a integridade e ressarcindo a CAIXA das despesas com manutenção corretiva decorrente de má utilização, ou restituindo o bem ou o seu correspondente valor, no caso de perda;

XVII. fornecer à CAIXA, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sempre que solicitado, planilha detalhada dos insumos que compõem o preço contratado;

XVIII. informar à CAIXA, para efeito de controle de acesso às suas dependências, os nomes, os respectivos números da carteira de identidade e CPF(MF) dos empregados que eventualmente compareçam às dependências da CAIXA para reuniões presenciais;

XIX. manter seus empregados, quando em serviço nas dependências da CAIXA, devidamente uniformizados, com as vestimentas e acessórios em perfeito estado de conservação e identificados com crachá em padrão indicado pela CAIXA.

XX. manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais da CAIXA, de que venha a tomar conhecimento, ter acesso ou que lhe tenham sido confiados, sejam relacionados ou não com o objeto deste contrato;

XXI. obedecer às normas e rotinas da CAIXA, bem como a legislação aplicável, em especial, as que disserem respeito à segurança e saúde no trabalho, assumindo todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles;

XXII. dispor-se a toda e qualquer fiscalização da CAIXA, no tocante à prestação dos serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste contrato;

XXIII. fiscalizar o perfeito cumprimento dos serviços a que se obrigou, cabendo-lhe integralmente os ônus decorrentes;

XXIV. orientar os seus empregados, treinando-os e reciclando-os periodicamente, tanto no aspecto técnico, como no relacionamento humano, visando a mantê-los plenamente aptos ao perfeito desenvolvimento de suas funções, observadas as exigências e necessidades da CAIXA;

XXV. estruturar-se de modo compatível e prover toda a infraestrutura necessária à prestação dos serviços previstos neste contrato, com a qualidade e rigor exigidos, garantindo a sua supervisão desde a implantação;

XXVI. fornecer aos seus empregados todos os equipamentos, recursos materiais e condições necessários para o desenvolvimento de suas funções, exigidos por legislação ou norma do trabalho específica, inclusive, quando for o caso, disponibilizar “e-mail”, sendo vedada a utilização da conta de “e-mail” da CAIXA;

XXVII. prover todos os meios necessários à garantia da prestação dos serviços contratados e a plena execução do objeto contratado, inclusive nos casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

XXVIII. manifestar-se quanto a aceitação ou não, nas mesmas condições contratuais, de acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato, podendo a supressão exceder o limite estabelecido quando houver acordo entre as partes;

XXIX. manter, durante o prazo contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de licitação;

XXX. manter perante a CAIXA, durante a vigência do contrato, seu endereço comercial completo (logradouro, cidade, UF, CEP) e eletrônico, telefone, fax e nome dos seus representantes sempre atualizados, para fins de comunicação e encaminhamento de informações e documentos, inclusive os relativos a tributos, em face da condição da CAIXA de substituta tributária;

XXXI. não manter relação de emprego/trabalho, de forma direta ou indireta, com menor de 18 anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 anos de idade em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos;

XXXII. assegurar a não utilização de trabalho em condições degradantes ou em condições análogas à escravidão, bem como a não utilização de práticas de assédio moral ou sexual e discriminatórias em razão de crença religiosa, raça, cor, sexo, deficiência, orientação sexual, partido político, classe social, nacionalidade;

XXXIII. diligenciar para que seus empregados, quando em serviço na CAIXA, apresentem-se em condições adequadas de descanso, de alimentação, de estado de alerta, entre outras físicas e mentais que garantam a segurança de todos no ambiente da CAIXA, sejam clientes, empregados ou terceirizados;

XXXIV. observar estritamente a vedação ao nepotismo, nos termos da declaração anexa, que integra este contrato.

XXXV. observar a reserva de cargos prevista em lei para pessoas com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação.

XXXVI. manter uma conduta pautada por elevados padrões de ética e integridade, capaz de assegurar relações sustentáveis, compatíveis com a legislação e o interesse público, observando com rigor as premissas

norteadoras de comportamento estabelecidas no Código de Conduta do Fornecedor CAIXA, entregue à Contratada no ato da assinatura deste instrumento contratual.

XXXVII. tomar conhecimento dos termos da Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD e de suas regulamentações, zelando pela sua estrita observância, assim como garantindo que seus prestadores conheçam e observem o disposto na LGPD no exercício de suas atividades.

XXXVIII. Providenciar assinatura de Termo de Responsabilidade de Segurança da Informação, anexo a este contrato, de todos os seus prestadores que tiverem acesso a sistemas e informações internas da CAIXA e entregar à GEGAT, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, devendo comunicar a CAIXA e realizar o mesmo procedimento quando houver novos prestadores na execução do serviço.

XXXIX. aceitar alterações das condições dos serviços inicialmente pactuados no caso de eventuais mudanças estruturais da CAIXA quando essas não trouxerem impactos no equilíbrio financeiro do contrato, ou negociar com a CAIXA caso seja demonstrado impactos.

XL. tomar conhecimento dos termos da Lei nº 12.846/2013 e de suas regulamentações, reconhecendo sua responsabilidade objetiva pelos atos praticados em seu interesse ou benefício, por qualquer pessoa que o represente, bem como adotar as medidas pertinentes no seu âmbito de atuação e influência, para combater a prática de atos lesivos à Administração Pública.

XLI. atuar de acordo com Política de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento do Terrorismo da CAIXA (PLDFT), disponível em: <https://www.caixa.gov.br/Downloads/caixa-governanca/Politica-Prevencao-Lavagem-Dinheiro-e-Financiamento-Terrorismo.pdf> e dar ciência a seus empregados do folder (flyer) sobre a PLDFT disponível no Portal de Licitações da CAIXA (https://www.licitacoes.caixa.gov.br/SitePages/pagina_inicial.aspx).

XLII. atender às obrigações da Responsabilidade Social, Ambiental e Climática, dispostas na Cláusula Décima Oitava.

XLII. tomar conhecimento da Política de Prevenção e Combate ao Assédio Moral e Sexual e à Discriminação, disponível no site da CAIXA, no endereço: <https://www.caixa.gov.br/Downloads/caixa-governanca/Politica-de-Combate-ao-Assedio-Moral-Sexual-Discriminacao.pdf> (ou pelo site www.caixa.gov.br, aba "Downloads", no link "A CAIXA – Governança Corporativa"), zelando pela sua estrita observância, assim como garantindo que seus prestadores a conheçam e a observem no exercício de suas atividades.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

São responsabilidades da CONTRATADA, além das demais previstas neste contrato e anexos:

I. Responder por todo e qualquer dano que causar à CAIXA ou a terceiros, ainda que culposos, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatários, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela CAIXA, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

II. Responder por qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência da prestação dos serviços, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando à CAIXA o exercício do direito de regresso, eximindo a CAIXA de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

III. Arcar com quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas à CAIXA, por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do contrato pela CONTRATADA, as quais serão reembolsadas à CAIXA.

IV. Responder, por força da lei, civil e penal, pela indevida divulgação e descuidada ou incorreta utilização dos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, os quais deve guardar sigilo, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CAIXA

A CAIXA obriga-se a:

I. indicar os locais e horários em que deverão ser prestados os serviços, permitindo, quando for o caso, o acesso dos empregados da CONTRATADA nas dependências da CAIXA;

II. notificar formalmente a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento contratado, oportunizando justificativa;

III. efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste contrato.

IV. indicar o representante da CAIXA responsável pela fiscalização e acompanhamento da execução do contrato.

V. exercer a fiscalização e acompanhamento do contrato por meio do representante especialmente designado.

Parágrafo Primeiro - No caso de supressão de bens, se o contratado já houver adquirido os materiais e posto no local dos trabalhos, esses materiais deverão ser ressarcidos pela CAIXA pelos custos de aquisição regularmente comprovados e monetariamente corrigidos, podendo caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS E SEU REAJUSTE

Pela perfeita prestação dos serviços, objeto deste contrato, e obedecidas as demais condições estipuladas neste instrumento, a CAIXA pagará à CONTRATADA os preços unitários abaixo indicados, perfazendo o valor global de R\$ 11.546.100,00 (onze milhões, quinhentos e quarenta e seis mil e cem reais), pelo período de vigência do contrato:

Valores para - ANO 1						
Tipo de serviço	Nível de Acesso	QTD	Valor Unitário mensal	Valor Total mensal	Valor Unitário Anual	Total Anual
Licença Tipo 1 - Estratégica	EXP+IAS LEADER e EXP+IAS IT EXECUTIVE	6	R\$ 33.275,00	R\$ 199.650,00	R\$ 399.300,00	R\$ 2.395.800,00
Licença Tipo 2 - Estratégica especializada	EXP+IAS PARTNER	2	R\$ 30.758,33	R\$ 61.516,67	R\$ 369.100,00	R\$ 738.200,00
Licença Tipo 3 - Estratégica Especializada	G4 CDAO INDIVIDUAL/ G4 SWEL LEADER	1	R\$ 34.741,67	R\$ 34.741,67	R\$ 416.900,00	R\$ 416.900,00
Licença Tipo 4 - Tática Gerencial	EXP+IAS ADVISOR	7	R\$ 13.200,00	R\$ 92.400,00	R\$ 158.400,00	R\$ 1.108.800,00
Licença Tipo 5 - Tática Gerencial Especializada	G4 SWEL MEMBER	1	R\$ 12.841,67	R\$ 12.841,67	R\$ 154.100,00	R\$ 154.100,00
Licença Tipo 6 - Operacional Execução	GTP LEADER	2	R\$ 4.150,00	R\$ 8.300,00	R\$ 49.800,00	R\$ 99.600,00
Licença Tipo 7 - Operacional Execução	GTP MEMBER	12	R\$ 3.408,33	R\$ 40.900,00	R\$ 40.900,00	R\$ 490.800,00
Licença Tipo 8 - Recursos Humanos	HR ADVISOR	2	R\$ 9.200,00	R\$ 18.400,00	R\$ 110.400,00	R\$ 220.800,00
		33				R\$ 5.625.000,00

Valores para - ANO 2						
Tipo de serviço	Nível de Acesso	QTD	Valor Unitário mensal	Valor Total mensal	Valor Unitário Anual	Total Anual
Licença Tipo 1 - Estratégica	EXP+IAS LEADER e EXP+IAS IT EXECUTIVE	6	R\$ 35.025,00	R\$ 210.150,00	R\$ 420.300,00	R\$ 2.521.800,00
Licença Tipo 2 - Estratégica especializada	EXP+IAS PARTNER	2	R\$ 32.375,00	R\$ 64.750,00	R\$ 388.500,00	R\$ 777.000,00
Licença Tipo 3 - Estratégica Especializada	G4 CDAO INDIVIDUAL/ G4 SWEL LEADER	1	R\$ 36.566,67	R\$ 36.566,67	R\$ 438.800,00	R\$ 438.800,00
Licença Tipo 4 - Tática Gerencial	EXP+IAS ADVISOR	7	R\$ 13.891,67	R\$ 97.241,67	R\$ 166.700,00	R\$ 1.166.900,00
Licença Tipo 5 - Tática Gerencial Especializada	G4 SWEL MEMBER	1	R\$ 13.516,67	R\$ 13.516,67	R\$ 162.200,00	R\$ 162.200,00
Licença Tipo 6 - Operacional Execução	GTP LEADER	2	R\$ 4.366,67	R\$ 8.733,33	R\$ 52.400,00	R\$ 104.800,00
Licença Tipo 7 - Operacional Execução	GTP MEMBER	12	R\$ 3.591,67	R\$ 43.100,00	R\$ 43.100,00	R\$ 517.200,00
Licença Tipo 8 - Recursos Humanos	HR ADVISOR	2	R\$ 9.683,33	R\$ 19.366,67	R\$ 116.200,00	R\$ 232.400,00
		33				R\$ 5.921.100,00

Serviços	Valor Total 24 meses
Valor total Licenças Ano 1	R\$ 5.625.000,00
Valor total Licenças Ano 1	R\$ 5.921.100,00
VALOR GLOBAL	R\$ 11.546.100,00

I. Além dos tickets disponibilizados sem ônus à CAIXA, a contratação ampara o encaminhamento adicional de empregados para participação nos referidos eventos, o que poderá se dar sob demanda e necessidade da CAIXA, sem garantia de contratação com os preços pré-fixados a seguir:

Tickets de Eventos e SAS	Valor Unitário para o 1º Ano de vigência	Valor Unitário para o 2º Ano de vigência
IT Symposium/XPO - North America	R\$ 26.994,00	R\$ 28.415,00
IT Symposium/XPO - Latin America	R\$ 19.238,00	R\$ 20.250,00
Summit - North America	R\$ 18.330,00	R\$ 19.295,00
Summit - Latin America	R\$ 9.951,00	R\$ 10.475,00
SAS - Strategic Advisory Services	R\$ 73.100,00	R\$ 73.100,00

Parágrafo Primeiro - É admitido o reajuste de preços deste contrato, para mais ou para menos, limitado à variação obtida pelo ICTI - Índice de Custo da Tecnologia da Informação, calculado pelo IPEA - Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada, ou por outro índice que o venha substituir, sujeito à negociação, observados os preços vigentes no mercado para a prestação do serviço, desde que respeitado o intervalo mínimo de 2 (dois) anos, em caso de prorrogação contratual, conforme proposta comercial apresentada pela CONTRATADA.

Parágrafo Segundo – No primeiro reajuste, o prazo de 02 (dois) anos será contado a partir da data de vigência do presente contrato. Nos reajustes subsequentes, que ocorrerão anualmente, a anualidade será contada da data do reajuste anterior.

I – O reajuste deverá ser solicitado dentro do prazo de até 90 (noventa) dias a contar da data de aquisição do direito, caso contrário os efeitos do reajuste serão a partir da data do pedido, tornando-se a CONTRATADA única e exclusiva responsável pelos prejuízos decorrentes da não solicitação no período determinado.

II – Caso a CONTRATADA não efetue o pedido de reajuste dos preços do contrato até a data da assinatura do aditamento de prorrogação contratual, ocorrerá a preclusão do direito ao reajuste de preços referente ao período imediatamente anterior à data da assinatura do aditamento de prorrogação.

III – Ocorrerá a preclusão do direito ao reajuste se o pedido for apresentado depois de extinto o contrato.

IV – Em nenhuma hipótese será permitida a majoração superior ao índice do *caput*, sendo, portanto, o limitador do reajuste

V – O índice a ser aplicado será a variação apurada a contar do mês da proposta até o mês anterior à anualidade da revisão de preços, no caso do primeiro reajuste.

CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

A CAIXA, após a aceitação dos serviços e verificação do cumprimento de todas as cláusulas contratuais, efetuará o pagamento à CONTRATADA, mensalmente, no 12º (décimo segundo) dia útil do mês subsequente ao da efetiva prestação dos serviços, mediante crédito em conta corrente mantida pela CONTRATADA, obrigatoriamente, em agência da CAIXA.

Parágrafo Primeiro - O correspondente documento fiscal deve ser apresentado à CAIXA até o dia 8 (oito) do mês subsequente ao da prestação dos serviços, prorrogando-se o prazo de pagamento na mesma proporção de eventual atraso ocorrido na entrega da nota fiscal/fatura, cabendo à contratada emitir a

correspondente nota fiscal/fatura em conformidade com a legislação aplicável e regulamentações dos órgãos competentes.

a) quando o dia 08 (oito) coincidir com dia não útil, o documento fiscal deverá ser apresentado no 1º dia útil subsequente.

Parágrafo Segundo – Além das informações exigidas na legislação aplicável, a nota fiscal/fatura deve conter ainda:

- a) a identificação completa da CAIXA, para o CNPJ 00.360.305/0238-21, informado pelo gestor operacional do contrato no momento de solicitação do faturamento, na qualidade de contratante, bem como o número do processo administrativo que originou a contratação e número do contrato;
- b) descrição de todos os serviços/itens que compõem a respectiva nota fiscal/fatura de forma clara, indicando, inclusive, os valores unitários e totais, o período a que se refere, bem como, a(s) unidade(s) da CAIXA contemplada(s) com os serviços e o Município, com respectiva Unidade Federativa – UF, onde é prestado o serviço.

Parágrafo Terceiro – O documento fiscal não aprovado pela CAIXA será devolvido à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo de pagamento da data de sua reapresentação. A devolução do documento fiscal não aprovado pela CAIXA, em hipótese alguma, autorizará a CONTRATADA a suspender a execução dos serviços ou a deixar de efetuar os pagamentos devidos aos seus empregados.

Parágrafo Quarto – A CAIXA fará as retenções dos tributos e contribuições sociais/previdenciárias, quando exigidas legalmente, em conformidade com a legislação vigente. As retenções não serão efetuadas caso a CONTRATADA, comprovadamente, se enquadre em hipótese excludente prevista em legislação, devendo, para tanto, apresentar a documentação pertinente ou declaração que comprove essa condição. Também não ocorrerá a retenção caso a CONTRATADA esteja amparada por medida judicial, que determine a suspensão do pagamento dos referidos tributos e/ou das contribuições previdenciárias, devendo apresentar à CAIXA, a cada pagamento, a documentação que comprove essa situação.

Parágrafo Quinto - Quando houver a prestação de serviço em município, cuja Lei Municipal atribua à CAIXA a responsabilidade pela retenção do ISSQN na fonte e, por conseguinte, o respectivo repasse, a CONTRATADA é obrigada a faturar os serviços, separadamente, por Município, emitindo quantos documentos fiscais forem necessários, independentemente de a CONTRATADA estar ou não nele estabelecida e da sua situação cadastral na localidade onde os serviços estão sendo prestados.

Parágrafo Sexto - Os encargos sofridos pela CAIXA por atraso no repasse de obrigações tributárias de qualquer natureza, bem como das contribuições à

Previdência, quando for o caso, decorrentes do atraso na entrega do documento fiscal pela CONTRATADA, serão cobrados diretamente da CONTRATADA.

Parágrafo Sétimo - A CONTRATADA, além de manter as condições de habilitação durante toda a vigência do contrato, deverá se manter regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, para verificação da sua regularidade fiscal, no âmbito Federal, e trabalhista, bem como da regularidade com a Seguridade Social (INSS) e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), exigidas no procedimento de contratação.

Parágrafo Oitavo - A critério e conveniência da CAIXA, será efetuada consulta ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, para verificação da regularidade da CONTRATADA.

Parágrafo Nono - Constatada a situação de irregularidade, a CAIXA efetivará o pagamento devido pelos serviços prestados, contudo, a CONTRATADA será comunicada por escrito para que regularize sua situação no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sendo-lhe facultada a apresentação de defesa, no mesmo prazo, sob pena das sanções cabíveis e, não havendo regularização, rescisão contratual.

Parágrafo Décimo - Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos serviços.

Parágrafo Décimo Primeiro - O não pagamento do documento fiscal, por culpa exclusiva da CAIXA, no prazo estabelecido neste contrato, enseja a atualização do respectivo valor pelo IGP-M – Índice Geral de Preços de Mercado, da Fundação Getúlio Vargas, utilizando-se a seguinte fórmula:

$$\text{VAT} = \frac{\text{VIN}}{\text{IDI}} \times \text{IDF}, \text{ onde:}$$

VAT = valor atualizado

VIN = valor inicial

IDI = IGP-M/FGV na data inicial

IDF = IGP-M/FGV na data final

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O presente contrato terá a duração de 24 (vinte e quatro), a contar de 29/12/2023, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos nos limites definidos na Lei 13.303/2016.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

No curso da execução deste contrato caberá à CAIXA, diretamente ou por quem vier a indicar, o direito de fiscalizar a fiel observância das disposições deste instrumento.

Parágrafo Primeiro - A CAIXA, sempre que entender pertinente, realizará consulta ao Registro do CEIS/CNEP/CEPIM (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas e Cadastro Nacional das Empresas Punidas/ Cadastro de Entidades Privadas sem fins Lucrativos), para verificar se existe ocorrência de sanções que restrinjam o direito de a empresa participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública ou a existência de penalidades aplicadas pela Administração Pública com base na Lei 12.846/2013;

Parágrafo Segundo - A CAIXA poderá promover as diligências que entender necessárias para verificar a aderência da CONTRATADA à legislação anticorrupção.

CLÁUSULA NONA – DO RESSARCIMENTO

A CONTRATADA autoriza a CAIXA a descontar o valor correspondente aos danos ou prejuízos apurados diretamente dos documentos fiscais pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos em relação a este contrato ou da garantia contratual, independentemente de qualquer procedimento judicial, depois de assegurada a prévia defesa em processo administrativo para apuração dos fatos.

Parágrafo Primeiro - A CONTRATADA concorda, em casos de prejuízos sofridos pela CAIXA em condenações trabalhistas originadas por seus funcionários, que tais valores sejam glosados das faturas em quaisquer contratos mantidos com a CAIXA, independente de processo administrativo.

Parágrafo Segundo - A CONTRATADA concorda com o desconto de valores apurados a crédito da CAIXA em razão de ato lesivo que tenha praticado, tais como o valor de dano apurado no âmbito da Lei Anticorrupção e multa que lhe tenha sido aplicada com base na Lei 12.846/2013, e que tais valores sejam glosados das faturas em quaisquer contratos mantidos com a CAIXA, independente de processo administrativo.

Parágrafo Terceiro - O valor a ser ressarcido à CAIXA, nos casos de danos ou prejuízos em que a CONTRATADA for responsabilizada, será atualizado pelo índice de variação do IGP-M – Índice Geral de Preços de Mercado, da Fundação Getúlio Vargas, obtido no período compreendido entre a data da ocorrência do fato que deu causa ao prejuízo e a data do efetivo ressarcimento à CAIXA, utilizando-se a seguinte fórmula:

$$\text{VAT} = \frac{\text{VIN}}{\text{IDI}} \times \text{IDF}, \text{ onde:}$$

VAT = valor atualizado

VIN = valor inicial

IDI = IGP-M/FGV do mês em que ocorreu o prejuízo (índice inicial)

IDF = IGP-M/FGV do mês do ressarcimento (índice final)

Parágrafo Quarto - Caso o acumulado dos índices de correção monetária seja negativo (deflação) para o período referenciado, esse não deverá ser considerado no cálculo de atualização, prevalecendo o valor nominal.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

Correrão por conta exclusiva da CONTRATADA:

- I. todos os tributos que forem devidos em decorrência do objeto deste contrato, bem como as obrigações acessórias deles decorrentes;
- II. as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA CONTRATUAL

A CONTRATADA prestará a garantia contratual no valor de R\$ 577.305,00 (quinhentos e setenta e sete mil e trezentos e cinco reais), que corresponde a 5% (cinco por cento) do valor global contratado, apresentando à CAIXA, em até 10 (dez) dias da assinatura do contrato, o correspondente comprovante, em uma das modalidades a seguir:

- I. Caução em dinheiro;
- II. Seguro-garantia
- III. Fiança bancária

Parágrafo Primeiro - A caução em dinheiro consiste em depósito em conta bancária remunerada específica, com o fim especial de se garantir o integral cumprimento do contrato, devendo ser efetuado em uma Agência da CAIXA, utilizando-se a operação 008, tendo como beneficiário a CAIXA;

a) Sobre a caução prestada em dinheiro incide, tão-somente, a atualização correspondente ao índice de variação do rendimento da caderneta de poupança para o 1º dia de cada mês, excluídos os juros, calculada proporcionalmente, quando for o caso, a contar da data do depósito, até o seu efetivo levantamento;

Parágrafo Segundo – O **Seguro-garantia** é um tipo de seguro com o objetivo de garantir o fiel cumprimento das obrigações contratuais estipuladas, conforme descrito na apólice.

Parágrafo Terceiro – A apólice do seguro-garantia deve conter prazo de validade igual ao período de vigência do contrato, acrescido de mais 30 (trinta) dias, devendo ser tempestivamente renovado, se estendida ou prorrogada a vigência do contrato, sempre se mantendo os 30 dias após a última data de vencimento do contrato;

a) O seguro deve efetuar a cobertura, até o limite da garantia, de quaisquer prejuízos sofridos pela CAIXA em decorrência de inadimplemento da contratada, inclusive quanto aos encargos trabalhistas e previdenciários e ao ressarcimento das multas, bem como prejuízos advindos de atos, fatos ou indícios de violação

pela Contratada às normas anticorrupção, devendo constar nas condições especiais.

I - No tocante aos encargos trabalhistas e previdenciários, é permitida a ressalva que condiciona o reembolso de prejuízos ao trânsito em julgado de sentença condenatória.

b) A apólice de seguro deve vir acompanhada de cópia das condições gerais e/ou contratuais, particulares e/ou especiais convencionais e demais documentos que a integram;

c) A notificação de Expectativa de Sinistro pela CAIXA se dará tão logo seja realizada a abertura do processo administrativo para apurar possível inadimplência do tomador e o processo de Comunicação (Reclamação) ocorrerá mediante comunicação pela CAIXA à seguradora, da finalização dos procedimentos administrativos que comprovem o inadimplemento do tomador, logo após o conhecimento de sua caracterização;

d) A apólice não deverá estabelecer/impor prazo máximo para a comunicação dos procedimentos acima citados pela CAIXA, bem como para caracterização do sinistro;

e) No caso de alterações efetuadas no objeto principal bem como para renovações, as apólices não deverão estabelecer/impor prazo máximo para a CAIXA comunicar o ato;

f) A apólice deverá indicar o endereço eletrônico(e-mail) oficial caso exija a comunicação da CAIXA nos procedimentos acima sinalizados;

g) Os valores de LMG - Limite Máximo da Garantia e LMI - Limite Máximo de Indenização (caso o LMI seja descrito na apólice) deverão ser coincidentes e de acordo com o percentual correspondente ao valor global contratado, indicado no caput desta cláusula, para as coberturas elencadas no contrato.

h) A apólice deverá continuar em vigor mesmo quando o tomador não houver pago o prêmio nas datas convencionadas.

Parágrafo Quarto – A Seguradora, ao emitir a apólice, obriga-se a arcar com eventuais prejuízos que possam ser impostos à CAIXA em decorrência da má execução do contrato.

Parágrafo Quinto – A **Fiança bancária** consiste na prestação de garantia, mediante a expedição da respectiva carta, emitida por instituição financeira idônea, devidamente autorizada a funcionar no Brasil, que, em nome da contratada, garante a plena execução do contrato e responde diretamente por eventuais danos que possam ser causados na execução contratual.

Parágrafo Sexto – Somente é aceita Fiança Bancária na via original e que apresente todos os requisitos a seguir:

a) Registro no Cartório de Títulos e Documentos, conforme exigido no art. 129 da Lei 6015/73 (Lei de Registros Públicos);

b) Cláusula estabelecendo prazo de validade, que deverá corresponder ao período de vigência do contrato, acrescido de mais 30 dias;

c) Expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento à CAIXA, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações;

d) Cláusula de renúncia expressa do fiador ao benefício de ordem e aos direitos previstos nos artigos 827, 835 e 838 da Lei nº 10.406/2002 – Novo Código Civil;

e) Cláusula que assegure a atualização do valor afiançado, de acordo com a atualização do valor contratual;

f) Cláusula com a eleição de foro da Justiça Federal, para dirimir questões entre fiadora e credora referentes à fiança bancária;

g) Declaração da instituição financeira de que a carta fiança é concedida em conformidade com o disposto no art. 34 da Lei nº 4.595, de 31 de dezembro de 1964, nos termos do art. 2º da Resolução CMN nº 2.325, de 1996, do Conselho Monetário Nacional;

h) O subscritor da carta de fiança bancária deverá comprovar poderes para atendimento às exigências contidas nas alíneas “c”, “d”, “f” e “g” acima.

Parágrafo Sétimo - A garantia poderá ser liberada após o perfeito cumprimento do contrato, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados após a data do vencimento do contrato, desde que cumpridos todos os seus termos, cláusulas e condições.

Parágrafo Oitavo - A perda da garantia em favor da CAIXA, por inadimplemento das obrigações contratuais, far-se-á de pleno direito, independentemente de qualquer procedimento judicial e sem prejuízo das demais sanções previstas neste contrato.

Parágrafo Nono - A garantia deverá ser integralizada, num prazo máximo de 10 (dez) dias, sempre que dela forem deduzidos quaisquer valores ou quando houver alteração contratual que implique em aumento do valor contratado, de modo que corresponda sempre ao percentual pactuado.

Parágrafo Décimo – A Contratada deve providenciar a renovação ou prorrogação da fiança bancária sempre que a vigência do contrato for estendida ou prorrogada, mantendo-se o atendimento ao prazo de validade exigido na alínea ‘b’ do parágrafo oitavo acima.

Parágrafo Décimo Primeiro - A qualquer tempo, mediante negociação prévia com a CAIXA, com as devidas justificativas, poderá ser admitida a substituição da garantia, observadas as modalidades previstas nos incisos I, II e III do caput desta cláusula.

a) a substituição da garantia, após aceitação pela CAIXA, será registrada no processo administrativo por simples apostilamento, dispensando-se aditamento contratual.

Parágrafo Décimo Segundo - Em caso de decretação de liquidação extrajudicial ou qualquer hipótese de cessação das operações da Seguradora, a Contratada deve proceder imediatamente a substituição da respectiva garantia contratual por outra que seja eficaz.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato e/ou pelo atraso injustificado na sua execução, garantida a prévia defesa, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes sanções, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I. multa;

II. suspensão temporária de participação em licitação e contratação com a CAIXA, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

Parágrafo Primeiro - A multa será aplicada nas situações, condições e percentuais indicados a seguir:

a) Serão aplicadas as penalidades a seguir quando houver desatendimento das ações de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática:

Ações	Evidências	Penalidade 1	Penalidade 2	Penalidade 3
Capacitação - Até 60 dias após a assinatura do contrato, e a cada ano de renovação do contrato	Certificado, Declaração ou documento equivalente	NOTIFICAÇÃO OPERACIONAL	Até 70 dias: de 1% do faturamento mensal OU sobre o valor global do contrato	
Ações de segurança no trabalho e/ou causas trabalhistas/práticas discriminatórias - evidência comprobatória anual	Ações de sensibilização (Declaração ou documento equivalente)	NOTIFICAÇÃO OPERACIONAL	A partir 12º mês de 1% do faturamento mensal	

Cumprimento da legislação pertinente à responsabilidade social, ambiental e climática e gerenciamento do risco social, ambiental e climático anual	Fiscalização do Gestor Operacional	NOTIFICAÇÃO OPERACIONAL	A partir 12º mês: multa de 1% do faturamento mensal	A partir do 120º (centésimo vigésimo) dia Suspensão temporária de participação em licitação e contratação com a CAIXA, pelo prazo de até 2 (dois) anos, e, consequente, rescisão contratual
Preenchimento de pesquisas CDP	Acompanhamento da GEFOP	NOTIFICAÇÃO OPERACIONAL		
Desatendimento ao Código de Conduta do Fornecedor	Fiscalização do Gestor Operacional	NOTIFICAÇÃO OPERACIONAL	A partir do 12º mês Multa de 1% do faturamento mensal	A partir do 120º (centésimo vigésimo) dia Suspensão temporária de participação em licitação e contratação com a CAIXA, pelo prazo de até 2 (dois) anos, e, consequente, rescisão contratual

b) As multas estão limitadas a 10% (dez por cento) do valor efetivamente contratado.

Parágrafo Segundo - As multas serão descontadas da garantia, do valor do documento fiscal e, se não for suficiente, será cobrada da CONTRATADA judicialmente.

Parágrafo Terceiro - A penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e contratação com a CAIXA poderá também ser aplicada à empresa ou ao profissional que:

- I. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- II. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- III. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a CAIXA em virtude de atos ilícitos praticados;
- IV. Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;
- V. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- VI. Apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- VII. Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- VIII. Não mantiver a proposta;
- IX. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

X. Comportar-se de modo inidôneo, incluindo a prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei 12.846/2013 e desatender o Código de Conduta do Fornecedor CAIXA.

Parágrafo Quarto – As sanções previstas nos incisos I e II poderão ser aplicadas concomitantemente.

Parágrafo Quinto – As penalidades indicadas nesta cláusula, com exceção da multa de mora, aplicadas pela autoridade competente da CAIXA, após regular processo administrativo e garantida a defesa prévia, serão lançadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

Parágrafo Sexto – As penalidades serão devidamente publicadas no DOU, mantendo, desta forma, atualizado o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.

Parágrafo Sétimo – A penalidade de suspensão aplicada à CONTRATADA alcança a figura dos sócios, administradores e dirigentes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS ILÍCITOS PENAIIS

As infrações penais tipificadas nos artigos 337-E a 337-P do Decreto-Lei nº 2.848/40 (Código Penal) serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO

A rescisão do contrato se dá:

- I. De forma unilateral, assegurada a prévia defesa;
- II. Por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a CAIXA e para o contratado.
- III. Por determinação judicial.

Parágrafo Primeiro - Constituem motivo para a rescisão unilateral do contrato:

- I. O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- II. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- III. O descumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;
- IV. A prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei 12.846/2013;
- V. Inobservância da vedação ao nepotismo;

VI. Prática de atos que prejudiquem ou comprometam à imagem ou reputação da CAIXA, direta ou indiretamente.

Parágrafo Segundo – A rescisão decorrente dos motivos elencados nos incisos III, IV, V e VI será efetivada após o regular processo administrativo.

Parágrafo Terceiro - Os efeitos da rescisão do contrato serão operados a partir da comunicação escrita sobre o seu julgamento, ou, na impossibilidade de notificação do interessado, por meio de publicação oficial.

Parágrafo Quarto - Havendo a rescisão do contrato, cessarão todas as atividades da CONTRATADA, relativamente ao serviço contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de dotação orçamentária prevista no pré-comprometimento sob o nº 8000019518 e item de acompanhamento orçamentário nº 5704-03.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA - DA SUBCONTRATAÇÃO

É vedado à CONTRATADA a subcontratação de empresa para a prestação dos serviços objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DA REPONSABILIDADE SOCIAL, AMBIENTAL E CLIMÁTICA

A CONTRATADA deve incorporar a responsabilidade social, ambiental e climática na estratégia, gestão, negócios, produtos, serviços, processos, operações, atividades e no relacionamento com as partes interessadas, no intuito de promover a sustentabilidade e o desenvolvimento sustentável e obriga-se à:

Parágrafo Primeiro – Realizar o engajamento e o incentivo a boas práticas socioambientais de seus funcionários, clientes, fornecedores e demais stakeholders.

Parágrafo Segundo – Aplicar treinamento anual para seus empregados sobre boas práticas de governança corporativa, segurança da informação, gestão de riscos, ética e integridade, sustentabilidade e prevenção ao assédio moral e sexual no trabalho, podendo para isso utilizar material de referência fornecido pela CAIXA e apresentar a respectiva Declaração de Treinamento dos Empregados, anexo ao contrato, comprovando a conclusão, no prazo máximo de 60 (sessenta dias), a partir da assinatura do contrato.

a) Caso a CONTRATADA tenha realizado cursos com temática similar, poderá ser apresentada evidência comprobatória (certificado, declaração ou documento equivalente), no mesmo prazo, sendo a carga horária mínima exigida de 05 (cinco) horas.

- b) A CONTRATADA compromete-se, ainda, a disseminar o conteúdo abordado entre seus colaboradores, caso existam, bem como apresentar comprovação de divulgação ao quadro funcional dos conteúdos, sempre que solicitado.
- c) A capacitação dos empregados deverá ocorrer a cada ano de renovação do contrato, durante a jornada de trabalho.
- d) Caso os cursos propostos não sejam realizados no prazo previsto ou não for apresentada evidência de realização dos cursos similares no mesmo prazo, fica a CONTRATADA sujeita às sanções previstas na CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

Parágrafo Terceiro – Promover atividades periódicas relacionadas às normas e rotinas da segurança no trabalho com a adoção de normas técnicas de saúde e de segurança, a serem observadas de maneira a fomentar um ambiente de trabalho saudável e seguro para os seus colaboradores, implementando, inclusive, ações de Saúde e Qualidade de Vida para os empregados.

- a) A CONTRATADA deverá apresentar evidência comprobatória das medidas de proteção à segurança e à saúde no ambiente de trabalho para quadro funcional, realizadas anual, quando solicitado pela CAIXA.
- b) Caso não seja apresentada evidência de realização das ações de sensibilização, fica a CONTRATADA sujeita às sanções previstas na CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

Parágrafo Quarto – Instituir e manter programa anual e abrangente de sensibilização de seus colaboradores sobre a temática combate à discriminação no trabalho (sexo, raça, cor, deficiência, orientação sexual, partido político, religião, credo, nacionalidade e quaisquer outras formas de discriminação) e a não utilização de práticas de assédio moral ou sexual e os mecanismos para evitá-la com a construção de uma cultura institucional de enfrentamento à discriminação.

- a) A CONTRATADA deverá apresentar evidência comprobatória sobre as atividades desenvolvidas de divulgação ao quadro funcional dos conteúdos e ações realizadas anual, quando solicitado pela CAIXA.
- b) Caso não seja apresentada evidência de realização das ações de sensibilização fica a CONTRATADA sujeita às sanções previstas na CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

Parágrafo Quinto – Participar das iniciativas de engajamento em mudanças climáticas e/ou segurança hídrica, quando convidado pela CAIXA.

- a) A CAIXA realizará convite formal para que a CONTRATADA se comprometa a participar, como forma de incrementar os seus conhecimentos sobre responsabilidade social, ambiental e climática, e possa incorporar

progressivamente tais políticas à estratégia e gestão de seus negócios, produtos, serviços e processos.

Parágrafo Sexto – Responder a pesquisa implementada pelo CDP – CARBON DISCLOSURE PROJECT, que trata sobre mudanças climáticas e segurança hídrica ou outra que vier a substituí-la futuramente, sempre que convocado pela CAIXA.

a) A CAIXA viabilizará, junto ao CDP, agenda(s) anuais com a CONTRATADA para esclarecimentos sobre o preenchimento do questionário.

Parágrafo Sétimo – Observar, no que couber, a Lei Nº 12.187/2009 (Política Nacional sobre Mudança do Clima), Lei n.º 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), na execução dos serviços.

Parágrafo Oitavo – Cumprir as leis, decretos, regulamentos, portarias e normas Federais, Estaduais e Municipais, instruções e resoluções, direta e indiretamente, aplicáveis ao objeto do contrato, inclusive por suas subcontratadas, no que tange as atividades voltadas à responsabilidade social, ambiental e climática e ao gerenciamento do risco social, ambiental e climático.

Parágrafo Nono – Atuar na prevenção de impactos ambientais e climáticos gerados por seus processos, produtos e serviços e na mitigação, correção ou compensação, quando identificados.

Parágrafo Décimo – Proteger e preservar o meio ambiente, prevenindo práticas danosas e executando seus serviços em observância à legislação vigente pertinente à responsabilidade social, ambiental e climática, principalmente no que se refere aos crimes ambientais.

Parágrafo Décimo Primeiro – Observar os impactos decorrentes das suas atividades, processos, produtos e/ou serviços, com relação à(ao):

- a) Eficiência no consumo de energia e de recursos naturais;
- b) Utilização de fontes renováveis de energia;
- c) Gestão adequada de resíduos;
- d) Combate ao trabalho análogo a escravo, ao trabalho infantil, à exploração sexual e à violação dos direitos e garantias fundamentais e atos lesivos ao interesse comum;
- e) Promoção de práticas de diversidade e inclusão;
- f) Cumprimento das obrigações trabalhistas e Normas Regulamentadoras de Saúde e Segurança Ocupacional.

Parágrafo Décimo Segundo – Autorizar a CAIXA a realizar visitas de vistoria às instalações da CONTRATADA, a fim de verificar o seu comprometimento com as ações de responsabilidade social, ambiental e climática assumidas para a execução dos serviços, sempre que solicitado pela CAIXA.

a) A não aceitação da visita de vistoria pela CONTRATADA poderá ensejar a rescisão do contrato, independentemente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial, sem qualquer indenização.

Parágrafo Décimo Terceiro – Implementar no seu processo produtivo ações que contribuam para a redução da geração de resíduos tóxicos e Gases de Efeito Estufa (GEE) bem como aquelas que privilegiem a produção local, incentivando o desenvolvimento local e contribuindo para a redução dos custos de transporte, uso de combustíveis fósseis, emissão de gases de efeito estufa.

a) A CONTRATADA deverá divulgar tais ações em seus relatórios anuais de responsabilidade corporativa disponíveis em <https://www.gartner.com/en/about/corporate-responsibility>.

Parágrafo Décimo Quarto – Fornecer, quando aplicável, Plano de Gerenciamento de redução, reutilização, reciclagem e destinação adequada de resíduos, buscando minimizar os potenciais impactos ambientais negativos, comprovando o pleno atendimento à legislação específica sobre a matéria, Lei 12.305/2010 e Decreto 10.936/2022, e apresentar tais evidências, anualmente, à CAIXA, comprovando as implementações e melhorias estabelecidas no gerenciamento administrativo e operacional da empresa.

Parágrafo Décimo Quinto – Desenvolver, quando aplicável, política de aquisição de bens cujos materiais sejam atóxicos ou biodegradáveis, que favoreçam a economia de insumos e energia, produzam menos poluentes e utilizem o conceito de tecnologia ou produção mais limpa.

Parágrafo Décimo Sexto – Estruturar e implementar, sempre que possível, sistemas de logística inversa e reversa, mediante retorno dos produtos após o uso pelo consumidor.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

Este contrato poderá ser alterado, por acordo entre as partes, nos seguintes casos:

- I Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- II Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por este Regulamento;
- III Quando conveniente a substituição da garantia de execução;

- IV Quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- V Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As partes ficam, ainda, subordinadas às seguintes disposições:

- I. é facultado a alocação de empregados portadores de deficiência nos locais de prestação dos serviços, cabendo à CONTRATADA avaliar a compatibilidade entre a deficiência apresentada e a atividade a ser desempenhada.
- II. a CAIXA, para atender às necessidades do serviço, poderá, a seu exclusivo critério, alterar, definitiva ou provisoriamente, o horário de início da prestação dos serviços, mediante prévia comunicação à CONTRATADA;
- III. em razão de eventuais alterações estruturais da CAIXA, poderá haver modificações nos locais de prestação dos serviços, caso em que a CAIXA notificará a CONTRATADA para promover as mudanças necessárias;
- IV. é vedado à CONTRATADA caucionar ou ceder os créditos do presente contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da CAIXA;
- V. a CONTRATADA está ciente de que deve guardar por si, por seus empregados, ou prepostos, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou que, por qualquer forma ou modo, venham tomar conhecimento, o mais completo e absoluto sigilo, em razão dos serviços a serem confiados, ficando, portanto, por força da lei, civil e penal, responsável por sua indevida divulgação e descuidada ou incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa.
- VI. no caso de MPE optante pelo Simples Nacional, a Declaração de Empresas Optantes do Simples Nacional, apresentada no ato da assinatura do contrato e que o integra, permite à contratada a obtenção do benefício da dispensa de retenção dos tributos federais, na forma da IN RFB 1.244/2012.
- VII. É admitida como válida a assinatura de forma eletrônica dos documentos apresentados, bem como para assinatura do presente contrato, utilizando Certificado Digital no padrão da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira –ICP Brasil ou Sistemas eletrônicos com senha pessoal e intransferível capaz de comprovar a autoria e a integridade dos documentos, na forma do § 2º do art. 10 da Medida Provisória nº 2.200-2/2001.



CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO

Para dirimir as questões oriundas deste Contrato, será competente a Seção Judiciária da Justiça Federal do Distrito Federal, na cidade de Brasília.

E por estarem, assim, justas e contratadas, as partes firmam o presente, em 02(duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Local/data

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Nome: DELMÁRIA MILLEANNI DA TRINDADE FERREIRA
CPF(MF): 802.744.555-87

GARTNER DO BRASIL SERVIÇOS DE PESQUISAS LTDA

Nome: Cesar Augusto Ribeiro Brasileiro
CPF(MF): 421.739.145-53_____

Testemunhas

Nome: _____
CPF(MF): _____

Nome: _____
CPF(MF): _____

ANEXO DO CONTRATO Nº 10.874/2023
DECLARAÇÃO DE VEDAÇÃO AO NEPOTISMO E IMPEDIMENTOS

A Contratada DECLARA, sob as penas da Lei, que:

1. Não está com o direito de licitar e contratar com a CAIXA suspenso, ou impedida de licitar e contratar com a União, ou que não tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a União, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
2. Não é constituída por administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social que seja dirigente ou empregado da CAIXA;
3. Não é constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;
4. Não tem administrador que seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;
5. Não é constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
6. Não tenha administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
7. Não há nos seus quadros de diretoria pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea;
8. Não é empregado ou dirigente CAIXA na condição de licitante;
9. Não possui relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:
 - a) Dirigente da CAIXA;
 - b) Empregado da CAIXA cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação, contratação ou pela gestão operacional do contrato e pela autoridade da CAIXA hierarquicamente superior as áreas mencionadas;
 - c) Autoridade do ente público a que a CAIXA esteja vinculada.
10. Não é proprietário, mesmo na condição de sócio, de empresa que tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a CAIXA há menos de 6 (seis) meses.

Localidade, _____ de _____ de _____

.....
Assinatura do representante legal da empresa ou Pessoa Física licitante
Nome do representante legal da empresa ou Pessoa Física licitante:

Cesar Augusto Ribeiro Brasileiro

CNH nº. 2146100890 DETRAN/BA, CPF nº. 421.739.145-53

ANEXO DO CONTRATO Nº 10.874/2023

CÓDIGO DE CONDUTA DO FORNECEDOR CAIXA

Combate à Corrupção

1 OBJETIVO

1.1 Este Código estabelece premissas norteadoras de comportamento que devem ser observadas pelo fornecedor, com o objetivo de orientá-lo para uma conduta pautada por elevados padrões de ética e integridade, capaz de assegurar relações sustentáveis, compatíveis com a legislação, o interesse público e as aspirações da sociedade.

1.2 Deverá o fornecedor influenciar positiva e proativamente os demais envolvidos na cadeia produtiva, estendendo essa mesma conduta para as partes com quem se relaciona comercial e contratualmente, em especial, fornecedores e prestadores de serviços.

1.3 As condutas levam em consideração não somente o legal e o ilegal, o justo e o injusto, o conveniente e o inconveniente, o oportuno e o inoportuno, mas principalmente o honesto e o desonesto, bem como o sustentável, tendo como fim o bem comum.

1.4 Este Código de Conduta poderá ser alterado pela CAIXA dentro dos parâmetros legais e, conseqüentemente, as alterações terão de ser acompanhadas e seguidas pelo Fornecedor.

2 PADRÕES GERAIS DE CONDUTA

2.1 Este Código de Conduta vincula o Fornecedor da CAIXA a assumir os seguintes compromissos:

2.1.1 Adotar medidas necessárias e efetivas para combater a corrupção e a fraude em todas as instâncias, prevenindo a ocorrência de qualquer tipo de comportamento ilegal.

2.1.2 Adotar as melhores práticas e comportamento ético no exercício das atribuições profissionais ou fora dele, atuando com dignidade, decoro, zelo, eficácia e consciência dos princípios morais, condutas que também devem ser repassadas para toda a sua cadeia de fornecedores.

2.1.3 Tomar conhecimento dos termos da Lei nº 12.846/2013 e de suas regulamentações, reconhecendo sua responsabilidade objetiva pelos atos praticados em seu interesse ou benefício, por qualquer pessoa que o represente.

2.1.4 Adotar mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e a aplicação efetiva de códigos de ética e

de conduta no âmbito da pessoa jurídica, nos termos do § 2º do art. 8º, do Decreto nº 11.129/2022, que regulamentou a Lei 12.846/2013.

2.1.5 Adotar mecanismos, procedimentos internos, capacitação e sensibilização para a adoção e incorporação de critérios e práticas de sustentabilidade na oferta de produtos e serviços, nos termos do Decreto nº 7.746/2012, que regulamenta o artigo 3º da Lei nº 8.666/1993.

2.1.6 Cumprir e fazer cumprir as determinações da legislação ambiental e climática vigente, bem como atuar na prevenção de impactos ambientais e climáticos gerados por seus processos, produtos e serviços e na mitigação, correção ou compensação, quando identificados.

2.1.7 Adotar e estimular a ecoeficiência em seus processos, produtos e serviços, realizando continuamente revisão e aplicação de melhorias, de forma a contribuir para processos eficientes e que gerem menor impacto ao meio ambiente, tais como a redução, reutilização, reciclagem, destinação adequada de resíduos, a implementação de uma política de aquisição de bens cujos materiais sejam atóxicos ou biodegradáveis e a adoção, sempre que possível, de sistemas de logística inversa e reversa, mediante retorno dos produtos após o uso pelo consumidor.

2.1.8 Participar de iniciativas de engajamento em mudanças climáticas e/ou segurança hídrica, quando convidado pela CAIXA.

2.1.9 Adotar a legislação trabalhista vigente, bem como medidas que visem à observância de direitos humanos, tais como a equidade de gênero, o combate ao racismo e a acessibilidade, conforme legislações pertinentes.

2.1.10 Promover ações de sensibilização de seus colaboradores sobre a temática combate à discriminação no trabalho (sexo, raça, cor, deficiência, orientação sexual, partido político, religião, credo, nacionalidade e quaisquer outras formas de discriminação) e a não utilização de práticas de assédio moral ou sexual e os mecanismos para evitá-la com a construção de uma cultura institucional de enfrentamento à discriminação.

2.1.11 Adotar medidas e ações para mitigar, corrigir, prevenir ou compensar danos/impactos relacionados à saúde e segurança de seus funcionários em decorrência das atividades da empresa.

2.1.12 Não utilizar ou contratar fornecedor que utilize mão-de-obra infantil ou trabalho degradante ou análogo ao escravo, conforme previsão em legislação.

2.1.13 Realizar o engajamento e o incentivo a boas práticas socioambientais de seus funcionários, clientes, fornecedores e demais stakeholders.

2.1.14 Adotar em seu processo produtivo ações que contribuam para a redução da geração de resíduos tóxicos e gases de efeito estufa bem como, aquelas que privilegiem a produção local, incentivando o desenvolvimento local e contribuindo

para a redução dos custos de transporte, uso de combustíveis fósseis, emissão de gases de efeito estufa.

2.1.15 Quando solicitado pela CAIXA, responder a pesquisa implementada pelo CDP – *CARBON DISCLOSURE PROJECT*, que trata sobre mudanças climáticas e segurança hídrica ou outra que vier a substituí-la futuramente.

2.1.16 Promover a disseminação da política do Jogo Responsável, que consiste na adoção de diretrizes e práticas voltadas para a prevenção do jogo compulsivo e proteção de pessoas vulneráveis — como menores de idade —, assim como de potenciais transtornos de jogo eventualmente associados a apostas.

2.1.17 De maneira a disseminar o conhecimento sobre o tema Jogo Responsável, divulgar o site www.jogoresponsavel.com.br e incentivar o acesso por seus colaboradores, clientes, fornecedores e demais partes interessadas — *stakeholders* —, contribuindo para a expansão da educação dos apostadores das Loterias Federais considerando as melhores práticas mundiais do Jogo Responsável.

2.2 As violações a este Código de Conduta serão submetidas à avaliação da área responsável na CAIXA, que deliberará sobre o encaminhamento da ocorrência para abertura de Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

3 PADRÕES ESPECÍFICOS DE CONDUTA

3.1 A Pessoa Jurídica, na pessoa dos seus representantes, e todo o seu corpo funcional se comprometem a combater quaisquer práticas lesivas à Administração Pública, tais como:

3.1.1 Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada.

3.1.2 Financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática de atos de corrupção e fraudes.

3.1.3 Utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados.

3.1.4 Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público.

3.1.5 Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público.

3.1.6 Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo.

3.1.7 Fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente.

3.1.8 Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo.

3.1.9 Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais.

3.1.10 Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

3.1.11 Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação.

3.2 Se comprometem, ainda, em observância à Lei nº 12.846/13 e regulamentações a adotar as seguintes ações:

3.2.1 Diligenciar para que todos os seus colaboradores e representantes conheçam e cumpram este Código.

3.2.2 Informar imediatamente à CAIXA, caso venha a tomar conhecimento de qualquer indício de violação a este Código ou às leis pertinentes.

3.2.3 Caso tenha conhecimento, identificar e discriminar pessoas que estejam agindo em seu nome, ou por sua conta e ordem, que prometeu, deu ou ofereceu, direta ou indiretamente, vantagem ou promessa de vantagem a qualquer agente público, ou esteve envolvido na prática de atos ilícitos referentes a crimes contra a administração pública.

3.2.4 Adotar mecanismos e procedimentos para a prevenção dos crimes de lavagem de dinheiro em sintonia com a pertinente legislação, em especial, a Lei 9.613/98, bem como, dar conhecimento tempestivo à CAIXA de delitos da espécie consumados ou tentados que a ela se relacionem.

3.2.5 Combater qualquer iniciativa que vá de encontro à livre concorrência, inclusive as indutoras à formação de cartel.

3.2.6 Proteger a reputação da CAIXA, resguardando-a de ações e atitudes inadequadas que comprometam a sua imagem, praticadas direta ou indiretamente por pessoas que estejam agindo em nome da Pessoa Jurídica ou por sua conta.

3.3 A Pessoa Jurídica buscará adotar Código de Ética próprio, a fim de priorizar e sistematizar os seguintes Valores em sua governança corporativa:

3.3.1 Respeito - As pessoas são tratadas com ética, justiça, respeito, cortesia, igualdade e dignidade, sendo exigido de dirigentes, empregados e parceiros absoluto respeito pelo ser humano, pelo bem público, pela sociedade e pelo meio ambiente.

3.3.2 Honestidade – Os negócios são geridos com honestidade, estando o interesse público em 1º lugar, em detrimento de interesses pessoais, de grupos ou de terceiros.

3.3.3 Compromisso - Os dirigentes, empregados e parceiros estão comprometidos com o mais elevado padrão ético no exercício de suas atribuições profissionais, com o cumprimento das leis, das normas e dos regulamentos internos e externos que regem a empresa.

3.3.4 Transparência - Aos clientes, parceiros comerciais, fornecedores e à mídia é dispensado tratamento equânime na disponibilidade de informações claras e tempestivas, por meio de fontes autorizadas e no estrito cumprimento da legislação aplicável.

3.3.5 Responsabilidade – as ações são pautadas nos preceitos e valores éticos deste Código, de forma a eliminar ações e atitudes corruptivas, bem como proteger o patrimônio público, com a adequada utilização das informações, dos bens e demais recursos colocados à disposição para a gestão eficaz dos negócios, garantindo proteção a quem denunciar as violações a este Código.

3.3.6 Responsabilidade social, ambiental e climática – forma de gestão e realização de negócios de uma empresa, que incorpora considerações sociais (respeito, proteção, promoção de direitos e garantias fundamentais e de interesse comum), ambientais (preservação e reparação do meio ambiente, incluindo sua recuperação) e climáticas (contribuições institucionais para uma economia de baixo carbono - redução/compensação - e redução dos impactos ocasionados por intempéries e alterações ambientais de longo prazo) em seus processos decisórios, bem como a responsabilidade pelos impactos de suas decisões e atividades na sociedade e no meio ambiente.

**TERMO DE RECEBIMENTO, CIÊNCIA E ADESÃO
AO CÓDIGO DE CONDUTA DO FORNECEDOR CAIXA**

GARTNER DO BRASIL SERVIÇOS DE PESQUISAS LTDA, inscrita(o) no CNPJ **02.593.165/0001-40**, por meio do seu representante devidamente constituído, Cesar Augusto Ribeiro Brasileiro portador da carteira nacional de habilitação nº. 2146100890 DETRAN/BA, inscrito no CPF sob o nº. 421.739.145-53, DECLARA, sob as penas da lei, para fins de formalização de contratação com a CAIXA, que:

1. Recebeu uma cópia integral do Código de Conduta do Fornecedor CAIXA;
2. Tomou conhecimento de todos os seus termos e se compromete a cumpri-los integralmente;
3. Compartilhará as condutas contidas neste Código com seus empregados, sua respectiva cadeia produtiva e seus subcontratados, quando for o caso;
4. Não tem conhecimento de qualquer violação ou indício de violação a este Código ou à legislação anticorrupção;
5. Se compromete a informar à CAIXA caso venha a tomar conhecimento de qualquer violação ou indício de violação a este Código ou à legislação anticorrupção;
6. Tem conhecimento de que a manutenção da relação contratual com a CAIXA implica na concordância em seguir este Código e suas eventuais alterações, aditamentos ou revisões futuras;
7. Se compromete em acessar o endereço eletrônico www.licitacoes.caixa.gov.br, para manter-se atualizado em razão de possíveis alterações neste Código de Conduta.

(assinatura)

(Cesar Augusto Ribeiro - Vice-Presidente Regional)

ANEXO DO CONTRATO Nº 10.874/2023**TERMO DE RESPONSABILIDADE DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO –
Exclusivo para Prestador de Serviço**

Nome do Usuário	CPF
Empresa	Função
Lotação	Telefone

Declaro ter permissão de acesso às informações da CAIXA, ou sob sua responsabilidade, recebidas do gestor responsável, necessárias ao desempenho das atividades executadas para a empresa contratada pela CAIXA, à qual sou vinculado, e comprometo-me a cumprir o disposto nos itens a seguir:

1. Conhecer e cumprir, rigorosamente, a Política de Segurança e Informação – PO007 e demais normas e procedimentos da CAIXA relativos à segurança da informação;
2. Estar ciente de que os acessos aos quais se referem o presente Termo foram concedidos para uso exclusivo nas atividades a que se destinam e de que a CAIXA disponibiliza o acesso à Internet, inclusive Redes Sociais, como ferramenta de trabalho;
3. Observar a classificação das informações às quais tiver acesso, de acordo com os critérios estabelecidos pela CAIXA em função das atividades por mim executadas.
4. Não utilizar meus acessos para visualizar informações ou dados desnecessários ao exercício de minhas atividades;
5. Não utilizar meus acessos para copiar ou remover recursos computacionais, informação de propriedade da CAIXA ou por ela administrada, sem autorização para esse fim;
6. Não utilizar meus acessos para interferir em serviços, provocando, por exemplo, congestionamento, alteração, lentidão ou interrupção do tráfego da rede CAIXA;
7. Não utilizar os recursos e acessos disponibilizados pela CAIXA para tratar de assuntos pessoais, criticar a CAIXA e/ou seus empregados, ou em atividades ilegais como difamação, discriminação, obscenidade, pornografia, ameaça, roubo, tentativa de acesso desautorizado a dados ou tentativa de burlar medidas de segurança em sistemas, interceptação de mensagens eletrônicas e violação de direitos autorais;
8. Respeitar os direitos de propriedade, instalando e/ou utilizando somente recursos tecnológicos autorizados e com as respectivas licenças de uso válidas;
9. Não citar ou discutir assuntos internos da CAIXA em ambientes públicos, físicos ou virtuais, e não publicar/compartilhar nas redes sociais qualquer assunto

ofensivo à imagem da CAIXA e de seus empregados, rotinas de trabalho e funcionamento das unidades, além de fotos e imagens do interior das unidades da CAIXA que fragilizem a segurança e exponham informações;

10. Não revelar, dentro ou fora da CAIXA, fato ou informação interna ou confidencial de que tenha ciência em razão das atividades desempenhadas para a empresa contratada pela CAIXA, à qual sou vinculado;
11. Comunicar ao preposto da empresa contratada qualquer suspeita ou evidência de transgressão às normas em vigor, principalmente para os casos em que ficar comprovado o comprometimento de informação corporativa da CAIXA ou sob sua responsabilidade, evitando que a imagem da CAIXA seja colocada em risco junto ao seu público interno e externo.

Estou ciente de que:

- a CAIXA se reserva o direito de monitorar a utilização dos ativos de informação disponibilizados aos usuários, para assegurar o fiel cumprimento das orientações contidas na PO007;
- as responsabilidades quanto à segurança da informação se estendem além do horário de trabalho e continuam mesmo depois de encerrado o contrato de trabalho, para as informações obtidas em virtude das atividades executadas para a empresa contratada pela CAIXA;
- o descumprimento de qualquer item deste Termo pode acarretar a aplicação das sanções citadas nos contratos de prestação de serviço, aplicável à empresa contratada, e, ainda, nos demais processos legais e responsabilidades civil e penal cabíveis, também aplicáveis ao prestador de serviço/preposto.

OBS.: A PO007 (Política de Segurança e Informação) está disponível publicamente no site da CAIXA, no endereço <www.caixa.gov.br>, clique na aba “Downloads”, item “Governança Corporativa”, no link “Política de Segurança e Informação”, ou acessado diretamente pelo endereço <https://www.caixa.gov.br/Downloads/caixa-governanca/politica-seguranca-informacao.pdf>.

_____, ____ de _____ de _____
Local/Data

Assinatura do usuário

Nome, CPF e Assinatura do
Representante/Preposto da Empresa
Contratada



ANEXO DO CONTRATO Nº 10.874/2023
TERMO DE CIÊNCIA DA PRSAC CAIXA – EMPRESAS PRESTADORAS DE
SERVIÇO

GARTNER DO BRASIL SERVIÇOS DE PESQUISAS LTDA.	CNPJ 02.593.165/0001-40
Endereço Av. Brigadeiro Faria Lima, 4300, Ed. F.L. Corporate Building – 8º. Andar, Bairro: Itaim Bibi, São Paulo – SP, CEP 04538-132	Telefone
Nome do Representante Legal Cesar Augusto Ribeiro Brasileiro	CPF 421.739.145-53

Declaramos estar cientes das diretrizes da Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática disponíveis na página de Sustentabilidade CAIXA (<https://www.caixa.gov.br/sustentabilidade>) e que nos comprometemos a manter políticas com princípios similares e a divulgar tais políticas aos nossos empregados.

Brasília

Assinatura do Representante Legal

ANEXO DO CONTRATO Nº 10.874/2023
TERMO DE CIÊNCIA DA POLÍTICA DE PREVENÇÃO E COMBATE AO
ASSÉDIO MORAL E SEXUAL E À DISCRIMINAÇÃO DA CAIXA – EMPRESAS
PRESTADORAS DE SERVIÇO

**GARTNER DO BRASIL SERVIÇOS DE
PESQUISAS LTDA.**

CNPJ 02.593.165/0001-40

Endereço Av. Brigadeiro Faria Lima, 4300, Ed. F.L. Corporate Building – 8º. Andar, Bairro:
Itaim Bibi, São Paulo – SP, CEP 04538-132

Nome do Representante Legal
Cesar Augusto Ribeiro Brasileiro

CPF
421.739.145-53

Declaramos estar cientes das diretrizes da Política de Prevenção e Combate ao Assédio Moral e Sexual e à Discriminação disponíveis na página de Sustentabilidade CAIXA <https://www.caixa.gov.br/Downloads/caixa-governanca/Politica-de-Combate-ao-Assedio-Moral-Sexual-Discriminacao.pdf> (ou pelo site www.caixa.gov.br, aba “Downloads”, no link “A CAIXA – Governança Corporativa”) e que nos comprometemos a capacitar os prestadores de serviço quanto às referidas diretrizes.

Brasília

Assinatura do Representante Legal

DECLARAÇÃO DE TREINAMENTO DOS EMPREGADOS

Eu, Cesar Augusto Ribeiro Brasileiro, CPF nº 421.739.145-53, representante da empresa **GARTNER DO BRASIL SERVIÇOS DE PESQUISAS LTDA.**, CNPJ 02.593.165/0001-40, no cargo de Vice-Presidente Regional, declaro que todos os empregados vinculados a esta organização que prestam serviços na CAIXA, receberam treinamento referente aos conteúdos de Ética, Integridade, Segurança da Informação, Gestão de Riscos e Governança Corporativa e Responsabilidade Social, Ambiental e Climática e Prevenção ao Assédio Moral e Sexual, com base no conteúdo de referência fornecido pela CAIXA por meio de seu sítio, no endereço <https://www.caixa.gov.br/sustentabilidade> e www.licitacoes.caixa.gov.br, ícone “Informações aos Fornecedores CAIXA” e <https://www.caixa.gov.br/Downloads/caixa-governanca/Politica-de-Combate-ao-Assedio-Moral-Sexual-Discriminacao.pdf> (ou pelo site www.caixa.gov.br, aba “Downloads”, no link “A CAIXA – Governança Corporativa”).

É nosso compromisso treinar todos os empregados desta organização que vierem a ser contratados durante a vigência do contrato com a CAIXA, antes de prestarem serviços a ela.

Brasília

Cesar Augusto Ribeiro Brasileiro
CPF nº 421.739.145-53

ANEXO I**TERMO DE REFERÊNCIA****1. OBJETO**

- 1.1 Contratação de empresa independente para prestação de serviços técnicos especializados, na forma de assinaturas para acesso a bases de conhecimentos, interações e consultas a analistas e suporte executivo aos gestores designados pela Caixa Econômica Federal, pesquisas primárias, prognósticos e aconselhamentos operacionais, táticos e estratégicos sobre tecnologias da informação, comunicação e negócios, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses.
- 1.2 Os acessos pleiteados atenderão no âmbito da CAIXA Unidades Estratégicas e Operacionais, conforme volumetria descrita neste Termo de Referência.
- 1.3 A utilização dos serviços contratados ocorrerá mediante o fornecimento de acessos individuais dos perfis descritos conforme assinaturas vinculadas à base de conhecimento e de serviços de aconselhamento da CONTRATADA.
- 1.4 Os usuários terão acesso aos dados de pesquisa online que fornece, rapidamente, introspecção personalizada e atual das tendências de TIC.
- 1.5 Não há limite para tempo de consulta à base, quantidade de acessos em um determinado período ou quantidade de conhecimento ou documentos transferidos.
- 1.5.1 A base de conhecimento deverá ser atualizada por especialistas que serão os autores dos documentos armazenados.
- 1.5.1.1 Deverá haver serviços de consulta aos especialistas com o intuito de discutir questões-chave ou decisões que precisam ser tomadas, interpretações ou esclarecimentos de pesquisas, bem como revisões de documentos relacionados a negócios ou revisões de documentos para compras de produtos e serviços de tecnologia.
- 1.6 Para detalhamento dos acessos a base de dados, é necessário informações como nome específico e código de identificação unívoca de cada licença/perfil a ser fornecido.

2. ESCOPO

- 2.1 A contratação permitirá à CAIXA o acesso a fontes de informação de tendências tecnológicas, assim como o envolvimento de especialistas que tenham conhecimento e experiência na aplicação das práticas do mercado relacionadas à TIC e detenham conhecimento e referências comparativas sobre esses segmentos, não possuindo vínculos com fornecedores.
- 2.1.1 As pesquisas deverão conter metodologias próprias e respeitar as legislações de autoria e processuais do setor privado.

- 2.2 A contratação contemplará subsídios para a elaboração de estudos e emissão de pareceres técnicos sobre temas transversais à TI como orçamento, modelos de negócios, infraestrutura, arquitetura, segurança, compras e contratações, estratégia digital, entre outros.
- 2.2.1 Deverá constar no escopo do objeto a possibilidade de contratação de serviços sob demanda vinculados à: conferências, simpósios, e serviços adicionais de aconselhamento estratégico não previstos nas licenças a serem contratadas e conforme necessidade da CAIXA.
- 2.2.2 O modelo para o fornecimento ou disponibilização de informações deverá observar os procedimentos detalhados e específicos, abarcando listas de verificação, para avaliar a autenticidade e a aderência ao que foi contratado.
- 2.2.2.1 A volumetria e regras para qualificação dos perfis deverão permitir acesso à base de conhecimento e seus autores, com comunicação ininterrupta 24 (vinte e quatro) horas por dia e por meio de autogestão no sítio na internet da empresa a ser contratada. Opcionalmente, outras formas de envio de informações poderão ser utilizadas, tais como mensagens de correio eletrônico e envio de mídias.
- 2.3 Os usuários deverão ter como premissa a autogestão em relação à empresa a ser contratada quanto à navegação no sítio e acesso aos documentos, sendo permitida a intervenção da empresa no agendamento de reuniões com seus autores.
- 2.4 Os serviços de aconselhamento deverão contemplar o direito de realizar reuniões por videoconferência e contatar, por meio de telefone ou correio eletrônico (e-mail), os analistas e/ou profissionais da empresa a ser contratada que geraram a base de conhecimento, com o intuito de solicitar esclarecimentos pessoais específicos sobre assuntos relacionados a essa base.
- 2.5 Não deverá haver limite no número de pedidos de esclarecimentos, acesso ou na quantidade de conhecimento acessado e transferido para o ambiente da CAIXA, respeitadas as normas e condições de uso definidas em instrumento contratual.
- 2.6 A base de conhecimentos deverá estar em idioma português ou inglês, disponível na internet, em sítio próprio da empresa a ser contratada, e permitir acesso via navegador, sem exigência de qualquer produto adicional nas estações de trabalho dos usuários.
- 2.7 A base de conhecimento deve permitir a recuperação de informações a partir de mecanismo de busca, utilizando-se de palavras compostas e operadores lógicos, e permitindo a especificação de um tempo para a busca de informações.
- 2.8 A base de conhecimentos deve oferecer mecanismo de seleção de assuntos e envio de alertas de relatórios publicados nas áreas de interesse selecionadas.
- 2.9 Não deverá haver limite para tempo de consulta à base, quantidade de acessos

em período ou quantidade de conhecimento ou documentos transferidos a cada acesso.

2.10 Os documentos disponíveis na base de conhecimento da empresa a ser contratada poderão ser acessados pelos usuários licenciados e transferidos para o ambiente da CAIXA (mecanismo de "download"), para uso nos termos da política de uso da Contratada.

2.11 Os usuários licenciados terão o direito de referenciar os conteúdos da base de conhecimentos, e seus autores, em textos e apresentações técnicas produzidas internamente e que podem ser utilizados em fóruns de discussão, nos termos da política de uso da Contratada.

3. Requisitos mínimos para Contratação

3.1 Serviço técnico especializado, na forma de assinatura para acesso às bases de dados de conhecimentos e aconselhamento em TI contendo, no mínimo, os seguintes tipos de conhecimento:

- Pesquisas primárias e secundárias do mercado de TI;
- Pesquisas primárias e secundárias relacionadas à indústria bancária, serviços financeiros e ao mercado securitário;
- Prognósticos a partir das pesquisas registradas e interpretação e análise das tendências indicadas nas pesquisas;
- Análise da indústria bancária e serviços financeiros brasileiros, contendo a visão geral do mercado, tendências e prioridades de consumo, obstáculos à competição, priorização de segmentos ou nichos de mercado, cenário de competição e alternativas estratégicas de negócios;
- Interpretação e análises das tendências indicadas nas pesquisas;
- Análises comparativas das empresas fornecedoras de bens e serviços nos diversos segmentos de mercado em TI;
- Avaliação de critérios de seleção de tecnologias e produtos e de maturidade das tecnologias disponíveis;
- Interpretação e análises das tendências indicadas nas pesquisas;
- Análises e estudos de processos de gestão de serviços de TI;
- Análises e estudos de processos de gestão e governança de TI;
- Análises e estudos de casos de implementações de TI;
- Análises e estudos de casos de implementações de TI e *benchmarks* de mercado;
- Análises e estudos de custos, orçamentos e níveis de serviços de TI;
- Análises e estudos de processos de gestão e governança no contexto da indústria bancária, dos serviços financeiros e do mercado securitário;
- Análises e estudos de casos de modelagem de negócios na indústria bancária e serviços financeiros e no mercado securitário;
- Análises e estudos sobre estruturação e precificação de serviços de TI;
- Informações quanto à descontinuidade de produtos de hardware, software e produtos de comunicações;
- Análises e estudos de processos de gestão e governança no contexto da indústria bancária, dos serviços financeiros e do mercado securitário;
- Avaliações de produtos de TI incluindo benefícios e riscos de sua utilização;
- Estratégias de implementação de produtos e serviços de TIC para governos;
- Avaliações de produtos de hardware, software e produtos de comunicações, incluindo benefícios e riscos de sua utilização;

- Informações quanto à descontinuidade de produtos de hardware, software e produtos de comunicações;
- Documentos que ofereçam análise detalhada e em profundidade sobre processos de tecnologia, em especial aqueles que suportem processos de gestão de serviços de TI;
- Documentos que ofereçam análise detalhada e em profundidade sobre arquiteturas, tecnologias e produtos de hardware e software;
- Orientações e melhores práticas sobre processos de gestão de serviços de TI e sua implementação;
- Análise e estudos de custos, orçamentos e níveis de serviços de TI
- Orientações e melhores práticas para atividades de seleção e implementação de tecnologias e produtos de hardware e software; e
- Ferramentas de análise de maturidade das diversas áreas de TI e execução digital.
- Orientações e melhores práticas para atividades de seleção e implementação de tecnologias e produtos de hardware e software; e
- Conexão com profissionais pares do mercado para troca de experiências

3.2 A base de conhecimento deve tratar, no mínimo, dos seguintes temas: Falha e fraude em TI, segurança cibernética e gerenciamento de risco, data & analytics, engenharia de software, transformação digital, otimização digital, ambição digital, liderança e talentos para o mundo digital, local de trabalho digital, jornada para Cloud, inteligência artificial, agilidade, gestão de fornecedores, negociação de TIC, Gerenciamento de TI, Gestão de ativos, Gestão de serviços, boas práticas de TI (COBIT, ITIL, dentre outros), Entrega Contínua, metodologia SRE.

3.3 **Serviço de aconselhamento e relacionamento**

- Deverá permitir acesso aos autores de pesquisa, analistas e/ou profissionais da CONTRATADA, por meio de reuniões online ou por videoconferência, contatos telefônicos e/ou correio eletrônico, com intuito de solicitar esclarecimentos específicos sobre assuntos relacionados.
- Não deverá haver limite no número de pedidos, esclarecimentos, acessos ou na qualidade de conhecimento acessado.
- A CONTRATADA deverá colocar à disposição, para cada detentor de subscrição que tenha direito a aconselhamento personalizado, de profissional de serviços experiente que compreenda o contexto e as prioridades da CAIXA, e direcione sobre os direitos referentes aos serviços contratados de forma personalizada e proativa, de acordo com o tipo e perfil de subscrição contratada.
- A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, guardar sigilo sobre iniciativas, projetos, decisões, dados e qualquer outro tipo de informação que venha a ter conhecimento durante a execução do contrato, não podendo divulgá-las ou utilizá-las, durante a vigência do contrato e mesmo após seu encerramento, sem a expressa autorização da CAIXA.

3.4 **Participação em eventos**

- 3.4.1 Deverá ser provida, sem ônus adicional para a CAIXA, a participação em pelo menos um evento no Brasil e/ou no exterior, para as licenças de atuação estratégica e tática, para discussão de tendências da área de Tecnologia da Informação e Comunicação.
- 3.4.2 Serão necessários o detalhamento dos serviços “sob demanda” e os pagamentos por evento, ocorrerá até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte à realização do evento, sob condição de aceite do fiscal de serviços.
- 3.4.3 As referências descritas na proposta para serviços “sob demanda” não configuram quaisquer compromissos de contratação adicional ou aquisição por parte da contratante, bem como se sujeitam a processos internos da contratante para acionamento, contratação ou aquisição, atuando, tão somente, como limites de preços a serem praticados nessas situações e que permanecerão inalteráveis durante a vigência do presente contrato.

4. FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 4.1 As informações disponibilizadas devem ser atuais e fidedignas de maneira a subsidiar as decisões dos gestores de TIC da CAIXA relacionadas a temas já citados anteriormente neste documento e ainda estar traduzidas em áreas de conhecimento que abrangem, entre outras:
- Desenvolvimento e gerenciamento de aplicações;
 - Infraestrutura de hardware e software;
 - Gerenciamento de nuvem
 - Gestão de TIC;
 - Aplicações corporativas;
 - Soluções de negócios;
 - Local de Trabalho Digital
 - Engenharia de Software;
 - Transformação Digital
 - Segurança da informação e gerenciamento de riscos;
 - Data & Analytics;
 - Melhoria de processos;
 - Análises de mercado; e
 - Pesquisa de novas tecnologias.
- 4.2. A CAIXA remunerará a empresa a ser contratada pelos perfis efetivamente contratados, tendo a liberdade de associar ou desassociar usuários dos perfis, conforme necessidade da CAIXA, termos de política de uso da Contratada e mediante justificativa.
- 4.2 A contratada deverá prover, sempre que demandada, os esclarecimentos técnicos específicos e especializados, relacionados com o acesso e a navegação pela base de conhecimento.
- 4.3 A base de conhecimentos deve oferecer mecanismo de seleção de assuntos e envio de alertas de relatórios publicados nas áreas de interesse selecionadas.

5 FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

- 5.1 **Serviço de acesso à base de conhecimento:**

- 5.1.1 Os acessos às informações ocorrerão mediante o fornecimento de perfis de assinaturas para acesso a base de conhecimento e de serviços de aconselhamento da empresa a ser contratada.
- 5.1.2 Independentemente se o perfil é para atuação estratégica, tática especializada, todos os perfis deverão ter acesso aos analistas correspondentes aos assuntos relacionados a cada perfil.
- 5.1.3 Os acessos às informações ocorrerão mediante o fornecimento de perfis de assinaturas para acesso aos serviços que fazem sentido para aquele perfil, conforme as especificidades a seguir:

- Perfil 1 – para atuação estratégica – esta licença deve oferecer o assessoramento de um profissional sênior, experiente, com interações periódicas, minimamente mensais para os executivos das áreas de Tecnologia e/ou Negócios.

Esta licença deve incluir:

- Acesso às pesquisas e conteúdos abrangentes das áreas de tecnologia e negócios;
- Consultas aos analistas;
- Suporte de profissional qualificado do quadro da empresa a ser contratada, para:
 - Auxiliar e assessorar o gestor na revisão de suas estratégias e na definição de prioridades;
 - Construir e estabelecer um plano de trabalho executivo para atender as principais necessidades de informações do gestor, destacando o valor procurado e como o Serviço fornecerá esse valor;
 - Atuar como principal ponto de contato com a empresa a ser contratada para receber, encaminhar, auxiliar a formular e acompanhar os questionamentos realizados pelo gestor;
 - Proativamente remeter pesquisas e análises relevantes, alinhadas ao plano de trabalho; e
 - Apresentar aconselhamento contextualizado à realidade da CAIXA.
- Acesso a pelo menos 01 evento de conteúdo abrangente e estratégico.
- Perfil 2 – para atuação estratégica especializada – esta licença deve oferecer o assessoramento de um profissional sênior, experiente, com interações periódicas, minimamente mensais para os executivos das áreas que se envolvam com as estratégias de um dos seguintes domínios:
 - Infraestrutura & Operações;
 - Compras e Gestão de Fornecedores.

Esta licença deve incluir:

- Acesso às pesquisas e conteúdos especializados do domínio selecionado além dos conteúdos abrangentes das áreas de tecnologia e negócios;

- Consultas aos analistas relacionados com o domínio selecionado;
- Suporte de profissional qualificado no domínio especializado, do quadro da empresa a ser contratada, para:
 - Auxiliar e assessorar o gestor na revisão de suas estratégias e na definição de prioridades;
 - Construir e estabelecer um plano de trabalho executivo para atender as principais necessidades de informações do gestor, destacando o valor procurado e como o Serviço fornecerá esse valor;
 - Atuar como principal ponto de contato com a empresa a ser contratada para receber, encaminhar, auxiliar a formular e acompanhar os questionamentos realizados pelo gestor;
 - Proativamente remeter pesquisas e análises relevantes, alinhadas ao plano de trabalho; e
 - Apresentar aconselhamento contextualizado à realidade da CAIXA.
- Acesso a pelo menos 01 evento de conteúdo abrangente.
- Perfil 3 – para atuação estratégica especializada – esta licença deve oferecer o assessoramento de um profissional sênior, experiente, com interações periódicas, minimamente mensais para os executivos das áreas que se envolvam com as estratégias de um dos seguintes domínios:
 - Dados & Analytics;
 - Engenharia de Software
 - Segurança e Gestão de Risco

Esta licença deve incluir:

- Acesso às pesquisas e conteúdos especializados do domínio selecionado além dos conteúdos abrangentes das áreas de tecnologia e negócios;
- Consultas aos analistas relacionados com o domínio selecionado;
- Suporte de profissional qualificado no domínio especializado, do quadro da empresa a ser contratada, para:
 - Auxiliar e assessorar o gestor na revisão de suas estratégias e na definição de prioridades;
 - Construir e estabelecer um plano de trabalho executivo para atender as principais necessidades de informações do gestor, destacando o valor procurado e como o Serviço fornecerá esse valor;
 - Atuar como principal ponto de contato com a empresa a ser contratada para receber, encaminhar, auxiliar a formular e acompanhar os questionamentos realizados pelo gestor;
 - Proativamente remeter pesquisas e análises relevantes, alinhadas ao plano de trabalho; e
 - Apresentar aconselhamento contextualizado à realidade da CAIXA.
- Acesso a pelo menos 01 evento de conteúdo especializado.
- Perfil 4 – para atuação tática – esta licença deve dar condições para o profissional contemplado com ela de dar apoio de maneira direta ou indireta aos Executivos que possuem a licença de Perfil 1 para atuação tática

abrangente.

Esta licença deve incluir:

- Acesso às pesquisas e conteúdos abrangentes das áreas de tecnologia e negócios;
 - Consultas aos analistas;
 - Apoio para o uso do sítio da empresa a ser contratada a fim de acessar as pesquisas e ferramentas disponíveis
 - Acesso a 01 evento de conteúdo abrangente.
- Perfil 5 – para atuação tática especializada – esta licença deve dar condições para o profissional contemplado com ela de dar apoio de maneira direta ou indireta aos Executivos que possuem a licença de Perfil 2 e 3 para atuação tática gerencial especializada.

Esta licença deve incluir:

- Acesso às pesquisas e conteúdos especializados do domínio selecionado;
 - Consultas aos analistas relacionados com o conteúdo especializado;
 - Apoio para o uso do sítio da empresa a ser contratada a fim de acessar as pesquisas e ferramentas disponíveis
 - Acesso a 01 evento de conteúdo especializado.
- Perfil 6 – para atuação operacional/execução – esta licença deve oferecer aconselhamento e acesso às pesquisas que abordam a execução das estratégias e implementação de soluções de TI, como, plataforma de aplicação, colaboração e gerenciamento de conteúdo, datacenter, gerenciamento de dados, segurança e gerenciamento de riscos, arquiteturas de referência, redes e telecomunicações, identidade e privacidade. Esta licença destina-se ao profissional que tenha um papel de liderança formal ou informal na equipe técnica de tecnologia e deve incluir o acesso a 01 evento de conteúdo especializado.
- Perfil 7 – para atuação técnica operacional – esta licença deve oferecer aconselhamento e acesso às pesquisas que abordam a execução das estratégias e implementação de soluções de TI, como, plataforma de aplicação, colaboração e gerenciamento de conteúdo, datacenter, gerenciamento de dados, segurança e gerenciamento de riscos, arquiteturas de referência, redes e telecomunicações, identidade e privacidade. Esta licença destina-se a qualquer profissional que faça parte da equipe técnica de tecnologia
- Perfil 8 – para atuação com Recursos Humanos – esta licença deve oferecer aconselhamento e acesso às pesquisas que abordam os tópicos relacionados a Recursos Humanos, tais como: Liderança, Diversidade e Inclusão, Desempenho dos funcionários, aprendizado e desenvolvimento, tecnologias para RH e engajamento dos funcionários.

Esta licença destina-se a profissionais da área de Recursos Humanos e deve incluir:

- Acesso às pesquisas relacionadas a Recursos Humanos;
- Consultas aos analistas relacionados com RH;
- Acesso a 01 evento dedicado ao assunto Recursos Humanos.

Perfil	Atuação
1	Estratégica
2	Estratégica Especializada
3	Estratégica Especializada
4	Tática Gerencial
5	Tática Gerencial Especializada
6	Operacional Execução
7	Operacional Execução
8	Recursos Humanos

5.2 Serviço de Aconselhamento:

- 5.2.1 O fornecimento de informações por meio do serviço de aconselhamento estratégico deverá ocorrer sem restrições de uso, de acordo com a necessidade da CAIXA.

6 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1 Aceitar e receber pedidos de esclarecimentos acerca das informações contidas na base de dados, , via portal de acesso ou através do apoio dos profissionais da contratada disponíveis para este tipo de atividade e que podemos ser acessados por telefone ou correio eletrônico. As respostas dos analistas e/ou profissionais deverão ser preferencialmente fornecidas em português, e ser acompanhadas dos textos originais em inglês.
- 6.2 No momento da contratação, a contratada deverá dispor de todos os recursos humanos necessários à execução dos serviços, devendo existir, no mínimo, 2 (duas) pessoas em sua estrutura autorizadas a receber e encaminhar consultas em português para os analistas responsáveis pelos documentos da base de conhecimento, bem como, pelo menos 2 (dois) profissionais especializados, e com a capacitação necessária para pesquisar nas bases de informações e orientar a equipe da CAIXA quanto ao acesso destes às informações sobre assuntos relativos aos serviços contratados.
- 6.3 Responder os questionamentos encaminhados pela CAIXA em até 5 (cinco) dias úteis a contar da data de formulação do pedido ao analista e/ou profissional.
- 6.4 Disponibilizar opção de mensagens de alerta, configuráveis pelo usuário da subscrição da CAIXA, enviadas regularmente através do correio eletrônico, avisando o usuário da CAIXA sobre a publicação de novos documentos de interesse específico, relacionando-os e indicando os locais no sítio da empresa onde podem ser alcançados.

- 6.5 Utilizar-se de analistas e/ou profissionais localizados em qualquer parte do mundo para fornecer as informações demandadas pela CAIXA, podendo estas informações ser prestadas na forma verbal ou escrita.
- 6.6 Assinar Termo de Confidencialidade e Não Divulgação sobre informações da CAIXA e seus clientes que vier ter acesso em decorrência de seu relacionamento de serviço com CAIXA.
- 6.7 Antecipar as mudanças no mercado de Tecnologia da Informação e Comunicação, poder orientar quanto à descontinuidade de produtos e/ou serviços, e à interdependência das tecnologias, bem como informar sobre a influência informal e a existência de acordos formais entre diferentes sociedades fornecedoras de soluções de tecnologia.
- 6.8 Avaliar a capacidade de execução dos diversos fornecedores, informando sua capacidade de suporte e manutenção, sua condição financeira e sua capacidade de atendimento em longo prazo, de forma a reduzir o risco da CAIXA na contratação de equipamentos e serviços.
- 6.9 Realizar avaliações detalhadas de produtos e descrever suas funcionalidades e especificações, a fim de facilitar o processo de pré-seleção de equipamentos e software realizado por equipe técnica da CAIXA antes do início de algum processo licitatório específico.

7 PREÇOS E FORMA DE PAGAMENTO

- 7.1 Pela execução dos serviços objeto da presente contratação, a CAIXA pagará a contratada o valor apresentado e validado em última negociação, bem como efetuará o pagamento relativo aos serviços destinados às áreas de com perfis de acesso.
- 7.2 Desta forma, o desembolso ocorrerá em 24 (vinte e quatro) parcelas mensais, podendo cada parcela ser acrescida dos respectivos valores de serviços sob demanda utilizados/atestados até o mês de pagamento.
- 7.3 Os pagamentos estarão atrelados às obrigações assumidas na presente contratação, no mês subsequente ao da efetiva prestação do serviço, mediante apresentação da nota fiscal/ fatura, com o respectivo ateste da área destinatária.

8 CONFIDENCIALIDADE DOS SERVIÇOS

- 8.1 A CONTRATADA obriga-se por si, por seus empregados, sócios, diretores e mandatários a manter total sigilo dos serviços prestados à CAIXA e das informações ou documentos, e aos quais venha a ter acesso, em decorrência da prestação dos serviços executados por força do contrato.
- 8.2 A CONTRATADA deverá assumir total e irrestrita responsabilidade sobre as ações e omissões de membros de sua equipe que estiverem, de alguma forma, manipulando dados e informações sobre os serviços e clientes da CAIXA, e que venham a fazer mau uso destas ou causarem dano direto ou indireto à CAIXA, sejam eles financeiros, de imagem ou de qualquer outra natureza.

- 8.3 A obrigação de não divulgação de informações da CAIXA, sendo ou não classificadas como sigilosas e confidenciais, permanece após o término de vigência ou rescisão do contrato.
- 8.4 Pela não observância das obrigações de sigilo a CONTRATADA estará sujeita às sanções administrativas previstas contratualmente, respondendo também na esfera civil e criminal pelas consequências advindas de seus atos.

ANEXO I-A

VOLUMETRIA E SUBSCRIÇÕES

1 VOLUMETRIA

1.1 Para a prestação dos serviços, a CONTRATADA concederá aos usuários licenciados acesso, na forma dos tipos de licenças e serviços:

1.2 Serviços Continuados – Subscrições/Licenças – por área

1.2.1 Segue a volumetria por tipo de licença contendo vinculação à unidade da CAIXA:

Seis (06) Licenças Tipo 1	Unidade CAIXA	Nome da Licença GARTNER	Nível de acesso
	GECRM	EXECUTIVE PROGRAMS LEADERSHIP TEAM PLUS WITH INDUSTRY - IT EXECUTIVE	EXP+IAS IT EXECUTIVE
	DESOL	EXECUTIVE PROGRAMS LEADERSHIP TEAM PLUS WITH INDUSTRY - TEAM LEADER	EXP+IAS LEADER
	DEGEM	EXECUTIVE PROGRAMS LEADERSHIP TEAM PLUS WITH INDUSTRY - TEAM LEADER	EXP+IAS LEADER
	DEGEM/SUEPO	EXECUTIVE PROGRAMS LEADERSHIP TEAM PLUS WITH INDUSTRY - IT EXECUTIVE	EXP+IAS IT EXECUTIVE
	DEGEM/SUGOS	EXECUTIVE PROGRAMS LEADERSHIP TEAM PLUS WITH INDUSTRY - IT EXECUTIVE	EXP+IAS IT EXECUTIVE
	VITEC	EXECUTIVE PROGRAMS LEADERSHIP TEAM PLUS WITH INDUSTRY - TEAM LEADER	EXP+IAS LEADER

Duas (02) Licenças Tipo 2	Unidade CAIXA	Nome da Licença GARTNER	Nível de acesso
	SUGTI/GEGAT	EXECUTIVE PROGRAMS LEADERSHIP TEAM PLUS WITH INDUSTRY - PARTNER TEAM LEADER (SOURCING PROCUREMENT & VENDOR MANAGEMENT)	EXP+IAS PARTNER
	SUSER/VITEC	EXECUTIVE PROGRAMS LEADERSHIP TEAM PLUS WITH INDUSTRY - PARTNER TEAM LEADER (INFRASTRUCTURE & OPERATIONS)	EXP+IAS PARTNER

Uma (01) Licença Tipo 3	Unidade CAIXA	Nome da Licença GARTNER	Nível de acesso
	DESOL/SUART	GARTNER FOR SOFTWARE ENGINEERING LEADERS EXECUTIVE - TEAM LEADER	G4 SWEL LEADER

Sete (07) Licenças Tipo 4	Unidade CAIXA	Nome da Licença GARTNER	Nível de acesso
	SUGTI/GEITI	EXECUTIVE PROGRAMS LEADERSHIP TEAM PLUS WITH INDUSTRY - ADVISOR	EXP+IAS ADVISOR
	DESOL/SUART	EXECUTIVE PROGRAMS LEADERSHIP TEAM PLUS WITH INDUSTRY - ADVISOR	EXP+IAS ADVISOR

	DIAUD	EXECUTIVE PROGRAMS LEADERSHIP TEAM PLUS WITH INDUSTRY - ADVISOR	EXP+IAS ADVISOR
	SUSER/SN	EXECUTIVE PROGRAMS LEADERSHIP TEAM PLUS WITH INDUSTRY - ADVISOR	EXP+IAS ADVISOR
	SUSER/GESTI	EXECUTIVE PROGRAMS LEADERSHIP TEAM PLUS WITH INDUSTRY - ADVISOR	EXP+IAS ADVISOR
	SUSER/GETEL	EXECUTIVE PROGRAMS LEADERSHIP TEAM PLUS WITH INDUSTRY - ADVISOR	EXP+IAS ADVISOR
	VITEC/Consultor	EXECUTIVE PROGRAMS LEADERSHIP TEAM PLUS WITH INDUSTRY - ADVISOR	EXP+IAS ADVISOR

Uma (01) Licença Tipo 5	Unidade CAIXA	Nome da Licença no GARTNER	Nível de acesso
	DESOL/SUART	GARTNER FOR SOFTWARE ENGINEERING LEADERS EXECUTIVE - TEAM MEMBER	G4 SWEL MEMBER

Duas (02) Licenças Tipo 6	Unidade CAIXA	Nome da Licença no GARTNER	Nível de acesso
	SUSER/GEPTI	GARTNER FOR TECHNICAL PROFESSIONAL - TEAM LEADER	GTP LEADER
	SUSER/GEAUS	GARTNER FOR TECHNICAL PROFESSIONAL - TEAM LEADER	GTP LEADER

Doze (12) Licenças Tipo 7	Unidade CAIXA	Nome da Licença no GARTNER	Nível de acesso
	DESOL/SUART	GARTNER FOR TECHNICAL PROFESSIONAL - TEAM MEMBER	GTP MEMBER
	DESOL/SUART	GARTNER FOR TECHNICAL PROFESSIONAL - TEAM MEMBER	GTP MEMBER
	DESOL/SUDEA	GARTNER FOR TECHNICAL PROFESSIONAL - TEAM MEMBER	GTP MEMBER
	DESOL/SUDEB	GARTNER FOR TECHNICAL PROFESSIONAL - TEAM MEMBER	GTP MEMBER
	SUSER/GESTI	GARTNER FOR TECHNICAL PROFESSIONAL - TEAM MEMBER	GTP MEMBER
	SUSER/GESTI	GARTNER FOR TECHNICAL PROFESSIONAL - TEAM MEMBER	GTP MEMBER
	SUSER/GESTI	GARTNER FOR TECHNICAL PROFESSIONAL - TEAM MEMBER	GTP MEMBER
	SUSER/GESTI	GARTNER FOR TECHNICAL PROFESSIONAL - TEAM MEMBER	GTP MEMBER
	SUSER/GEPTI	GARTNER FOR TECHNICAL PROFESSIONAL - TEAM MEMBER	GTP MEMBER
	SUSER/GEPTI	GARTNER FOR TECHNICAL PROFESSIONAL - TEAM MEMBER	GTP MEMBER
	SUSER/GETEL	GARTNER FOR TECHNICAL PROFESSIONAL - TEAM MEMBER	GTP MEMBER
	SUSER/GEAUS	GARTNER FOR TECHNICAL PROFESSIONAL - TEAM MEMBER	GTP MEMBER

Duas	Unidade CAIXA	Nome da Licença no GARTNER	Nível de
------	---------------	----------------------------	----------

(02) Licenças Tipo 8			acesso
	DEPES	GARTNER FOR HUMAN RESOURCES LEADERS TEAM - TEAM LEADER	HR LEADER
	DEPES	GARTNER FOR HUMAN RESOURCES LEADERS TEAM - ADVISOR TEAM MEMBER	HR ADVISOR

- 2.1 A CONTRATADA deverá apresentar proposta com detalhamento da metodologia de precificação que poderá ser via assinaturas, acessos, perfis e/ou subscrições.
- 2.2 Todos os acessos deverão ser qualificados com os devidos serviços adicionais aos quais serão sem ônus, tais como: eventos, conferências, consultoria e/ou coach.
- 2.3 O atendimento aos serviços deverá ser prestado conforme tabela a seguir:

Serviços	Idioma
Interação com o gestor do contrato para assuntos administrativos	Português
Interação com a Equipe de Atendimento	Português
Mapeamento das iniciativas	Português
Aconselhamento do Executive Partner	Português
Interação com analistas brasileiros	Português
Interação com analistas não brasileiros	Inglês
Conteúdo escrito das pesquisas e ferramentas, (base de conhecimento)	Inglês



FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO
Setor Bancário Sul, Quadra 2, Bloco F, Edifício FNDE. - Bairro Asa Sul, Brasília/DF, CEP 70070-929
Telefone: 0800-616161 e Fax: @fax_unidade@ - <https://www.fnde.gov.br>

CONTRATO Nº 209/2023

Processo nº 23034.020524/2023-20

Unidade Gestora: FNDE

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 209/2023, QUE FAZEM ENTRE SI A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO E A EMPRESA GARTNER DO BRASIL SERVIÇOS DE PESQUISAS LTDA.

O FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO – FNDE, Autarquia Federal vinculada ao Ministério da Educação - MEC, criada pela Lei nº 5.537/68, de 21 de novembro de 1968, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei nº 872/69, com sede e foro na Capital da República, localizada no Setor Bancário Sul, Quadra 02, Bloco “F”, em Brasília/DF, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.378.257/0001-81, neste ato representada pelo **Diretor de Tecnologia e Inovação**, o Senhor **DELSON PEREIRA DA SILVA**, nomeado por meio da Portaria nº. 1.850, da Casa Civil da Presidência da República, publicada no D.O.U de 1º de março de 2023, no uso da atribuição que lhe confere a Portaria FNDE nº 440, de 07 de agosto de 2023, publicada no D.O.U. de 14 de agosto de 2023, e do Decreto nº 11.196, de 13 de setembro de 2022, que aprova a estrutura regimental e o quadro demonstrativo dos cargos em comissão e das funções de confiança do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa **GARTNER DO BRASIL SERVIÇOS DE PESQUISA LTDA**, inscrita no CNPJ: 02.593.165/0001-40, estabelecida no SCN Qd. 2 Bloco A Ed. Corporate Financial Center 5º. Andar Sala 504 - Brasília – DF, 70712-900, neste ato representada pelo **Sr. CESAR AUGUSTO RIBEIRO BRASILEIRO**, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo nº **23034.020524/2023-20**, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente inexigibilidade de licitação com fulcro inc. I do art. 74 da Lei nº 14.133 /2021, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO (ART. 92, I E II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação de **contratação de "licença de uso de plataforma de pesquisas em TIC e serviços agregados de aconselhamento imparcial"**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Subscrição de licença anual Executive Programs Leadership Member (Single	23108	SUBSCRIÇÃO	1	R\$ 33.183,25	R\$ 398.199,00

User) com indústria de Governo e Educação					
--	--	--	--	--	--

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. **CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do CONTRATO, sem possibilidade de prorrogação na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

3. **CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (ART. 92, IV, VII E XVIII)**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. **CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. **CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

5.1. O valor total da contratação é de R\$ 398.199,00 (trezentos e noventa e oito mil cento e noventa e nove reais).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. **CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO (ART. 92, V E VI)**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. **CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE (ART. 92, V)**

7.1. Os preços são fixos e irredutíveis.

8. **CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (ART. 92, X, XI E XIV)**

8.1. São obrigações do Contratante, além das previstas no termo de referência:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

- 8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.11. A Administração terá o prazo de *30 (trinta) dias*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.12. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de **60 (sessenta) dias**.
- 8.13. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.14. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso [do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 8.15. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (ART. 92, XIV, XVI E XVII)

- 9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas, além das previstas no termo de referência:
- 9.2. Manter preposto aceito pela Administração no local ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.
- 9.3. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.5. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o [Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos
- 9.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 9.9. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do

domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

9.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

9.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.18. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.19. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116](#));

9.20. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único](#));

9.21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.23. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. As partes deverão cumprir a [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 \(LGPD\)](#), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do [art. 6º da LGPD](#).

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do [art. 15 da LGPD](#), é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do [art. 16 da LGPD](#), incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados ([LGPD, art. 37](#)), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.13. Os contratos e convênios de que trata o [§ 1º do art. 26 da LGPD](#) deverão ser comunicados à autoridade nacional.

11. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (ART. 92, XII)**

11.1. O contratado apresentará, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública ou, ainda, pela fiança bancária, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor inicial/total/anual do contrato.

12. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (ART. 92, XIV)**

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I - **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

II - **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

III - **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

IV - **Multa:**

a) Multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 30% (trinta por cento);

b) Multa compensatória de 5% (cinco por cento) pela não manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório, a qual será calculada sobre o valor total da parcela não adimplida do Contrato;

c) Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de rescisão por inexecução total do objeto;

d) Multa compensatória de 20% (vinte por cento) aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida, em caso de rescisão por inexecução parcial do objeto;

e) Multas compensatórias vinculadas ao descumprimento do Acordo de Nível de Serviço, conforme descrito neste Termo de Referência.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.9. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.10. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos [na](#)

195625	100000000000	339039	VFF62N0104N	2023NE000655	26/12/2023	R\$ 33.183,25
--------	--------------	--------	-------------	--------------	------------	------------------

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (ART. 92, III)

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO (ART. 92, §1º)

18.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal em Brasília, Seção Judiciária do Distrito Federal para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

E, para firmeza e prova de assim haverem, entre si, ajustado e acordado, após ter sido lido juntamente com seu(s) anexo(s), o presente Termo de Contrato é assinado eletronicamente pelas partes.



Documento assinado eletronicamente por **CESAR AUGUSTO RIBEIRO BRASILEIRO**, Usuário Externo, em 27/12/2023, às 14:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput e § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#), embasado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria MEC nº 1.042, de 5 de novembro de 2015](#), respaldado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria/FNDE nº 83, de 29 de fevereiro de 2016](#).



Documento assinado eletronicamente por **DELSON PEREIRA DA SILVA**, Diretor(a) de Tecnologia e Inovação, em 27/12/2023, às 15:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput e § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#), embasado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria MEC nº 1.042, de 5 de novembro de 2015](#), respaldado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria/FNDE nº 83, de 29 de fevereiro de 2016](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.fn.de.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3911237** e o código CRC **435D4EFE**.



**TERMO DE CONTRATO – CONTRATAÇÃO DIRETA (LEI Nº 14.133/21)
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TIC SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 20/2023,
QUE FAZEM ENTRE SI A UNIÃO, POR
INTERMÉDIO DA SECRETARIA ESPECIAL
DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL (RFB) E
A EMPRESA GARTNER DO BRASIL
SERVIÇOS DE PESQUISA LTDA.**

A União, por intermédio da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil (RFB), com sede na Esplanada dos Ministérios, bloco P, anexo A, 2º andar, na cidade de Brasília/DF, CEP 70048-900, inscrita no CNPJ sob o nº 00.394.460/0058-87, neste ato representada pelo Coordenador-Geral de Programação e Logística, Sr. ONASSIS SIMÕES DA LUZ, nomeado pela Portaria RFB nº 1.012, de 10 de junho de 2020, publicada no Diário Oficial da União (DOU) de 12 de junho de 2020, inscrito no CPF sob o nº 504.356.209-91, portador da Matrícula Funcional nº 65560, doravante denominada CONTRATANTE, e a Empresa Gartner do Brasil Serviços de Pesquisa Ltda. inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 02.593.165/0001-40, sediada na Avenida das Nações Unidas, 12.551, 25º andar, World Trade Center, São Paulo/SP, CEP 04578-903, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. CÉSAR AUGUSTO RIBEIRO BRASILEIRO, brasileiro, portador da Carteira de Identidade RG nº 2.279.828-51 SSP/BA, inscrito no CPF sob o nº 421.739.145-53, conforme procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº 18220.100854/2023-61 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021 e da Instrução Normativa Seges/ME nº 90, de 16 de dezembro de 2022, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Inexigibilidade de Licitação nº 13/2023, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação de serviços técnicos especializados de pesquisa e aconselhamento imparcial, na forma de subscrição, para acesso ilimitado a uma Base de Conhecimentos/Pesquisas em Tecnologia da Informação e Comunicação, contendo pesquisas primárias, interpretação de tendências e acesso, por telefone e por internet, síncrono e assíncrono, ilimitado aos pesquisadores que confeccionam tais pesquisas e prognósticos, em perfil destinado à Alta Gestão de TI da RFB, à Gerência Intermediária de TI da RFB e aos técnicos da área de TI da RFB, conforme especificações constantes deste Contrato e do seu respectivo Termo de Referência que embasou a contratação.

1.2. Objeto da contratação:

1.2.1. Ano 1:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	Gartner Executive Programs Leadership Team Plus- LEADER	27324	Unidade	1	373.900,00	373.900,00



2	Gartner Executive Programs Leadership Team Plus- IT Executive	27324	Unidade	1	373.900,00	373.900,00
3	Gartner CDAOs Executive	27324	Unidade	1	416.900,00	416.900,00
4	Gartner CISO Executive	27324	Unidade	1	416.900,00	416.900,00
5	Gartner Executive Programs Leadership Team Plus- ADVISOR	27324	Unidade	3	136.700,00	410.100,00
6	Gartner for Technical Professionals (Team Leader)	27324	Unidade	1	49.800,00	49.800,00
7	Gartner for Technical Professionals (Team Member)	27324	Unidade	5	40.900,00	204.500,00
8	Eventos Gartner Summit (sob demanda)	27324	Unidade	6	9.951,00	49.755,00
Total						2.295.755,00

1.2.2. Ano 2:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	Gartner Executive Programs Leadership Team Plus- LEADER	27324	Unidade	1	393.600,00	393.600,00
2	Gartner Executive Programs Leadership Team Plus- IT Executive	27324	Unidade	1	393.600,00	393.600,00
3	Gartner CDAOs Executive	27324	Unidade	1	438.800,00	438.800,00
4	Gartner CISO Executive	27324	Unidade	1	438.800,00	438.800,00
5	Gartner Executive Programs Leadership Team Plus- ADVISOR	27324	Unidade	3	143.900,00	431.700,00
6	Gartner for Technical Professionals (Team Leader)	27324	Unidade	1	52.400,00	52.400,00
7	Gartner for Technical Professionals (Team Member)	27324	Unidade	5	43.100,00	215.500,00
8	Eventos Gartner Summit (sob demanda)	27324	Unidade	5	10.475,00	52.375,00
Total						2.416.775,00

1.3. O valor da contratação será de R\$ 2.295.755,00 (dois milhões, duzentos e noventa e cinco mil, setecentos e cinquenta e cinco reais) no primeiro ano e de R\$ 2.416.775,00 (dois milhões, quatrocentos e dezesseis mil, setecentos e setenta e cinco reais) no segundo ano, num total geral de R\$ 4.712.530,00 (quatro milhões, setecentos e doze mil e quinhentos e trinta reais). Em média, considerando a contratação dos serviços sob demanda, o valor mensal da contratação é de R\$ 191.312,92 (cento e noventa e um mil, trezentos e doze reais e noventa e dois centavos) no primeiro ano e de R\$ 201.397,92 (duzentos e um mil,



trezentos e noventa e sete reais e noventa e dois centavos) no segundo ano num total mensal de R\$ 392.710,83 (trezentos e noventa e dois mil, setecentos e dez reais e oitenta e três centavos). Os Eventos Gartner Summit serão pagos somente se efetivamente demandados.

1.4. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.4.1. O Termo de Referência que embasou a contratação;

1.4.2. A Autorização de Contratação Direta;

1.4.3. A Proposta da CONTRATADA; e

1.4.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 2 anos a contar de 10 (dez) dias após sua assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº14.133/2021. Nestes 10 (dez) dias, a CONTRATADA deverá disponibilizar o acesso aos serviços.

2.1.1. A prorrogação de que trata esse item é condicionada à avaliação, por parte do Gestor do Contrato, da vantajosidade da prorrogação, a qual deverá ser realizada motivadamente, com base no Histórico de Gestão do Contrato, nos princípios da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação, e nos demais aspectos que forem julgados relevantes.

2.1.2. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.1.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.1.4. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo dos 2 (dois) primeiros períodos de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.1.5. O contrato não poderá ser prorrogado quando a CONTRATADA tiver sido penalizada nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência que embasou esta contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. Conforme detalhado na CLÁUSULA PRIMEIRA o valor da contratação será de R\$ 2.295.755,00 (dois milhões, duzentos e noventa e cinco mil, setecentos e cinquenta e cinco reais) no primeiro ano e de R\$ 2.416.775,00 (dois milhões, quatrocentos e dezesseis mil, setecentos e setenta e cinco reais) no segundo ano, num total geral de R\$ 4.712.530,00 (quatro milhões, setecentos e doze mil e quinhentos e trinta reais) nos 2 anos de vigência.



5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência que embasou esta contratação.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de dois anos contados da data do orçamento estimado, que data de 04/07/2023.

7.2. Após o interregno de dois anos, conforme manifestação prévia e expressa da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do Índice de Custos de Tecnologia da Informação - ICTI, mantido pela Fundação Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada - IPEA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. As obrigações da CONTRATANTE estão dispostas no Termo de Referência que embasou a contratação.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1 As obrigações da CONTRATADA estão dispostas no Termo de Referência que embasou a contratação.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.



10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pela CONTRATADA.

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever da CONTRATADA eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. É dever da CONTRATADA orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7. A CONTRATADA deverá exigir de suboperadores o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8. A CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo a CONTRATADA atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9. A CONTRATADA deverá prestar, no prazo fixado pela CONTRATANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.13. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1. As infrações e sanções administrativas estão dispostas no Termo de Referência que embasou a contratação.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

13.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.



13.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para a CONTRATANTE, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação da CONTRATADA pela CONTRATANTE nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

13.5. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.5.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.5.2. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.5.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.6. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

13.6.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.6.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.6.3. Indenizações e multas.

13.7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13.8. O contrato poderá ser extinto caso se constate que a CONTRATADA mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da CONTRATANTE ou com agente público que tenha desempenhado função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

I - Gestão/Unidade:

170010/00001

II - Fonte de Recursos:

10320000000

III - Programa de Trabalho:

Ação Orçamentária: 2000 – Administração da Unidade



Plano Orçamentário: 0002 – Administração da Unidade

Programa de Trabalho Resumido (PTRES): 171552

IV - Elemento de Despesa:

33904000 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

16.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica da CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.



17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA VEDAÇÃO AO NEPOTISMO

17.1. A CONTRATADA é obrigada a observar o disposto no Decreto 7.203, de 04 de junho de 2010, e na Portaria ME nº 1.144, de 3 de fevereiro de 2021, sobretudo o que consta no art. 4º e art. 5º, inciso IV, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

17.2. É obrigatória a assinatura de declaração atestando a ausência de relação familiar ou de parentesco que importe a prática de nepotismo nos termos do disposto no inciso II do art. 2º da Portaria nº Portaria ME nº 1.144:

17.2.1. 16.2.1 - do terceirizado admitido na CONTRATADA, no ato da indicação ao posto de serviço neste órgão; e

17.2.2. do representante legal da CONTRATADA, no ato da contratação.

17.3. A Unidade de Gestão de Contratações da CONTRATANTE é responsável por promover a juntada da(s) declaração(ões) original(is) no processo de contratação.

17.4. O representante legal da CONTRATADA deverá comunicar, em caso de alterações de vínculos familiares que possam se enquadrar nos casos previstos na Portaria ME nº 1.144, de 2021, à Unidade a qual prestou ou deveria prestar a declaração, por meio escrito, no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data da ocorrência do fato.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES ANTICORRUPÇÃO E INTEGRIDADE

18.1. As partes declaram, de forma irrevogável e irretratável, que cumprirão a Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e o respectivo Decreto regulamentador, nº 8.420/2015, notadamente em ter e manter um Programa de Integridade (art. 41 do Decreto nº 8.420/2015), comprometendo-se a não praticarem qualquer atividade que constitua violação à referida legislação.

18.2. As partes declaram, garantem e aceitam que, com relação a este Contrato, não praticarão nem tentarão praticar quaisquer solicitações, exigências, cobranças ou obtenções para si e para outrem de vantagem indevida ou promessa de vantagem indevida, a pretexto de influir em ato praticado por agente público e/ou privado, restando expresso, ainda, que nenhum favorecimento, taxa, dinheiro ou qualquer outro objeto de valor foi ou será pago, oferecido, doado ou prometido ou por qualquer de seus agentes ou empregados, direta ou indiretamente.

18.3. As partes, por meio de todos seus colaboradores, empregados e dirigentes, que trabalham direta ou indiretamente no Contrato também se obrigam a cumprir a legislação referida nesta Cláusula e garantem que não irão, em razão deste Contrato, ou de quaisquer outras transações comerciais as envolvendo, transferir qualquer coisa de valor, direta ou indiretamente, a qualquer pessoa do setor privado ou servidores e empregados públicos, de todas as esferas, a fim de obter ou manter qualquer outro benefício ou vantagem indevida.

18.4. As partes declaram e garantem que não estão (i) sob investigação em virtude de denúncias de suborno e/ou corrupção; (ii) no curso de um processo judicial e/ou administrativo ou foram condenados ou indiciados sob a acusação de corrupção ou suborno; (iii) listados em alguma entidade governamental, como o CGU-CEIS e o CNEP, ou suspeitos de práticas de terrorismo e/ou lavagem de dinheiro; (iv) sujeitos a restrições ou sanções econômicas e de negócios por prática anticoncorrencial; e (v) banidos ou impedidos, de acordo com qualquer lei que seja imposta ou fiscalizada por qualquer entidade governamental.



18.5. As partes obrigam-se a manter registros contábeis fidedignos e concordam que, poderão, a seu critério, proceder à verificação de integridade (Due Diligence) e qualquer verificação de compliance de que trata essa Cláusula, inclusive diligências visando avaliar o cumprimento de todos os regulamentos, leis e disposições normativas anticorrupção, sendo que cooperarão totalmente no curso de qualquer verificação de conformidade, obrigando-se a apresentar as informações e documentos eventualmente necessários, sempre que solicitado, inclusive quanto ao preenchimento, sempre que provocado, do Due Diligence de Integridade.

18.6. As partes realizarão, prontamente, notificação por escrito acerca do recebimento de qualquer notificação de qualquer entidade governamental – qualquer dos poderes e administração pública direta ou indireta – relacionadas a este instrumento, a fatos ou investigações relativas a atos de corrupção, a respeito de qualquer suspeita ou violação do disposto nas leis anticorrupção e ainda de participação em práticas de suborno ou corrupção, assim como o descumprimento de qualquer declaração prevista nesta Cláusula.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA PUBLICAÇÃO

19.1. Incumbirá à CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 20/11, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO (art. 92, §1º)

20.1. É eleito o Foro da Justiça Federal em Brasília, Seção Judiciária do Distrito Federal, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Brasília, data da última assinatura digital de representante legal.

Assinatura Digital

Representante legal da CONTRATANTE

Assinatura Digital

Representante legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1-

2-